

**ZARZĄDZENIE NR 47/19
WÓJTA GMINY JASIONÓWKA**

z dnia 25 listopada 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696, poz. 1815) w związku z art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, poz. 1570, poz. 2020) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin w roku 2020.

§ 2. Treść ogłoszenia stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ustala się Regulamin opiniowania i oceny ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Jasionówka stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Leszek Zawadzki

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ W TYM POMOCY RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIA SZANS TYCH RODZIN W ROKU 2020

I. Rodzaj zadań

§ 1. Otwarty konkurs ofert obejmuje zadania w zakresie pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin w roku 2020. Wspieranie osób niepełnosprawnych i starszych poprzez działalność informacyjną, usługową w miejscu zamieszkania tych osób, przeciwdziałanie osamotnieniu tych osób oraz ich aktywizacja społeczna - na terenie Gminy Jasionówka w 2020 roku. Sposób działania – organizowanie usług socjalnych (opiekuńczych) ludziom najstarszym, chorym i niepełnosprawnym zamieszkałym na obszarze Gminy Jasionówka.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

§ 2. 1. Na realizację zadania określonego w § 1 przeznacza się środki publiczne w wysokości do **58.000,00 zł**.

2. Zrealizowane przez organ w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty – w roku 2018 i 2019 realizowano zadanie tego samego rodzaju (w zakresie pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin):

- Caritas Archidiecezji Białostockiej - zadanie pn. „Stacja opieki w Jasionówce” - przyznano dotację w wysokości 40 tys. zł w roku 2018 oraz 58 tys. zł w roku 2019.

III. Zasady przyznawania dotacji

§ 3. 1. O dotację mogą ubiegać się:

- 1) organizacje pozarządowe,
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną,
- 3) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 4) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 5) spółdzielnie socjalne.

2. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych podejmuje Wójt Gminy w terminie do 14 dni od otrzymania wyników pracy Komisji konkursowej do opiniowania ofert.

3. Informację o kwocie przyznanej dotacji otrzymuje każdy oferent na piśmie. Zbiorcze zestawienie udzielonych dotacji zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jasionówka oraz na stronie internetowej urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takiej sytuacji oferent może skorygować zakres rzeczowy oferty w stopniu proporcjonalnym do kwoty obniżenia dotacji lub wycofać ofertę

5. Wójt może odmówić przyznania dotacji podmiotowi wyłonionemu w konkursie w przypadku, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną

ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną bądź finansową oferenta.

6. Decyzja o przyznaniu dotacji zostanie podjęta **do dnia 30.12.2019 r.**

7. Wójt podpisuje z wybranymi oferentami umowy o wykonanie zadań publicznych zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

IV. Terminy i warunki realizacji zadań

§ 4. 1. Powierzone w drodze umowy zadania będą zrealizowane w okresie **od dnia 01.01.2020 r.** do dnia określonego w ofercie, nie dłużej jednak niż **do dnia 31.12.2020 r.**

2. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa wraz z załącznikami.

V. Termin składania ofert

§ 5. 1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 17.12.2019 r. do godz. 10.00** do Wójta Gminy Jasionówka za pośrednictwem sekretariatu Urzędu Gminy Jasionówka, przy ul. Rynek 19, 19-122 Jasionówka, pokój nr 1. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy. Oferty, które zostaną złożone po tym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania. Oferty przesłane przesyłką pocztową lub kurierską, dostarczone po tym terminie zostaną zwrócone nadawcy bez otwierania.

2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań Gminy Jasionówka – 2020 r.”. Na kopercie musi być umieszczona nazwa oferenta oraz jego adres zwrotny.

3. Oferta musi być złożona na formularzu zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.

5. Oferta, której wnioskowana kwota dofinansowania jest wyższa niż kwota przewidziana w danym rodzaju zadania, podlega odrzuceniu z przyczyn formalnych.

6. Oferty złożone niezgodnie z ust. 2-4, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

7. Wymagane załączniki muszą być dołączone do oferty w formie papierowej, a dołączone kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela oferenta.

VI. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

§ 6. 1. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Jasionówka po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej do opiniowania ofert.

2. Wybór ofert nastąpi w oparciu o kryteria wskazane w załączonej karcie oceny merytorycznej.

3. Wyniki konkursu oraz wykaz przyznanych dotacji podaje się do publicznej wiadomości umieszczając informację w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.jasionowka.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Jasionówka.

4. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

VII. Postanowienia końcowe

§ 7. W terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta, oferent składa sprawozdanie z wykonania zadania publicznego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października

2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

**REGULAMIN OPINIOWANIA I OCENY OFERT W OTWARTYM KONKURSIE OFERT
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ
W TYM POMOCY RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ
WYRÓWNYWANIA SZANS TYCH RODZIN W ROKU 2020**

§ 1. Ocena i opiniowanie ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin w roku 2020 obejmuje dwa etapy:

- 1) ocenę formalną;
- 2) opinię komisji konkursowej.

§ 2. 1. Oceny formalnej dokonuje wyznaczony pracownik Urzędu Gminy Jasionówka z wykorzystaniem formularza stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Na etapie oceny formalnej oferent może zostać poproszony o uzupełnienie informacji w ciągu 2 dni od otrzymania wezwania.

3. Oferty, które nie spełniają kryteriów formalnych, podlegają odrzuceniu.

§ 3. 1. Członkowie Komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie opiniują oferty na podstawie kryteriów wskazanych w dalszej części Regulaminu.

2. W terminie do 14 dni od terminu składania ofert odbywa się spotkanie Komisji konkursowej w celu zapoznania się ze złożonymi ofertami i zaopiniowania ofert.

