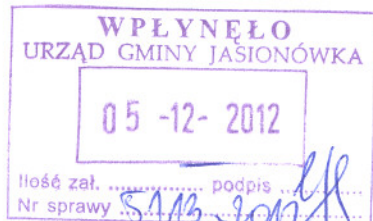


Dz. T. 1710.7.2012



Pan
Jacek Kochański
Wójt
Urząd Gminy Jasionówka
ul. Rynek 19
19-122 Jasionówka

Nasz znak: NA 402 -27/12

Data: 3 .12.2012 r.

Szanowny Panie Wójcie

Działając na podstawie art. 28 pkt 4 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698 z późn. zm.) w dniach 31 sierpnia i 5 października 2012 r. pracownik Archiwum Państwowego w Białymstoku, starszy archiwista Krzysztof Jabłoński, przeprowadził kontrolę archiwum zakładowego Urzędu Gminy Jasionówka, która wykazała:

- niesystematyczne i niekompletne przekazywanie akt spraw zakończonych z komórek organizacyjnych do archiwum zakładowego (protokół kontroli – pkt 1 i pkt 10 ustaleń kontroli),
- przechowywanie w archiwum zakładowym materiałów archiwalnych odziedziczonych po urzędach działających do 1990 r., które podlegają przekazaniu do Archiwum Państwowego w Białymstoku (protokół kontroli – pkt 2b, pkt 5 ustaleń kontroli).

W związku z powyższym zalecam:

1. Zobowiązać pracowników Urzędu do systematycznego przekazywania do archiwum zakładowego kompletu akt spraw zakończonych (po podsumowaniu w skali roku kalendarzowego) na podstawie spisu zdawczo-odbiorczego sporządzonego przez osobę przekazującą akta; jeden egzemplarz spisów zdawczo-odbiorczych akt kategorii A należy przekazać do Archiwum Państwowego w Białymstoku,
2. Przekazać do Archiwum Państwowego w Białymstoku materiały archiwalne odziedziczone po urzędach działających do 1990 r. Powinny być one uporządkowane zgodnie z ustaleniami rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. Nr 167, poz. 1375).

Termin realizacji zaleceń:

- pkt 1 – bez zbędnej zwłoki,
- pkt 2 – do 30.06.2013r.

O podjętych działaniach, zmierzających do pełnej realizacji zaleceń, proszę pisemnie powiadomić Archiwum Państwowe w Białymstoku w ciągu trzydziestu dni od daty otrzymania niniejszego pisma. Po wykonaniu zaleceń proszę przesłać całościowe sprawozdanie z ich realizacji.

Łęcaz napany sreantem

DYREKTOR
ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO
w Białymstoku
mgr Marek Kietliński