

**UCHWAŁA NR XXXII/184/10
RADY GMINY JASIONÓWKA**

z dnia 10 listopada 2010 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Jasionówka z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011

Na podstawie art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203 i Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr 209, poz. 1316, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 127, poz. 857) po przeprowadzeniu konsultacji uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się roczny „Program współpracy Gminy Jasionówka z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady

Jadwiga Fronckiel

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY JASIONÓWKA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK
2011**

§ 1. 1. Program współpracy Gminy Jasionówka z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011, zwany dalej Programem, dotyczy współpracy gminy oraz organizacji pozarządowych prowadzących swoją działalność na terenie gminy lub dla mieszkańców gminy bez względu na siedzibę organizacji.

2. Współpraca między organizacjami, o których mowa w ust. 1, a Gminą Jasionówka odbywać się powinna na zasadach pomocniczości, partnerstwa, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

3. Program ma ułatwić realizację wspólnych celów przy poszanowaniu zasad, o których mowa w ust. 2.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Programie mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.);
- 2) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jasionówka;
- 3) organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, jak również podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

§ 3. Cele Programu:

- 1) celem głównym Programu jest poprawa jakości życia mieszkańców gminy, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 2) cele szczegółowe:
 - a) umacnianie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
 - b) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie,
 - c) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy,
 - d) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez gminę,
 - e) wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a gminą, jako elementu długoterminowego programu współpracy;

§ 4. Zakres przedmiotowy współpracy gminy oraz organizacji obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

§ 5. Współpraca, o której mowa w § 1 odbywa się w następujących formach:

- 1) stworzenia lokalnej bazy danych o organizacjach działających w gminie i na rzecz mieszkańców gminy;
- 2) zlecenia organizacjom realizacji zadań ustalonych w Programie w sposób określony w ustawie;
- 3) wzajemnej wymiany informacji w zakresie planowania działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 4) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

- 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 6) wynajmu i użyczenia lokali stanowiących własność gminy dla organizacji na preferencyjnych zasadach;
- 7) współdziałania w celu pozyskiwania środków finansowych z zewnętrznych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej.

§ 6. Ustala się następujące priorytetowe zadania na rok 2011:

- 1) promowanie działań dotyczących kultury fizycznej, turystyki, zdrowego trybu życia i profilaktyki;
- 2) wspieranie edukacji kulturalnej i działań artystycznych;
- 3) edukacja ekologiczna społeczeństwa związana z wdrażaniem selektywnej zbiórki odpadów;
- 4) rozwijanie aktywności ruchowej i integracji osób niepełnosprawnych;
- 5) promowanie działań i osiągnięć lokalnych twórców;
- 6) działalność edukacyjna na rzecz dzieci w wieku przedszkolnym;
- 7) podtrzymywanie tradycji regionalnej;
- 8) integracja mieszkańców.

§ 7. W przypadku wystąpienia uzasadnionych potrzeb lokalnych można określić w ciągu roku zadania inne niż wymienione w Programie.

§ 8. Ustala się okres realizacji Programu od dnia 1 stycznia 2011 r. do dnia 31 grudnia 2011 r.

§ 9. Ustala się następujący sposób realizacji Programu:

- 1) Wójt Gminy ogłosi w formie zarządzenia otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych określonych w ustawie, zgodnie z art. 13 ustawy;
- 2) prowadzona będzie wymiana informacji z organizacjami w zakresie planowania kierunków wspólnej działalności w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) konsultowane będą z organizacjami projekty aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zgodnie z odrębną uchwałą Rady Gminy;
- 4) podjęte zostaną próby współdziałania w celu pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej;
- 5) w miarę potrzeb tworzone będą wspólne zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym.

§ 10. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu wynosi 20.000,00 zł.

§ 11. Ocena realizacji Programu zostanie dokonana przez Radę Gminy, po zasięgnięciu opinii właściwych komisji Rady Gminy, na podstawie złożonego przez Wójta Gminy, zgodnie z art. 5a ust. 3 ustawy, sprawozdania z realizacji Programu.

§ 12. 1. Program został opracowany w następujący sposób:

- 1) projekt Programu został przygotowany przez urząd gminy;
- 2) konsultacje projektu Programu przeprowadzono zgodnie z Uchwałą Nr XXIX/169/10 Rady Gminy Jasionówka z dnia 19 sierpnia 2010 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji:
 - a) konsultacje przeprowadzono w formie wysłuchania publicznego w dniu 26.10.2010 r.,
 - b) w konsultacjach nie wzięła udziału żadna organizacja, tym samym nie zgłoszono uwag do projektu uchwały.

