

Protokół Nr 2/2019
z posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji
przy Radzie Gminy Jasionówka
w dniu 05 czerwca 2019 r.

Miejsce obrad: Urząd Gminy Jasionówka, pok. Nr 10.

Obrady rozpoczęto o godz. 9.00, zakończono o godz. 10.35

Obradom przewodniczył Andrzej Zabielski – Przewodniczący Komisji.

Protokołował Andrzej Kloza – Sekretarz Gminy.

Na ogólny stan 5 członków w obradach uczestniczyło 4 członków (nieobecna radna Marzena Bieniasz), co stanowi kworum, przy którym Komisja może obradować i podejmować prawomocne decyzje - zgodnie z załączoną do oryginału protokołu listą obecności

W posiedzeniu Komisji wzięli także udział: pani [REDAKTOWANO], pan [REDAKTOWANO] oraz Sekretarz Gminy

Ad. 1. Przewodniczący Komisji powitał wszystkich zebranych i otworzył posiedzenie Komisji. Zapytał o ew. uwagi co do porządku obrad. Uwag nie było. Przewodniczący Komisji poddał więc pod głosowanie jawne porządek obrad, który przyjęto jednogłośnie.

Przyjęty porządek obrad:

1. Otwarcie posiedzenia i przyjęcie porządku obrad.
2. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia
3. Rozpatrzenie wniosku pani [REDAKTOWANO] z dnia 26.03.2019 r. w sprawie konsultacji projektu uchwały Nr II/15/18 w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Jasionówka
4. Wolne wnioski, informacje.
5. Zakończenie posiedzenia.

Ad. 2. Przewodniczący Komisji zapytał, czy są uwagi do protokołu z poprzedniego posiedzenia. Uwag nie było. Przewodniczący Komisji poddał pod głosowanie jawne protokół z poprzedniego posiedzenia, który przyjęto jednogłośnie.

Ad. 3. Przewodniczący Komisji stwierdził, że każdy dostał odpis wniosku pani [REDAKTOWANO] dotyczącego ponownych konsultacji uchwały w sprawie treści statutów sołectw, a następnie odczytał treść wniosku i poprosił wnioskodawcę o wyjaśnienia.

- Pani Z. Ruksza-Abramowicz – stwierdziła, że nie ma dodatkowych uwag i odczytała pismo w sprawie wydłużenia terminu załatwienia sprawy. Poprosiła o dokumenty dotyczące zwołania Komisji. Dyskutowała z Przewodniczącym Rady Gminy odnośnie terminów załatwiania spraw wynikających z Kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisów dotyczących komisji skarg, wniosków i petycji. Przytoczyła orzeczenie sądu odnośnie przedłużenia terminu załatwienia sprawy w związku z argumentami finansowymi. Stwierdziła, że Przewodniczący Rady nie powinien powoływać się na takie argumenty i powiedziała, że w zależności od ustaleń Rady Gminy zdecyduje, czy składać skargę do Wojewody w związku z wydłużeniem terminu.

- Przewodniczący Komisji stwierdził, że ustawodawca chyba nie przewidział, że Rada Gminy będzie się spotykać co miesiąc. Zwołanie sesji to poważne wydatki dlatego zdecydowano o wydłużeniu terminu.

- E. Bartnik powiedziała, że wydłużenie terminu z powodów finansowych jej zdaniem nie powinno mieć miejsca. Uwagę trzeba przyjąć i na przyszłość tego nie robić.

- Przewodniczący Rady Gminy powiedział, że dbanie o dobro mieszkańców to także dbanie o budżet gminy.

- Przewodniczący Komisji zapytał, czy można zwołać komisję bez zwoływania sesji.

- Pani Z. Ruksza-Abramowicz powiedziała, że oczekuje konkretnego działania, wskaże na zapisy statutów sołectw niezgodne z prawem. Pytała, czy Przewodniczący Rady wie w jaki sposób były prowadzone konsultacje.

- Przewodniczący Rady odpowiedział, że tak.

- Sekretarz Gminy powiedział, że [redacted] prowadzone konsultacje - zgodnie uchwałą Rady Gminy w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami, zarządzeniem z dnia 23 października 2018 r. Wójt Gminy zarządził przeprowadzenie konsultacji projektu uchwały. Wyrażenie opinii w toku konsultacji polegało na zgłoszeniu uwag do zamieszczonego na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej projektu uchwały w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Jasionówka. Materiały udostępniono też w sekretariacie Urzędu Gminy. Konsultacje z mieszkańcami przeprowadzono w terminie od dnia 05.11.2018 r. do dnia 30.11.2018 r. Mieszkańcy gminy nie zgłosili żadnych uwag do projektu uchwały. W związku z powyższym projekt uchwały w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy został przedłożony Radzie Gminy. W trakcie prac Komisji oraz na Sesji Rady Gminy zarówno radni, sołtysi, jak i pozostali mieszkańcy mogli zgłaszać uwagi do projektu uchwały - uwag nie zgłoszono.

- Pani Z. Ruksza-Abramowicz zacytowała fragment uchwały w sprawie konsultacji z mieszkańcami i stwierdziła, że gmina powinna poznać opinię mieszkańców. Statut sołectwa dotyczy mieszkańców, konsultacje powinny być przeprowadzone w inny sposób – bezpośrednich spotkań.

- E. Bartnik powiedziała, że konsultacje powinny być tak prowadzone aby były efektywne. Pytała o tryb zmiany uchwał – aktów prawa miejscowego.

- Sekretarz Gminy wyjaśnił, że uchwałę – akt prawa miejscowego można zmienić, a następnie (przed upływem 12 miesięcy) przyjąć tekst jednolity zawierający wprowadzone zmiany lub podjąć nową uchwałę, uchylając jednocześnie „starą”.

