

**UCHWAŁA NR XIV/81/16  
RADY GMINY JASIONÓWKA**

z dnia 29 czerwca 2016 r.

**w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 6r ust. 3-3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Mońkach uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa:

- 1) rodzaj i ilość odpadów odbieranych od właściciela nieruchomości;
- 2) częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości;
- 3) sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 4) sposób zagospodarowania odpadów komunalnych.

**§ 2. 1.** Odpady komunalne będą odbierane od właścicieli nieruchomości według podziału na następujące frakcje:

- 1) papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury;
- 2) metale i opakowania z metali;
- 3) tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych;
- 4) szkło i opakowania ze szkła;
- 5) opakowania wielomateriałowe;
- 6) tekstylia;
- 7) odpady zielone;
- 8) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym opakowaniowe ulegające biodegradacji;
- 9) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 10) zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny;
- 11) odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe;
- 12) przeterminowane leki i chemikalia;
- 13) zużyte baterie i akumulatory;
- 14) zużyte opony;
- 15) powstające w gospodarstwach rolnych opakowania po środkach ochrony roślin.

2. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi obejmuje odbiór 0,20 Mg rocznie odpadów wymienionych w ust. 1 od jednego mieszkańca.

**§ 3. 1.** Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych określa załącznik nr 1 do uchwały.

2. Frakcje odpadów komunalnych dzieli się na dwie grupy, ze względu na sposób i częstotliwość odbioru:

- 1) grupa podstawowa, obejmująca odpady odbierane od właścicieli nieruchomości regularnie, bez względu na ilość zgromadzonych odpadów, do której zalicza się odpady wymienione w § 2 ust. 1 pkt 1-6 i 8;
- 2) grupa dodatkowa, obejmująca odpady wymienione w § 2 ust. 1 pkt 7, 9-15 .

3. Właściciel nieruchomości zamierza skorzystania z odbioru odpadów, o których mowa w ust. 2 pkt 2, zgłasza do urzędu gminy w miejscu i terminie, o którym mowa w ust. 4.

4. Wójt Gminy Jasionówka podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń terminy odbioru poszczególnych frakcji odpadów komunalnych.

**§ 4. 1.** W punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (dalej PSZOK), znajdującym się na terenie Gminy Jasionówka, ustawia się oznakowane pojemniki na poszczególne frakcje odpadów komunalnych.

2. Właściciele nieruchomości samodzielnie dostarczają do PSZOK odpady komunalne zebrane w sposób selektywny.

3. Raz na kwartał pracownicy gminy nieodpłatnie dostarczają do PSZOK odpady komunalne zebrane w sposób selektywny przez mieszkańców. Ogłoszenia o terminach zbiórek zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

4. Wójt Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń poda do wiadomości lokalizację PSZOK oraz wykaz odbieranych w nim frakcji odpadów.

5. W przypadku braku możliwości samodzielnego dostarczenia odpadów do PSZOK przez właściciela nieruchomości oraz w przypadku nieskorzystania z usługi, o której mowa w ust. 3, odpady odbierane są przez pracowników gminy bądź wyspecjalizowaną firmę odpłatnie. Zakres tej usługi określi odrębna uchwała.

§ 5. 1. Sposób zagospodarowania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości określa załącznik nr 2 do uchwały.

2. Sposób świadczenia usług przez PSZOK określa Załącznik Nr 3 do uchwały.

§ 6. 1. W przypadku niewłaściwego świadczenia usług odbioru odpadów lub niewłaściwego prowadzenia PSZOK, właściciel nieruchomości może przekazać stosowną informację do Urzędu Gminy Jasionówka w formie:

- 1) pisemnej - na adres: Urząd Gminy Jasionówka, ul. Rynek 19, 19-122 Jasionówka;
- 2) elektronicznej - na adres e-mail: [gmina@jasionowka.pl](mailto:gmina@jasionowka.pl) ;
- 3) ustnej (w tym telefonicznie) - pokój nr 9, tel. (85) 727 80 32, w godzinach pracy urzędu gminy.

