

ZARZĄDZENIE NR 34/19
WÓJTA GMINY JASIONÓWKA

z dnia 2 września 2019 r.

w sprawie określenia sposobu wykonania uchwał Rady Gminy

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1571) zarządza się, co następuje:

§ 1. Sposób wykonania uchwał Rady Gminy Jasionówka podjętych na VI Sesji Rady Gminy w dniu 30 sierpnia 2019 r. określają harmonogramy stanowiące Załączniki Nr 1-8 do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się osobom wymienionym w kolumnie 5 i 6 harmonogramu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Leszek Zawadzki

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 34/19

Wójta Gminy Jasionówka

z dnia 2 września 2019 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr VI/49/19
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 30 sierpnia 2019 r.

zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków oraz niektórych innych składników wynagrodzenia

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Wojewodzie Podlaskiemu	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Podinspektor ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w dzienniku urzędowym	Przekazanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	j.w.	j.w.	j.w.
4.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały Dyrektorowi ZS-P	j.w.	Podinspektor ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 02.09.2019 r.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 34/19
Wójta Gminy Jasionówka
z dnia 2 września 2019 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr VI/50/19
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 30 sierpnia 2019 r.

zmieniającej uchwałę w sprawie podziału środków na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w roku 2019

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Wojewodzie Podlaskiemu	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Podinspektor ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w dzienniku urzędowym	Przekazanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	j.w.	j.w.	j.w.
4.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały Dyrektorowi ZS-P	j.w.	Podinspektor ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 02.09.2019 r.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 34/19
Wójta Gminy Jasionówka
z dnia 2 września 2019 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr VI/51/19
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 30 sierpnia 2019 r.

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego gminy za rok 2018 oraz sprawozdania z wykonania budżetu gminy za rok 2018

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Podinspektor ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały Skarbnikowi Gminy	j.w.	Podinspektor ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 02.09.2019 r.

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 34/19
Wójta Gminy Jasionówka
z dnia 2 września 2019 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr VI/52/19
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 30 sierpnia 2019 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Jasionówka

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Wojewodzie Podlaskiemu	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Podinspektor ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w dzienniku urzędowym	Przekazanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	j.w.	j.w.	j.w.
4.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały na stanowisko ds. pracowniczych, obsługi Rady oraz Wójta	j.w.	Podinspektor ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 02.09.2019 r.

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 34/19
Wójta Gminy Jasionówka
z dnia 2 września 2019 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr VI/53/19
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 30 sierpnia 2019 r.

w sprawie Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Jasionówce

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Wojewodzie Podlaskiemu	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Podinspektor ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w dzienniku urzędowym	Przekazanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	j.w.	j.w.	j.w.
4.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały Kierownikowi GBP	j.w.	Podinspektor ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 02.09.2019 r.

Załącznik Nr 6 do zarządzenia Nr 34/19
Wójta Gminy Jasionówka
z dnia 2 września 2019 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr VI/54/19
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 30 sierpnia 2019 r.

zmieniającej uchwałę w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Jasionówka

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Wojewodzie Podlaskiemu	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Podinspektor ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w dzienniku urzędowym	Przekazanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	j.w.	j.w.	j.w.
4.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały na stanowisko ds. pracowniczych, obsługi Rady oraz Wójta	j.w.	Podinspektor ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 02.09.2019 r.

Załącznik Nr 7 do zarządzenia Nr 34/19
Wójta Gminy Jasionówka
z dnia 2 września 2019 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr VI/55/19
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 30 sierpnia 2019 r.

w sprawie zmian budżetu Gminy Jasionówka na rok 2019

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Podinspektor ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w dzienniku urzędowym	Przekazanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	j.w.	j.w.	j.w.
4.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały Skarbnikowi Gminy	j.w.	Podinspektor ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 02.09.2019 r.

Załącznik Nr 8 do zarządzenia Nr 34/19
Wójta Gminy Jasionówka
z dnia 2 września 2019 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr VI/56/19
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 30 sierpnia 2019 r.

w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Jasionówka na lata 2019-2030

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Podinspektor ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały Skarbnikowi Gminy	j.w.	Podinspektor ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 02.09.2019 r.