- Pani Z. Ruksza-Abramowicz przytoczyła wyrok sądu stwierdzający, że konsultacje powinny być przeprowadzane w sposób taki, aby uczestnicy mogli sformułować uwagi lub propozycje. Statut to podstawowy dokument w sołectwie, chciałaby w związku z tym aby doprowadzić do konsultacji w formie spotkań z mieszkańcami. Pytała o niektóre zapisy statutu.

- Sekretarz Gminy wyjaśnił, że zapisy były konsultowane z prawnikami wojewody.

Dyskutowano także o sposobie sprawdzania, kto jest uprawniony do udziału w głosowaniu przy wyborach sołtysa i rady sołeckiej.

Następnie Przewodniczący Komisji zapytał jaki cel chce osiągnąć wnioskodawca.

Pani Z. Ruksza-Abramowicz odpowiedziała, że chce wypracować statut. Pytała o radę sołecką (czy sołtys jest jej członkiem) o pieczęć urzędu gminy na kartach do głosowania (czy nie powinna to być

pieczęć okrągłą). Prosiła radnych żeby jeszcze raz pochylić się nad statutami, jeżeli nie to zaskarzy tą decyzję. Prosiła też żeby zapisy statutów były precyzyjne.

- Sekretarz Gminy wyjaśniał zapisy statutów dotyczące rad sołeckich, pieczęci i osób uprawnionych do głosowania.

- Przewodniczący Komisji poprosił aby pani **Ruksza-Abramowicz** wniosła swoje uwagi do statutów.

- Pani Z. Ruksza-Abramowicz stwierdziła, że to do kompetencji Komisji należy.

- M. Borys stwierdził, że trzeba przygotować nowy projekt statutów.

- E. Bartnik powiedziała, że trzeba się nad tym pochylić, konsultacje przeprowadzić, ewentualnie zmienić statuty. Jej zdaniem to, że jest wniosek, to radni nie są od tego żeby odpiierać atak. Każdy wniosek trzeba rozpatrzyć, zapoznać się z materiałem, żeby podjąć decyzję. Przyznała, że przy poprzednim wniosku popełniła błąd, nie zapoznała się ze wszystkim. Skrytykowała zachowanie Wójta wobec poprzedniego wniosku.

- Pani Z. Ruksza-Abramowicz stwierdziła, że oczekuje żywej reakcji mieszkańców, informacje o zebraniach jej zdaniem nie zawsze są wywieszane na czas, trzeba wypracować lepsze rozwiązania. Oczekuje aby relacje był właściwe.

- Przewodniczący Komisji powiedział, że propozycje zmian w statutach trzeba skonsultować z prawnikami i poprosił o zgłaszanie propozycji przez uczestników posiedzenia. Zgłoszono następujące propozycje zmian / uzupełnień:

- 1) wpisanie do statutu długości kadencji sołtysa
- 2) odwołanie sołtysa w głosowaniu tajnym – nie jawnym
- 3) dopisanie (aby nie było wątpliwości), że sołtys nie jest członkiem rady sołeckiej
- 4) dopisanie informacji o liście osób posiadających prawo do głosowania
- 5) skrócenie okresu na zorganizowanie wyborów sołtysa do 3 m-cy (zamiast 6 m-cy).

Komisja zdecydowała, że wystąpi do Rady Gminy ze stanowiskiem, aby przygotować nowy projekt uchwały i dalej go procedować. Wynik głosowania: 3 głosy za, 1 wstrzymujący się, przeciwnych -0.

Ad. 4 Pani Z. Ruksza-Abramowicz pytała, czy wyniki głosowania podczas sesji można oglądać na żywo., zwracała też uwagę, że formuła głosowania na sesji nie zawsze jest w pełni odczytywana.

Sekretarz Gminy odpowiedział, że potrzebna będzie druga kamera – w przeciwnym wypadku nie będzie widoczny Przewodniczący Rady.

Przewodniczący Rady stwierdził, że nie zdąży nawet przeczytać formuły, a już radni zagłosują. Wprowadzi zmiany w tym zakresie.

Zgromadzeni narzekali także na jakość dźwięku z nagrań sesji (transmisji na żywo). Sekretarz stwierdził, że przy używaniu mikrofonów jakość dźwięku jest niezła, niestety bez nich lub gdy któryś się wyłączy - nie słyhać dobrze.

- Pani Z. Ruksza-Abramowicz stwierdziła, że dużo spraw jest omawianych na komisji i na sesji są tylko głosowania.

- Pan J. Rzepecki powiedział, że kiedyś (kiedy był radnym) było więcej komisji i czasem radni nie wiedzieli, co było omawiane na innej komisji, dlatego były głosy żeby powoływać jedną komisję, wtedy wszyscy wiedzą co jest przedmiotem obrad.

- Pani Z. Ruksza-Abramowicz pytała też o powód ograniczonej ilości ścieków przyjmowanych w oczyszczalni – tzw. zrzutu [REDACTED]

Sekretarz Gminy wyjaśnił, że to z powodów technologicznych oczyszczalnia jest w stanie przerobić tylko pewną ilość dodatkowych ścieków ze zbiorników bezodpływowych.

Ad. 5. Wobec wyczerpania porządku obrad Przewodniczący Komisji zamknął obrady o godz. 10.39 dziękując wszystkim za udział.

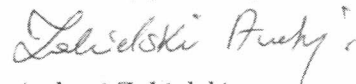
Na tym protokół zakończono.

Protokół sporządził:



Andrzej Kloza

Przewodniczący Komisji



Andrzej Zabielski