

ZARZĄDZENIE NR 43/19
WÓJTA GMINY JASIONÓWKA

z dnia 31 października 2019 r.

w sprawie określenia sposobu wykonania uchwał Rady Gminy

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696, poz. 1815) zarządza się, co następuje:

§ 1. Sposób wykonania uchwał Rady Gminy Jasionówka podjętych na VII Sesji Rady Gminy w dniu 31 października 2019 r. określają harmonogramy stanowiące Załączniki Nr 1-5 do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się osobom wymienionym w kolumnie 5 i 6 harmonogramu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Leszek Zawadzki

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 43/19

Wójta Gminy Jasionówka

z dnia 31 października 2019 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr VII/57/19
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 31 października 2019 r.

w sprawie rozpatrzenia petycji

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Wojewodzie Podlaskiemu	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Podinspektor ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały Sekretarzowi Gminy oraz wnoszącemu petycję	j.w.	Podinspektor ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 31.10.2019 r.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 43/19
Wójta Gminy Jasionówka
z dnia 31 października 2019 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr VII/58/19
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 31 października 2019 r.

w sprawie wprowadzenia opłaty targowej oraz określenia zasad ustalania, poboru, terminu płatności i wysokości jej stawek

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Podinspektor ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w dzienniku urzędowym	Przekazanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	j.w.	j.w.	j.w.
4.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały Skarbnikowi Gminy	j.w.	Podinspektor ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 31.10.2019 r.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 43/19
Wójta Gminy Jasionówka
z dnia 31 października 2019 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr VII/59/19
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 31 października 2019 r.

w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Podinspektor ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały Skarbnikowi Gminy	j.w.	Podinspektor ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 31.10.2019 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr VII/60/19
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 31 października 2019 r.

w sprawie zmian budżetu Gminy Jasionówka na rok 2019

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Podinspektor ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w dzienniku urzędowym	Przekazanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	j.w.	j.w.	j.w.
4.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały Skarbnikowi Gminy	j.w.	Podinspektor ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 31.10.2019 r.

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 43/19

Wójta Gminy Jasionówka

z dnia 31 października 2019 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr VII/61/19
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 31 października 2019 r.

w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Jasionówka na lata 2019-2030

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Podinspektor ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały Skarbnikowi Gminy	j.w.	Podinspektor ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 31.10.2019 r.