

ZARZĄDZENIE NR 29/19
WÓJTA GMINY JASIONÓWKA

z dnia 27 czerwca 2019 r.

w sprawie określenia sposobu wykonania uchwał Rady Gminy

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) zarządza się, co następuje:

§ 1. Sposób wykonania uchwał Rady Gminy Jasionówka podjętych na V Sesji Rady Gminy w dniu 26 czerwca 2019 r. określają harmonogramy stanowiące Załączniki Nr 1-12 do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się osobom wymienionym w kolumnie 5 i 6 harmonogramu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Leszek Zawadzki

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 29/19

Wójta Gminy Jasionówka

z dnia 27 czerwca 2019 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr V/37/19
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 26 czerwca 2019 r.

w sprawie udzielenia wotum zaufania Wójtowi Gminy

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Wojewodzie Podlaskiemu	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Podinspektor ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały Skarbnikowi Gminy	j.w.	Podinspektor ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 27.06.2019 r.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 29/19

Wójta Gminy Jasionówka

z dnia 27 czerwca 2019 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr V/38/19
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 26 czerwca 2019 r.

w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Podinspektor ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały Skarbnikowi Gminy	j.w.	Podinspektor ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 27.06.2019 r.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 29/19

Wójta Gminy Jasionówka

z dnia 27 czerwca 2019 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr V/39/19
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 26 czerwca 2019 r.

w sprawie rozpatrzenia wniosku dotyczącego ponownych konsultacji w sprawie treści statutów sołectw

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Wojewodzie Podlaskiemu	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Podinspektor ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały Sekretarzowi Gminy	j.w.	Podinspektor ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 27.06.2019 r.

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 29/19

Wójta Gminy Jasionówka

z dnia 27 czerwca 2019 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr V/40/19
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 26 czerwca 2019 r.

w sprawie przyjęcia do realizacji Programu Aktywności Lokalnej Gminy Jasionówka na lata 2019-2022

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Wojewodzie Podlaskiemu	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Podinspektor ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w dzienniku urzędowym	Przekazanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	j.w.	j.w.	j.w.
4.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały Kierownikowi GOPS	j.w.	Podinspektor ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 27.06.2019 r.

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 29/19

Wójta Gminy Jasionówka

z dnia 27 czerwca 2019 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr V/41/19
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 27 marca 2019 r.

w sprawie określenia wzoru wniosku o wypłatę dodatku energetycznego

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Wojewodzie Podlaskiemu	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Podinspektor ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w dzienniku urzędowym	Przekazanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	j.w.	j.w.	j.w.
4.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały na stanowisko ds. świadczeń rodzinnych, alimentacyjnych i socjalnych	j.w.	Podinspektor ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 27.06.2019 r.

Załącznik Nr 6 do zarządzenia Nr 29/19

Wójta Gminy Jasionówka

z dnia 27 czerwca 2019 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr V/42/19
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 26 czerwca 2019 r.

w sprawie podziału środków na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w roku 2019

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Wojewodzie Podlaskiemu	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Podinspektor ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w dzienniku urzędowym	Przekazanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	j.w.	j.w.	j.w.
4.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały Dyrektorowi ZS-P	j.w.	Podinspektor ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 27.06.2019 r.

Załącznik Nr 7 do zarządzenia Nr 29/19

Wójta Gminy Jasionówka

z dnia 27 czerwca 2019 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr V/43/19
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 26 czerwca 2019 r.

w sprawie wskazania osób do Zespołu ds. wspierania inicjatyw lokalnych

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Wojewodzie Podlaskiemu	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Podinspektor ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały Sekretarzowi Gminy	j.w.	Podinspektor ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 27.06.2019 r.

Załącznik Nr 8 do zarządzenia Nr 29/19

Wójta Gminy Jasionówka

z dnia 27 czerwca 2019 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr V/44/19
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 26 czerwca 2019 r.

w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Monieckiemu

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Podinspektor ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały Powiatowi Monieckiemu	j.w.	Podinspektor ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 27.06.2019 r.

Załącznik Nr 9 do zarządzenia Nr 29/19

Wójta Gminy Jasionówka

z dnia 27 czerwca 2019 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr V/45/19
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 26 czerwca 2019 r.

w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej Powiatowi Monieckiemu

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Podinspektor ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały Powiatowi Monieckiemu	j.w.	Podinspektor ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 27.06.2019 r.

Załącznik Nr 10 do zarządzenia Nr 29/19

Wójta Gminy Jasionówka

z dnia 27 czerwca 2019 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr V/46/19
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 26 czerwca 2019 r.

w sprawie wyrażenia zgody na odpłatne nabycie nieruchomości

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Podinspektor ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały Skarbnikowi Gminy	j.w.	Podinspektor ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 27.06.2019 r.

Załącznik Nr 11 do zarządzenia Nr 29/19

Wójta Gminy Jasionówka

z dnia 27 czerwca 2019 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr V/47/19
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 26 czerwca 2019 r.

w sprawie zmian budżetu Gminy Jasionówka na rok 2019

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Podinspektor ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w dzienniku urzędowym	Przekazanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	j.w.	j.w.	j.w.
4.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały Skarbnikowi Gminy	j.w.	Podinspektor ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 27.06.2019 r.

Załącznik Nr 12 do zarządzenia Nr 29/19

Wójta Gminy Jasionówka

z dnia 27 czerwca 2019 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr V/48/19
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 26 czerwca 2019 r.

w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Jasionówka na lata 2019-2030

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Podinspektor ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały Skarbnikowi Gminy	j.w.	Podinspektor ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 27.06.2019 r.