

**UCHWAŁA NR XIV/84/16
RADY GMINY JASIONÓWKA**

z dnia 29 czerwca 2016 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191, poz. 1198, z 2015 r. poz. 357, poz. 1268, poz. 1418, z 2016 r. poz. 668) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 416, poz. 922, z 2015 r. poz. 868), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin określający szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatku za wysługę lat, dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr XX/115/09 Rady Gminy Jasionówka z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw oraz nagród ze specjalnego funduszu nagród;
- 2) Uchwała Nr XXVI/122/06 Rady Gminy Jasionówka z dnia 24 marca 2006 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród nauczycielom.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2016 r.

Przewodniczący Rady

Jerzy Kraszewski

Załącznik do Uchwały Nr XIV/84/16

Rady Gminy Jasionówka

z dnia 29 czerwca 2016 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNANAWANIA I WYPŁACANIA NAUCZYCIELOM DODATKÓW ZA WYŚLUGĘ LAT, MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO I ZA WARUNKI PRACY ORAZ NIEKTÓRYCH INNYCH SKŁADNIKÓW WYNAGRODZENIA

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa:

1) wysokość stawek oraz szczegółowe zasady przyznawania dodatków:

- a) za wysługę lat,
- b) motywacyjnego,
- c) funkcyjnego,
- d) za warunki pracy;

2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;

3) nagrody ze specjalnego funduszu nagród.

§ 2. Ilekroć w dalszej części Regulaminu jest mowa, bez bliższego określenia, o:

1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191 ze zm.);

2) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 416 ze zm.);

3) szkole - należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Jasionówce, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Jasionówka;

4) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Zespole, jak również nauczycieli, którym powierzono stanowisko dyrektora i wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze w szkole;

5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka;

6) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;

7) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;

8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jasionówka;

9) dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jasionówce;

10) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin określony w art. 42 ust. 3 ustawy lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy.

Rozdział 2

Dodatek za wysługę lat

§ 3.1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w ustawie i rozporządzeniu oraz na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w trakcie miesiąca;

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

Rozdział 3 **Dodatek motywacyjny**

§ 4. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielom stosownie do stopnia spełnienia kryteriów, o których mowa w § 5 Regulaminu na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

§ 5. Przy przyznawaniu dodatku motywacyjnego uwzględnia się następujące kryteria:

1) uzyskiwanie osiągnięć w realizowanym procesie dydaktycznym, osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, wprowadzanie innowacji pedagogicznych skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, w tym:

a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów oraz sukcesami w konkursach, zawodach lub olimpiadach przedmiotowych,

b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

c) dobre rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnego wsparcia wychowawczego,

d) podnoszenie umiejętności zawodowych,

e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,

f) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,

g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania lub innej powierzonej dokumentacji szkoły,

h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

i) przestrzeganie obowiązującego porządku pracy, w szczególności czasu zajęć;

2) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów, w tym:

a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,

c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

d) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły;

3) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem;

4) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.

§ 6. Przy określeniu dodatku motywacyjnego dyrektora szkoły ocenie podlegają ponadto - w zakresie szczególnie efektywnego wypełniania zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem:

1) prawidłowe dysponowanie środkami finansowymi oraz gospodarowanie mieniem, w tym:

a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej i racjonalnego planowania wydatków,

b) prowadzenie prawidłowej dokumentacji szkoły,

c) terminowe przedkładanie planów finansowych i sprawozdań,

d) pozyskiwanie darczyńców oraz środków pozabudżetowych i ich prawidłowe wykorzystanie,

e) unowocześnianie bazy i wyposażenia szkoły,

f) przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.);

2) właściwe kierowanie procesem opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawczym, w tym:

- a) inspirowanie nauczycieli do podnoszenia kwalifikacji zawodowych i doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela,
 - b) planowanie perspektywicznego rozwoju szkoły,
 - c) planowe i terminowe realizowanie zajęć,
 - d) podnoszenie własnych kwalifikacji zawodowych,
 - e) motywowanie pracowników poprzez wnioskowanie o przyznanie im nagród i odznaczeń,
 - f) opracowywanie publikacji związanych z funkcjonowaniem oświaty;
- 3) prowadzenie spraw pracowniczych oraz organizacji pracy szkoły, w tym:
- a) utrzymanie budynków szkoły oraz należących do niej terenów w należytym stanie,
 - b) biegłej znajomości prawa oświatowego i prawa pracy,
 - c) opracowanie rzetelnego i realnego planu organizacyjnego,
 - d) dbanie o dobrą atmosferę pracy w szkole, bezpieczeństwo uczniów, zapobieganie przejawom agresji wśród uczniów,
 - e) działanie na rzecz środowiska lokalnego,
 - f) umiejętne rozwiązywanie sytuacji konfliktowych,
 - g) wprowadzanie twórczych rozwiązań w zakresie kierowania szkołą.

