

**UCHWAŁA NR IV/22/11  
RADY GMINY JASIONÓWKA**

z dnia 31 marca 2011 r.

**w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 475, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113) oraz art. 6 ust. 2 pkt 4 i art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z 2009 r. Nr 206, poz. 1589, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 125, poz. 842) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego zwanego dalej "Zespołem" oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

**§ 2. 1.** Członków Zespołu powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

2. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele podmiotów określonych w art. 9a ust. 3, 4 i 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 ze zm.) zgodnie z porozumieniami zawartymi między Wójtem Gminy a tymi podmiotami.

3. Członkowie Zespołu powoływani są na czas nieokreślony.

4. Odwołanie członka Zespołu może nastąpić:

1) na uzasadniony wniosek:

a) podmiotu, którego członek Zespołu jest przedstawicielem,

b) co najmniej 1/4 składu Zespołu;

2) wskutek jego rezygnacji;

3) z inicjatywy Wójta, w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad działania Zespołu oraz zasad ochrony danych i informacji uzyskanych w ramach działania Zespołu.

5. W miejsce odwołanego członka Zespołu Wójt powołuje nową osobę będącą przedstawicielem tego samego podmiotu, z uwzględnieniem zapisów ust. 2.

6. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasionówce.

**§ 3. 1.** Członkowie Zespołu na pierwszym posiedzeniu wybierają spośród siebie Przewodniczącego Zespołu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Odwołania Przewodniczącego, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, dokonuje się w razie:

1) rezygnacji dotychczasowego Przewodniczącego złożonej na piśmie;

2) uzasadnionego pisemnego wniosku co najmniej 1/4 członków Zespołu.

3. Odwołanie Przewodniczącego Zespołu skutkuje koniecznością niezwłocznego powołania nowego Przewodniczącego.

**§ 4. 1.** Przewodniczący Zespołu inicjuje, organizuje i kieruje pracami Zespołu, w szczególności:

1) ustala przedmiot, terminy i miejsce oraz zwołuje posiedzenia Zespołu z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu;

2) prowadzi posiedzenia Zespołu oraz wskazuje osobę sporządzającą protokół z ich przebiegu;

3) reprezentuje Zespół w stosunku do innych organów i instytucji;

4) tworzy grupy robocze, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu.

2. Do czasu wyboru Przewodniczącego, zadania wymienione w ust. 1 wykonuje najstarszy wiekiem członek Zespołu.

3. W razie nieobecności przewodniczącego Zespołu zastępstwo pełni wyznaczony przez niego członek Zespołu.

4. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

5. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządza się protokół zawierający: listę obecności, tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, harmonogram działań.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

**Adam Klubowicz**