

ZARZĄDZENIE NR 28/19
WÓJTA GMINY JASIONÓWKA

z dnia 27 czerwca 2019 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. wspierania inicjatyw lokalnych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 19c ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688) oraz § 4 uchwały Nr XIV/101/12 Rady Gminy Jasionówka z dnia 29 sierpnia 2012 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej (Dz.Urz.Woj.Podlaskiego 2012.2464) i uchwały Nr V/43/19 Rady Gminy Jasionówka z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie wskazania osób do Zespołu ds. wspierania inicjatyw lokalnych zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół ds. wspierania inicjatyw lokalnych w składzie:

- 1) Andrzej Kloza - Przewodniczący - osoba wskazana przez Wójta Gminy;
- 2) Bożena Gawryło - osoba wskazana przez Radę Gminy;
- 3) Marzena Bieniasz - osoba wskazana przez Radę Gminy;
- 4) Irena Hryszko - osoba wskazana przez Radę Gminy;
- 5) Aneta Kitlas - osoba wskazana przez Wójta Gminy.

§ 2. Określa się Regulamin pracy Zespołu w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Ó J T

Leszek Zawadzki

REGULAMIN PRACY ZESPOŁU DS. WSPIERANIA INICJATYW LOKALNYCH

Ustala się następujący tryb pracy Zespołu:

- 1) Zespół obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego;
- 2) liczba posiedzeń Zespołu jest zależna od potrzeb;
- 3) pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy;
- 4) na pierwszym posiedzeniu wybierany jest Sekretarz Zespołu zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Zespołu w głosowaniu jawnym;
- 5) odwołanie z pełnionej funkcji odbywa się w tym samym trybie co powołanie, na wniosek co najmniej 1/2 składu członków Zespołu;
- 6) Przewodniczący zobowiązany jest zwołać posiedzenie na wniosek:
 - a) Wójta Gminy,
 - b) członków stanowiących co najmniej 1/2 składu Zespołu;
- 7) jeżeli Przewodniczący nie zwoła posiedzenia, o którym mowa w pkt 6, posiedzenie zwołuje Wójt i do prowadzenia obrad wyznacza jednego z członków, któremu w takim posiedzeniu przysługują prawa i obowiązki Przewodniczącego;
- 8) członków Zespołu zawiadamia się o terminie posiedzenia na co najmniej 2 dni przed terminem posiedzenia w jednej z form: pisemnie, telefonicznie, za pośrednictwem faxu lub poczty elektronicznej, w zawiadomieniu podaje się termin, miejsce oraz proponowany porządek obrad;
- 9) obrady posiedzenia są ważne, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa członków Zespołu, w tym Przewodniczący, z zastrzeżeniem pkt 7;
- 10) Zespół obraduje zgodnie z przyjętym na początku posiedzenia porządkiem obrad, porządek obrad oraz zakres opracowań do opiniowanego lub omawianego tematu ustala Przewodniczący, z zastrzeżeniem pkt 7;
- 11) Zespół większością 2/3 obecnych na zebraniu może zadecydować o zmianie kolejności rozpatrywania spraw umieszczonych w porządku obrad;
- 12) Przewodniczący, z zastrzeżeniem pkt 7, może zapraszać na posiedzenia z głosem doradczym inne osoby, w szczególności spośród osób posiadających wiedzę i doświadczenie w danej dziedzinie, przedstawicieli instytucji oraz stowarzyszeń, a także pracowników urzędu gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 13) w posiedzeniach Zespołu z własnej inicjatywy może brać udział Wójt Gminy;
- 14) Zespół rozstrzyga sprawy zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego (w tym wskazanego zgodnie z pkt 7);
- 15) opinie i pozostałe rozstrzygnięcia Zespół podejmuje w formie pisemnej, opinie i pozostałe pisma podpisuje Przewodniczący obrad oraz Sekretarz Zespołu;
- 16) członek Zespołu głosujący przeciw podjęciu rozstrzygnięcia może zażądać umieszczenia w protokole z obrad adnotacji o jego zdaniu odrębnym wraz z uzasadnieniem;
- 17) z przebiegu każdego posiedzenia sporządza się protokół - protokół sporządza Sekretarz Zespołu, a podpisują osoba przewodnicząca obradom i sporządzająca protokół;
- 18) do protokołu załącza się listę obecności członków Zespołu i innych osób uczestniczących w posiedzeniu oraz wszystkie podjęte rozstrzygnięcia, protokół powinien odzwierciedlać przebieg obrad oraz wyniki głosowania nad podjętymi rozstrzygnięciami;
- 19) obsługę kancelaryjną Zespołu zapewnia pracownik Urzędu Gminy Jasionówka wyznaczony przez Wójta, a obsługa obejmuje:
 - a) zawiadomienie o posiedzeniu, co najmniej na 2 dni przed posiedzeniem,
 - b) przygotowanie materiałów do wybranych tematów, będących przedmiotem opinii,
 - c) umożliwienie zapoznania się z materiałami członkom Zespołu, co najmniej na 2 dni przed posiedzeniem,
 - d) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji Zespołu,
 - e) inne czynności stosownie do potrzeb związanych z pracą Zespołu;
- 20) przed przystąpieniem do zaopiniowania wniosku, wniosek jest sprawdzany przez Zespół pod względem formalnym - wnioskodawca może zostać poproszony o uzupełnienie dokumentów w terminie 2 dni od otrzymania wezwania, wniosek niespełniający wymogów formalnych jest opiniowany negatywnie;

- 21) Zespół może wystąpić do wnioskodawcy o złożenie wyjaśnień do wniosku, wyznaczając termin nie dłuższy niż 4 dni, w przypadku niezłożenia stosownych wyjaśnień lub jeżeli będą one niewystarczające Zespół wydaje opinię na podstawie posiadanych dokumentów;
- 22) Zespół wydaje opinię w terminie przewidzianym w uchwale Nr XIV/101/12 Rady Gminy Jasionówka z dnia 29 sierpnia 2012 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej;
- 23) w posiedzeniu Zespołu, dotyczącym opiniowania wniosku nie mogą uczestniczyć przedstawiciele wnioskodawcy;
- 24) po przeprowadzeniu dyskusji nad wnioskiem członkowie Zespołu przystępują do głosowania:
 - a) w pierwszej kolejności stopnia spełniania poszczególnych kryteriów oceny wniosków wskazanych przez Radę Gminy,
 - b) następnie głosują nad pozytywnym lub negatywnym zaopiniowaniem wniosku.
- 25) członek Zespołu nie bierze udziału w głosowaniu dotyczącym wniosku grupy inicjatywnej, z którą jest w jakikolwiek sposób związany.