§ 7. 1. Organ prowadzący zabezpieczy środki finansowe w wysokości do 10% kwoty bazowej, określanej dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej, miesięcznie na jeden etat kalkulacyjny.

2. Dodatek motywacyjny może być przyznany w wysokości:

- 1) od 5 % do 15 % osobistego wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli;
- 2) od 5 % do 25 % osobistego wynagrodzenia zasadniczego dla dyrektora.

3. Dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje, dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt.

4. Nauczycielowi rozpoczynającemu pracę w szkole dodatek motywacyjny może być przyznany po przepracowaniu co najmniej 5 miesięcy.

Rozdział 4 Dodatek funkcyjny

§ 8. 1. Do dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

1) stanowisko dyrektora, wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły;

2) sprawowanie funkcji:

- a) wychowawcy klasy;
- b) opiekuna stażu;
- c) doradcy metodycznego lub nauczyciela-konsultanta.

2. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

4. Dodatek dla nauczycieli, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po pierwszym miesiącu zastępstwa. Dodatek przysługuje pod warunkiem pełnienia zastępstwa przez pełny miesiąc kalendarzowy.

5. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły na okres roku szkolnego ustala Wójt.

6. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora szkoły, dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze przewidziane w statucie szkoły oraz dla pozostałych uprawnionych nauczycieli ustala dyrektor.

§ 9. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) dyrektorowi - od 750,00 zł do 2000,00 zł;
- 2) wicedyrektorowi - od 500,00 zł do 1000,00 zł;
- 3) kierownikowi świetlicy szkolnej - od 250,00 zł do 500,00 zł.

§ 10. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję wychowawcy klasy przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 200,00 zł miesięcznie.

§ 11.1. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu, doradcy metodycznego lub nauczyciela-konsultanta przysługuje dodatek w wysokości 80,00 zł miesięcznie.

2. Dodatek ten przysługuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym nauczycielowi powierzono funkcję.

§ 12. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych nauczycielowi przysługują wszystkie dodatki.

Rozdział 5

Dodatek za warunki pracy

§ 13. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach określonych w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia.

2. Prawo do dodatku za warunki pracy powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przyznanie dodatku za warunki pracy, a jeżeli przyznanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Wysokość dodatku za pracę w warunkach trudnych lub uciążliwych wynosi 20 % stawki godzinowej wynikającej z osobistego zaszeregowania nauczyciela, za godzinę pracy w takich warunkach.

4. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dla nauczyciela dyrektor szkoły, a dla dyrektora Wójt.

Rozdział 6

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 14. 1. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z takich przyczyn, jak:

- 1) zawieszenie zajęć z powodu epidemii lub warunków atmosferycznych;
- 2) wyjazdy dzieci na wycieczki lub imprezy;
- 3) rekolekcje;
- 4) Dzień Edukacji Narodowej;

traktuje się jak faktycznie odbyte.

2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

3. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje w przypadku ich faktycznego przepracowania, w wysokości jak za godziny ponadwymiarowe.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłacane jest po przedłożeniu przez nauczycieli oświadczeń w sprawie realizowanych godzin ponadwymiarowych w danym okresie. Wzór tych oświadczeń oraz terminy, w jakich oświadczenia te powinny być składane przez nauczycieli określa dyrektor.

5. Obliczenia stawki za jedną godzinę przeliczeniową dokonuje się w sposób następujący: dzieli się odpowiednią minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, wynikającą z załącznika do rozporządzenia, przez miesięczną liczbę godzin będącą wynikiem pomnożenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

Rozdział 7

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 15. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1 % planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli, z czego:

- 1) 70 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły;
- 2) 30 % środków funduszu przeznacza się na nagrody Wójta.