§ 13. Ustala się następujący tryb powoływania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

- 1) po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert Wójt Gminy powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert i określi szczegółowe zasady jej działania;
- 2) w skład komisji, o której mowa w pkt 1, wchodzi przedstawiciele:

- a) Wójta Gminy – 1 osoba,
 - b) Rady Gminy – do 2 osób,
 - c) organizacji z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie – po 1 osobie,
 - d) gminnych jednostek organizacyjnych – po 1 osobie;
- 3) Wójt odwołuje członków komisji w przypadku:
- a) cofnięcia rekomendacji przez podmiot delegujący,
 - b) rezygnacji członka komisji,
 - c) innej ważnej przyczyny.

§ 14. Ustala się następujące zasady działania komisji, o których mowa w § 13 pkt 1:

- 1) komisja składa się z:
 - a) Przewodniczącego,
 - b) Zastępcy Przewodniczącego,
 - c) Sekretarza,
 - d) członków;
- 2) komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego lub z jego upoważnienia Zastępcę Przewodniczącego, liczba posiedzeń komisji jest zależna od potrzeb, pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Wójt Gminy;
- 3) na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera ze swego składu osoby, o których mowa w pkt 1, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji w głosowaniu tajnym;
- 4) odwołanie z pełnionej funkcji odbywa się w tym samym trybie co powołanie, na wniosek co najmniej 1/2 składu członków komisji;
- 5) Przewodniczący lub z jego upoważnienia Zastępca Przewodniczącego zobowiązany jest zwołać posiedzenie komisji na wniosek:
 - a) Wójta Gminy,
 - b) członków komisji stanowiących co najmniej połowę jej składu;
- 6) jeżeli Przewodniczący nie zwoła posiedzenia, ani nie upoważni do tego Zastępcy Przewodniczącego, posiedzenie komisji zwołuje Wójt i do prowadzenia obrad wyznacza jednego z członków komisji, któremu w takim przypadku przysługują prawa i obowiązki Przewodniczącego;
- 7) członków komisji zawiadamia się o terminie posiedzenia na co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia w formie pisemnej, telefonicznie, za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, w zawiadomieniu podaje się termin, miejsce oraz proponowany porządek obrad;
- 8) obrady posiedzenia są ważne, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa członków komisji, w tym Przewodniczący lub jego Zastępca, z zastrzeżeniem pkt 6;
- 9) pierwsze posiedzenie komisji prowadzi Wójt Gminy do czasu wyboru Przewodniczącego, kolejne obrady komisji prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępcą Przewodniczącego lub, w przypadku określonym w pkt 6, wskazany przez Wójta członek komisji;
- 10) komisja obraduje zgodnie z przyjętym na początku posiedzenia porządkiem obrad, porządek obrad oraz zakres opracowań do opiniowanego lub omawianego tematu ustala Przewodniczący komisji, z zastrzeżeniem pkt 6;
- 11) komisja większością 2/3 obecnych na zebraniu członków może zadecydować o zmianie kolejności rozpatrywania spraw umieszczonych w porządku obrad;
- 12) Przewodniczący komisji, z zastrzeżeniem pkt 6, może zapraszać na posiedzenia z głosem doradczym inne osoby, w szczególności spośród osób posiadających wiedzę i doświadczenie w danej dziedzinie, przedstawicieli zainteresowanych instytucji oraz stowarzyszeń społeczno-zawodowych, a także pracowników urzędu gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

- 13) w posiedzeniach komisji z własnej inicjatywy może brać udział Wójt Gminy;
- 14) komisja rozstrzyga sprawy zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym; w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego;
- 15) decyzje, opinie i wnioski komisja podejmuje w formie uchwał, które podpisuje przewodniczący obrad, na których uchwała została podjęta oraz Sekretarz;
- 16) członek komisji głosujący przeciw podjęciu uchwały może zażądać umieszczenia w protokole z obrad adnotacji o jego zdaniu odrębnym wraz z uzasadnieniem;
- 17) z przebiegu każdego posiedzenia komisji sporządza się protokół, protokół sporządza Sekretarz komisji, a podpisują osoba przewodnicząca obradom i sporządzająca protokół;
- 18) do protokołu załącza się listy obecności członków komisji i innych osób uczestniczących w posiedzeniu oraz wszystkie podjęte uchwały, protokół powinien odzwierciedlać przebieg obrad oraz wyniki głosowania nad podjętymi uchwałami;
- 19) obsługę kancelaryjną komisji zapewnia pracownik Urzędu Gminy Jasionówka wyznaczony przez Wójta, obsługa obejmuje:
 - a) zawiadomienie o posiedzeniu komisji, co najmniej na 3 dni przed posiedzeniem,
 - b) przygotowanie materiałów dla wybranych tematów, będących przedmiotem opinii,
 - c) umożliwienie zapoznania się z materiałami członkom komisji, co najmniej na 3 dni przed posiedzeniem,
 - d) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji komisji,
 - e) inne czynności stosownie do potrzeb związanych z pracą komisji.

Przewodnicząca Rady

Jadwiga Fronckiel