3. W spotkaniach Komisji konkursowej, podczas których dokonuje się opiniowania ofert, nie mogą uczestniczyć przedstawiciele oferentów.

4. Po omówieniu każdej oferty i przeprowadzeniu dyskusji każdy członek Komisji konkursowej opiniuje ofertę oraz uzasadnia swoje stanowisko z wykorzystaniem formularza stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu.

5. Członek Komisji konkursowej nie bierze udziału w opiniowaniu oferty instytucji, z którą jest w jakikolwiek sposób związany.

6. Do ustalenia średniej noty danej oferty nie bierze się pod uwagę not skrajnych (tj. najwyższej i najniższej), jakie otrzymała ta oferta.

7. Po ustaleniu średniej noty wszystkich ofert, tworzy się listę rankingową ofert.

8. Oferta, której średnia nota nie osiągnie 60 % punktów możliwych od uzyskania, zostaje odrzucona.

9. Zwycięża oferta (zwyciężają oferty), która (które) uzyska (uzyskają) najwyższą średnią liczbę punktów - tj. najwyższą notę.

§ 4. 1. Maksymalna wysokość dotacji wynosi 80 % całkowitej wartości oferty brutto.

2. Oferent może dokonać przesunięć środków w ramach poszczególnych pozycji zawartych w kosztorysie związanych z realizacją zadania w wysokości do 10 % wartości danej pozycji bez powiadamiania zleceniodawcy.

3. Komisja konkursowa przekazuje Wójtowi propozycję podziału środków opisaną w zestawieniu ofert z wykorzystaniem formularza stanowiącego Załącznik nr 3 do Regulaminu, wraz z listą

obecności na spotkaniu.

4. Wójt podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych gminy w terminie do 14 dni od otrzymania opinii Komisji.

5. Informację o kwocie przyznanej dotacji każdy oferent otrzymuje na piśmie. Zbiorcze zestawienie udzielonych dotacji zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jasionówka, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej urzędu.

KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa oferty:.....

Oferent:.....

Rodzaj zadania:.....

Kryteria formalne	Tak	Nie	Termin uzupełnienia
Czy ofertę złożono w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?			Nie dotyczy
Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie opisanej w sposób określony w treści ogłoszenia?			Nie dotyczy
Oferta złożona na formularzu zgodnie z właściwym wzorem			Nie dotyczy
Kompletność wniosku			
Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej zgłaszania zgodnie z wytycznymi ogłoszenia w konkursie?			Nie dotyczy
Czy realizacja zadania przedstawionego w ofercie mieści się w celach statutowych oferenta?			Nie dotyczy
Czy okres realizacji projektu jest zgodny z wytycznymi ogłoszenia o konkursie?			Nie dotyczy
Kwota wnioskowana nie wyższa niż kwota przewidziana w danym rodzaju zadania			Nie dotyczy
Czy oferta spełnia wszystkie ogólne kryteria formalne weryfikowane na etapie oceny formalnej i może zostać przekazana do oceny merytorycznej?			
DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI OFERTY			

Data sprawdzenia kryteriów formalnych:

Podpis sprawdzającego:

Podpis Wójta:

KARTA OPINII

Wypełnia indywidualnie każdy członek Komisji

Nazwa oferty :

.....

Oferent :

Rodzaj zadania:

Nazwa kryterium	Maksymalna liczba punktów	Uzyskana liczba punktów
<p>1. Proponowana jakość wykonania zadania publicznego: (w szczególności: ocena realizacji celu zadania, ilość osób objętych zadaniem (grupa adresatów zadania), ilość/częstotliwość form działania, innowacyjność realizacji zadania, trafność przyjętych metod i działań w realizacji zadania, na ile zaplanowane działania w ramach projektu wpisują się w istotne zadania Gminy, kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie)</p>	10	
<p>2. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta: (w szczególności: zasoby kadrowe i rzeczowe przedstawione przez oferenta do realizacji zadania - oprócz kwestii wymienionych w pkt 1, doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze)</p>	10	
<p>3. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego: (w szczególności: zasadność przedstawionych w ofercie kosztów, środki pozyskane z innych źródeł finansowania, (sponsoring, środki zewnętrzne inne niż oferenta), planowany przez oferenta udział środków własnych (dotyczy zadań wspieranych))</p>	10	
<p>4. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych: (dotyczy oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków).</p>	10	
Razem:	40	

Opinia: pozytywna

negatywna*

Data opinii:

Podpis:

* - niepotrzebne skreślić

Uzasadnienie opinii i punktacji:

1) **Proponowana jakość wykonania zadania publicznego:**.....
.....
.....
.....

2) **Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta**
.....
.....
.....
.....

3) **Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**
.....
.....
.....
.....

4) **Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych:**
.....
.....
.....
.....

Data:

Podpis:

ZESTAWIENIE OFERT (wzór)

Rodzaj zadania:

Lp.	Oferent / Nazwa projektu	Opiniujący			Suma pkt. *	Średnia pkt. **	Wniosko wana kwota	Propono wana kwota przez Komisję	Przyznana kwota przez Wójta
		1	2	...					
1.									
2.									
....									

* suma punktów - po odrzuceniu dwóch skrajnych

** średnia punktów - suma punktów po odrzuceniu dwóch skrajnych podzielona przez liczbę opiniujących po odrzuceniu dwóch skrajnych

Oferta, której średnia liczba punktów nie osiągnie 60 % (tj. 24) punktów możliwych od uzyskania, zostaje odrzucona.

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
-