§ 16. Nagrody mogą być przyznawane wyróżniającym się nauczycielom, po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku, w tym nauczycielom zajmującym stanowiska dyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze.

§ 17. 1. Dyrektor przyznaje nagrody z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 2) rady rodziców;
- 3) związków zawodowych.

2. Wójt przyznaje nagrody z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) dyrektora;
- 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 3) rady rodziców;
- 4) radnych Rady Gminy;
- 5) związków zawodowych.

§ 18. 1. Dyrektor przyznaje nagrody na podstawie opracowanych zasad i trybu przyznawania nagród, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych.

2. Nagroda dyrektora nie może być wyższa niż nagroda Wójta II stopnia.

§ 19. Wysokość nagrody Wójta określa jej stopień, jak niżej:

- 1) nagroda I stopnia - do 100 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty;
- 2) nagroda II stopnia - do 75 % kwoty nagrody I stopnia;
- 3) nagroda III stopnia - do 50 % nagrody I stopnia.

§ 20. 1. Nagroda Wójta może być przyznana wyróżniającym się nauczycielom, wg poniższych kryteriów:

- 1) w zakresie pracy wychowawczej:
 - a) organizowanie dzieciom i młodzieży imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych,
 - b) organizowanie prac użytecznych na rzecz szkoły i środowiska lokalnego,
 - c) prowadzenie urozmaiconej działalności wychowawczej w szkole.
 - 2) w zakresie pracy dydaktycznej:
 - a) przynajmniej dobra ocena pracy w zakresie wyników nauczania,
 - b) udział młodzieży w olimpiadach przedmiotowych,
 - c) posiadanie laureatów w olimpiadach, konkursach, przeglądach, festiwalach,
 - d) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi oraz mającymi trudności,
 - e) prowadzenie innowacji pedagogicznych, w tym programy autorskie, eksperymenty pedagogiczne.
 - 3) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnienie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
 - b) realizacja zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
2. Nagroda Wójta może być przyznana dyrektorowi za:
- a) właściwą realizację polityki kadrowej w szkole,

- b) propagowanie i wdrażanie w szkole nowości metodycznych,
- c) tworzenie warunków do rozwoju i działalności pozalekcyjnej, pozaszkolnej,
- d) podejmowanie działań służących pozyskiwaniu środków pozabudżetowych,
- e) osiągnięcia szkoły w zakresie pracy dydaktycznej oraz zajęciach pozalekcyjnych (konkursy przedmiotowe, osiągnięcia sportowe, plastyczne, muzyczne),
- f) właściwe utrzymanie ładu, porządku oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,
- g) terminowość realizacji ustalonych zadań i wydanych zaleceń przez organ prowadzący,
- h) terminowe załatwianie spraw pracowników, uczniów, rodziców i innych interesantów,
- i) samodzielność w podejmowaniu decyzji,
- j) umiejętność kształtowania stosunków międzyludzkich,
- k) umiejętność prezentowania szkoły na zewnątrz,
- l) współdziałanie z organizacjami związkowymi,
- m) współpraca z organizacjami pozarządowymi.

§ 21. Wniosek o nagrodę powinien zawierać:

- 1) wskazanie nauczyciela nominowanego do nagrody;
- 2) uzasadnienie przyznania nagrody;
- 3) podpis wnioskodawcy;
- 4) opinię wszystkich związków zawodowych działających na terenie szkoły.

§ 22. Wypłaty nagród dokonuje dyrektor.

§ 23. 1. Nagrody przyznawane będą z okazji Dnia Edukacji Narodowej, święta szkoły, zakończenia zajęć dydaktycznych lub w innych uzasadnionych przypadkach.

2. Wnioski o przyznanie nagrody Wójta należy składać w Urzędzie Gminy Jasionówka w terminie:

- 1) do 15 maja każdego roku - w przypadku nagród wręczanych w dniu zakończenia zajęć dydaktycznych;
- 2) do 10 września każdego roku - w przypadku nagród wręczanych w Dniu Edukacji Narodowej;
- 3) na miesiąc przed terminem wręczenia nagrody - w innych uzasadnionych przypadkach.

Rozdział 8 Przepisy końcowe

§ 24. Zmiany Regulaminu dokonuje się w takim samym trybie, jak jego ustalenie.

Przewodniczący Rady

Jerzy Kraszewski