2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wskazanie adresu nieruchomości (lub PSZOK), danych właściciela (zarządcy) nieruchomości oraz określenie stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XVI/118/12 Rady Gminy Jasionówka z dnia 7 grudnia 2012 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie pod upływie 14 dnia od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

**Jerzy Kraszewski**

**CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH**

Grupa odpadów	Odpady	Budynki	
		Jednorodzinne	Wielorodzinne
Podstawowa	zmieszane	raz na miesiąc	raz na tydzień
	biodegradowalne		
	tworzywa sztuczne	raz na miesiąc	raz na dwa tygodnie
	wielomateriałowe		
	metal		
	szkło		
	tekstylna		
	papier		
Dodatkowa	zielone	raz na miesiąc (zgłoszenie) lub wg. zapotrzebowania – preferowane samodzielne dostarczenie do PSZOK	wg. zapotrzebowania – preferowane samodzielne dostarczenie do PSZOK
	meble i odpady wielkogabarytowe	raz na kwartał (zgłoszenie) lub wg. zapotrzebowania – preferowane samodzielne dostarczenie do PSZOK	raz na miesiąc (zgłoszenie) lub wg. zapotrzebowania – preferowane samodzielne dostarczenie do PSZOK
	odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe	raz na kwartał (zgłoszenie) lub wg. zapotrzebowania – preferowane samodzielne dostarczenie do PSZOK	raz na miesiąc (zgłoszenie) lub wg. zapotrzebowania – preferowane samodzielne dostarczenie do PSZOK
	odpady elektryczne i elektroniczne	raz na kwartał (zgłoszenie) lub wg. zapotrzebowania – preferowane samodzielne dostarczenie do PSZOK	raz na miesiąc (zgłoszenie) lub wg. zapotrzebowania – preferowane samodzielne dostarczenie do PSZOK
	baterie i akumulatory	raz na kwartał (zgłoszenie) lub wg. zapotrzebowania – preferowane samodzielne dostarczenie do PSZOK	raz na miesiąc (zgłoszenie) lub wg. zapotrzebowania – preferowane samodzielne dostarczenie do PSZOK
	chemikalia	raz na kwartał (zgłoszenie) lub wg. zapotrzebowania – preferowane samodzielne dostarczenie do PSZOK	raz na miesiąc (zgłoszenie) lub wg. zapotrzebowania – preferowane samodzielne dostarczenie do PSZOK
	zużyte opony	raz na kwartał (zgłoszenie) lub wg. zapotrzebowania – preferowane samodzielne dostarczenie do PSZOK	raz na miesiąc (zgłoszenie) lub wg. zapotrzebowania – preferowane samodzielne dostarczenie do PSZOK
	powstające w gospodarstwach rolnych opakowania po środkach ochrony roślin	raz na kwartał (zgłoszenie) lub wg. zapotrzebowania – preferowane samodzielne dostarczenie do PSZOK	raz na miesiąc (zgłoszenie) lub wg. zapotrzebowania – preferowane samodzielne dostarczenie do PSZOK
	przeterminowane leki	wg. zapotrzebowania – preferowane samodzielne dostarczenie do PSZOK	

Przewodniczący Rady

**Jerzy Kraszewski**

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIV/81/16  
Rady Gminy Jasionówka  
z dnia 29 czerwca 2016 r.

### SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

Odpad	Procesy odzysku <sup>#</sup>	Procesy unieszkodliwiania <sup>1</sup>
Zmieszane	R1, R12	D1, D10, D11
Biodegradowalne	R1, R3, R10	D10, D11
Tworzywa sztuczne	R1, R5, R12	D10, D11
Wielomateriałowe	R1, R5, R12	D10, D11
Metal	R4, R5	-
Szkło	R5, R12	-
Tekstylia	R1, R12	D10, D11
Papier	R1, R3, R12	D10, D12
Zielone	R1, R3, R10	D10, D11
Meble i odpady wielkogabarytowe	R1, R5, R12	D1, D10, D11
Opony	R5	-
Odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe	R5	-
Odpady elektryczne i elektroniczne	R5, R12	-
Baterie, akumulatory	R6	D5, D13
Chemikalia	R2, R6	D5, D13
Przeterminowane leki	R1	D10, D11
powstające w gospodarstwach rolnych opakowania po środkach ochrony roślin	R2, R6	D5, D13

1) <sup>1)</sup> Oznaczenia procesów odzysku i unieszkodliwiania na podstawie załączników nr 1 i 2 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.).

Przewodniczący Rady

**Jerzy Kraszewski**

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XIV/81/16  
Rady Gminy Jasionówka  
z dnia 29 czerwca 2016 r.

**Sposób świadczenia usług przez punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych**

Lp.	Rodzaj odpadów	Sposób świadczenia usług przez punkty selektywnej zbiórki odpadów komunalnych
1	papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe, odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym opakowaniowe ulegające biodegradacji, tekstylia	Bezpłatne odbieranie
2	zielone, wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny, odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyte opony, powstające w gospodarstwach rolnych opakowania po środkach ochrony roślin	Bezpłatne odbieranie po uprzednim uzgodnieniu terminu dostarczenia odpadów

Przewodniczący Rady

**Jerzy Kraszewski**