

UCHWAŁA NR XXXII/182/10
RADY GMINY JASIONÓWKA
z dnia 10 listopada 2010 r.

w sprawie określenia dochodów gromadzonych na wydzielonym rachunku przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Jasionówce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 475, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 223 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Jasionówce, zwany dalej Zespołem, gromadzi na wydzielonym rachunku dochody z następujących źródeł:

- 1) spadków, zapisów, darowizn na rzecz Zespołu;
- 2) odszkodowań i wpłat za utracone lub uszkodzone mienie będące w zarządzie lub użytkowaniu Zespołu;
- 3) opłat za jednorazowy wynajem sprzętu szkolnego (np. sprzęt nagłaśniający);
- 4) opłat za wydane duplikaty świadectw, legitymacji, zaświadczeń;
- 5) opłat uczniów i wychowanków za wyżywienie;
- 6) opłat pracowników Zespołu i innych osób za wyżywienie;
- 7) odsetek bankowych od środków finansowych zgromadzonych na rachunku dochodów.

2. Dochody, o których mowa w ust. 1, przeznaczone będą na:

- 1) cele wskazane przez spadkodawcę lub darczyńcę;
- 2) remonty lub odtworzenie mienia w przypadku uzyskania dochodów z tytułów wymienionych w ust. 1 pkt 2;
- 3) w przypadku uzyskania dochodów z tytułów wymienionych w ust. 1 pkt 5 i 6 na poprawę funkcjonowania stołówki szkolnej, w tym na:
 - a) zakup artykułów żywnościowych,
 - b) zakup środków czystości,
 - c) zakup wyposażenia,
 - d) zakup materiałów do bieżących napraw sprzętu i remontu pomieszczeń,
 - e) zakup węgla,
 - f) dofinansowanie zakupu usług remontowych,
 - g) inne wydatki rzeczowe związane z bieżącą działalnością stołówki szkolnej;
- 4) zakup środków czystości;
- 5) zakup sprzętu sportowego, pomocy dydaktycznych;
- 6) zakup materiałów na bieżące potrzeby szkoły;
- 7) zakup druków, świadectw, dzienników lekcyjnych itp.;
- 8) zakup usług dotyczących remontów pomieszczeń szkolnych, usług komunalnych, opłat pocztowych, za rozmowy telefoniczne, energię elektryczną, wodę, zakup oleju opałowego;
- 9) wydatki związane z organizacją imprez sportowych i rekreacyjnych z młodzieżą szkolną;
- 10) zakup nagród konkursowych oraz innych nagród rzeczowych wyróżniającym się uczniom;
- 11) opłacenie przejazdów uczniów na zawody sportowe, konkursy, olimpiady przedmiotowe;

12) inne wydatki bieżące i inwestycyjne niezbędne do funkcjonowania szkoły;

13) opłaty bankowe.

§ 2. Dysponentem wydzielonych na rachunku dochodów jest Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jasionówce, zwany dalej Dyrektorem Zespołu.

§ 3. 1. Podstawą gospodarowania środkami na wydzielonym rachunku jest roczny plan finansowy określający dochody i wydatki w układzie paragrafów odrębnie dla każdego rozdziału.

2. Projekt planu finansowego, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor Zespołu przedkłada do projektu budżetu gminy na dany rok w terminie określonym w uchwale Nr XXIX/168/10 Rady Gminy Jasionówka z dnia 19 sierpnia 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu, a po uchwaleniu budżetu i potwierdzeniu przez Wójta przyjętych w załączniku do uchwały budżetowej kwot dochodów i wydatków nimi finansowanych, Dyrektor Zespołu zatwierdza plan i przyjmuje do realizacji na dany rok.

3. W trakcie roku budżetowego mogą być wprowadzone przez Dyrektora Zespołu zmiany w planie finansowym dochodów i wydatków nimi finansowanych pod warunkiem zachowania zgodności z zapisami uchwały budżetowej. Dyrektor Zespołu, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany planu finansowego dochodów i wydatków nimi finansowanych, przedkłada Wójtowi zatwierdzony plan po zmianach.

4. Zwiększenie ogólnych kwot planu finansowego dochodów i wydatków nimi finansowanych może nastąpić poprzez wprowadzenie ich do załącznika uchwały budżetowej na wniosek Dyrektora Zespołu. Informacja Wójta Gminy o zmianie ogólnych kwot dochodów i wydatków nimi finansowanych gromadzonych na odrębnym rachunku jest podstawą do dokonania i zatwierdzenia przez Dyrektora Zespołu zmian w planie finansowym szkoły.

§ 4. Sprawozdania z wykonania planu finansowego wydzielonego rachunku sporządza się zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie sprawozdawczości.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XIX/93/05 Rady Gminy Jasionówka z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie rachunku dochodów własnych.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady

Jadwiga Fronckiel