

**ZARZĄDZENIE NR 12/19**  
**WÓJTA GMINY JASIONÓWKA**

z dnia 31 stycznia 2019 r.

**w sprawie określenia sposobu wykonania uchwał Rady Gminy**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432, poz. 2500) zarządza się, co następuje:

§ 1. Sposób wykonania uchwał Rady Gminy Jasionówka podjętych na III Sesji Rady Gminy w dniu 30 stycznia 2019 r. określają harmonogramy stanowiące Załączniki Nr 1-12 do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się osobom wymienionym w kolumnie 5 i 6 harmonogramu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

**Leszek Zawadzki**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 12/19

Wójta Gminy Jasionówka

z dnia 31 stycznia 2019 r.

## HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr III/18/19  
Rady Gminy Jasionówka  
z dnia 30 stycznia 2019 r.

w sprawie zatwierdzenia Planu pracy Rady Gminy Jasionówka na rok 2019

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały do organów nadzoru	Przekazanie uchwały do Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Podinspektor ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały na stanowisko ds. pracowniczych, obsługi Rady oraz Wójta	j.w.	Podinspektor ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza  
Jasionówka, dn. 31.01.2019 r.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 12/19

Wójta Gminy Jasionówka

z dnia 31 stycznia 2019 r.

## HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr III/19/19  
Rady Gminy Jasionówka  
z dnia 30 stycznia 2019 r.

w sprawie zatwierdzenia Planu pracy Komisji Rewizyjnej na rok 2019

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały do organów nadzoru	Przekazanie uchwały do Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Podinspektor ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały na stanowisko ds. pracowniczych, obsługi Rady oraz Wójta	j.w.	Podinspektor ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza  
Jasionówka, dn. 31.01.2019 r.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 12/19

Wójta Gminy Jasionówka

z dnia 31 stycznia 2019 r.

### HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr III/20/19  
Rady Gminy Jasionówka  
z dnia 30 stycznia 2019 r.

w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji na rok 2019

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały do organów nadzoru	Przekazanie uchwały do Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Podinspektor ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały na stanowisko ds. pracowniczych, obsługi Rady oraz Wójta	j.w.	Podinspektor ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza  
Jasionówka, dn. 31.01.2019 r.

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 12/19

Wójta Gminy Jasionówka

z dnia 31 stycznia 2019 r.

## HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr III/21/19  
Rady Gminy Jasionówka  
z dnia 30 stycznia 2019 r.

w sprawie zatwierdzenia Planu pracy Komisji ds. Rozwoju Gospodarczego i Spraw Społecznych na rok 2019

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały do organów nadzoru	Przekazanie uchwały do Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Podinspektor ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały na stanowisko ds. pracowniczych, obsługi Rady oraz Wójta	j.w.	Podinspektor ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza  
Jasionówka, dn. 31.01.2019 r.

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 12/19

Wójta Gminy Jasionówka

z dnia 31 stycznia 2019 r.

## HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr III/22/19  
Rady Gminy Jasionówka  
z dnia 30 stycznia 2019 r.

w sprawie ustalenia wysokości i zasad przyznawania diet radnym i sołtysom

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały do organów nadzoru	Przekazanie uchwały do Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Podinspektor ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w dzienniku urzędowym	Przekazanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	j.w.	j.w.	j.w.
4.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały Skarbnikowi Gminy	j.w.	Podinspektor ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza  
Jasionówka, dn. 31.01.2019 r.

Załącznik Nr 6 do zarządzenia Nr 12/19

Wójta Gminy Jasionówka

z dnia 31 stycznia 2019 r.

## HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr III/23/19  
Rady Gminy Jasionówka  
z dnia 30 stycznia 2019 r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Jasionówka na rok 2019

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały do organów nadzoru	Przekazanie uchwały do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Podinspektor ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w dzienniku urzędowym	Przekazanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	j.w.	j.w.	j.w.
4.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały Skarbnikowi Gminy	j.w.	Podinspektor ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza  
Jasionówka, dn. 31.01.2019 r.

Załącznik Nr 7 do zarządzenia Nr 12/19

Wójta Gminy Jasionówka

z dnia 31 stycznia 2019 r.

## HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr III/24/19  
Rady Gminy Jasionówka  
z dnia 30 stycznia 2019 r.

w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Jasionówka na lata 2019-2030

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały do organów nadzoru	Przekazanie uchwały do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Podinspektor ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały Skarbnikowi Gminy	j.w.	Podinspektor ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza  
Jasionówka, dn. 31.01.2019 r.



Załącznik Nr 8 do zarządzenia Nr 12/19

Wójta Gminy Jasionówka

z dnia 31 stycznia 2019 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr III/25/19  
Rady Gminy Jasionówka  
z dnia 30 stycznia 2019 r.

w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Monieckiemu na przebudowę drogi powiatowej

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały do organów nadzoru	Przekazanie uchwały do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Podinspektor ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały do Powiatu Monieckiego	j.w.	Podinspektor ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza  
Jasionówka, dn. 31.01.2019 r.

Załącznik Nr 9 do zarządzenia Nr 12/19

Wójta Gminy Jasionówka

z dnia 31 stycznia 2019 r.

## HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr III/26/19  
Rady Gminy Jasionówka  
z dnia 30 stycznia 2019 r.

w sprawie zawarcia porozumienia międzygminnego z Gminą Knyszyn i Gminą Mońki

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały do organów nadzoru	Przekazanie uchwały do Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Podinspektor ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały do Gminy Knyszyn i Gminy Mońki	j.w.	Podinspektor ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza  
Jasionówka, dn. 31.01.2019 r.

Załącznik Nr 10 do zarządzenia Nr 12/19

Wójta Gminy Jasionówka

z dnia 31 stycznia 2019 r.

## HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr III/27/19  
Rady Gminy Jasionówka  
z dnia 30 stycznia 2019 r.

w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Jasionówka

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały do organów nadzoru	Przekazanie uchwały do Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Podinspektor ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w dzienniku urzędowym	Przekazanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	j.w.	j.w.	j.w.
4.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały Wicedyrektorowi ZS-P w Jasionówce	j.w.	Podinspektor ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza  
Jasionówka, dn. 31.01.2019 r.

Załącznik Nr 11 do zarządzenia Nr 12/19

Wójta Gminy Jasionówka

z dnia 31 stycznia 2019 r.

## HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr III/28/19  
Rady Gminy Jasionówka  
z dnia 30 stycznia 2019 r.

w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały do organów nadzoru	Przekazanie uchwały do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Podinspektor ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w dzienniku urzędowym	Przekazanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	j.w.	j.w.	j.w.
4.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały na stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych	j.w.	Podinspektor ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza  
Jasionówka, dn. 31.01.2019 r.

Załącznik Nr 12 do zarządzenia Nr 12/19

Wójta Gminy Jasionówka

z dnia 31 stycznia 2019 r.

## HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr III/29/19  
Rady Gminy Jasionówka  
z dnia 30 stycznia 2019 r.

w sprawie rozpatrzenia wniosku dotyczącego uzasadnienia zapisów § 2 uchwały nr II/8/18 Rady Gminy Jasionówka z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Jasionówka

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały do organów nadzoru	Przekazanie uchwały do Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Podinspektor ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały na stanowisko ds. pracowniczych, obsługi Rady oraz Wójta	j.w.	Podinspektor ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza  
Jasionówka, dn. 31.01.2019 r.