

UCHWAŁA NR
RADY GMINY JASIONÓWKA

z dnia 2019 r.

w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1571, poz. 1669, poz. 1815) oraz art. 6m ust. 1a, 1b i art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010, poz. 2020) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Jasionówka, stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Deklarację, o której mowa w § 1, właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca.

2. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, tj. liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość bądź kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowym (dotyczy nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi) właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

3. Deklaracje należy składać do Urzędu Gminy Jasionówka, ul. Rynek 19, 19-122 Jasionówka.

4. Deklarację można składać:

1) w formie papierowej:

a) osobiście,

b) za pośrednictwem poczty;

2) za pomocą środków komunikacji elektronicznej w formacie: .pdf, .jpg, .odt lub .doc/docx (układ informacji i powiązań złożonych deklaracji - jak w załączniku do uchwały):

a) na adres e-mail: gmina@jasionowka.pl,

b) poprzez Platformę Elektronicznych Usług Administracji Publicznej dostępną pod adresem: www.epuap.gov.pl;

c) poprzez platformę Cyfrowego Urzędu Wrót Podlasia dostępną pod adresem: <https://cu.wrotapodlasia.pl>.

5. Deklaracje składane za pomocą środków komunikacji elektronicznej muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

§ 3. Określa się wykaz dokumentów potwierdzających dane zawarte w deklaracji:

1) zaświadczenie o uczących się dzieciach oraz ich zamieszkaniu w internacie (jeśli dotyczy);

2) zaświadczenie lub oświadczenie o osobach zamieszkałych poza granicami Gminy Jasionówka.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Traci moc uchwała Nr III/28/19 Rady Gminy Jasionówka z dnia 30 stycznia 2019 r. w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości (DZ.Urz.Woj.Podlaskiego z 2019 r. poz. 910).

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2020 r.

Przewodniczący Rady

Leszek Lewicki

Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Jasionówka

z dnia 2019 r.

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.)	
Składający:	Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości, współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostek organizacyjnych i osób posiadających nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także innych podmiotów władających nieruchomością zamieszkałą	
Termin składania	W terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca oraz w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych określonych w deklaracji	
Miejsce składania	Urząd Gminy Jasionówka, ul. Rynek 19, 19-122 Jasionówka	
Organ właściwy	Wójt Gminy Jasionówka, ul. Rynek 19, 19-122 Jasionówka	
A. Dane składającego deklarację		
A.1. Dane identyfikacyjne		
1. Rodzaj składającego deklarację (<i>zaznaczyć znakiem „x” właściwą pozycję</i>)		
<input type="checkbox"/> a) Osoba fizyczna <input type="checkbox"/> b) Osoba prawna <input type="checkbox"/> c) Jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej <input type="checkbox"/> d) Spółka nie mająca osobowości prawnej		
2. Rodzaj własności, posiadania (<i>zaznaczyć znakiem „x” właściwą pozycję</i>)		
<input type="checkbox"/> a) Właściciel <input type="checkbox"/> b) Współwłaściciel <input type="checkbox"/> c) Posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> d) Współposiadacz samoistny <input type="checkbox"/> e) Użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> f) Współużytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> g) Posiadacz <input type="checkbox"/> h) Zarządca		
3. Nazwa pełna / Nazwisko i imię		4. NIP / PESEL
5. Nazwa skrócona / Imię ojca, imię matki		6. Nr telefonu, adres e-mail
7. Miejsce położenia nieruchomości (<i>adres – miejscowość, ulica, nr domu, lokalu, kod pocztowy, poczta</i>)		
A.2. Adres siedziby / zamieszkania		
8. Kraj	9. Województwo	10. Powiat
11. Gmina	12. Ulica	13. Numer domu / lokalu
14. Miejscowość	15. Kod pocztowy	16. Poczta
B. Okoliczności powodujące konieczność złożenia deklaracji (<i>zaznaczyć znakiem „x” właściwą pozycję</i>)		
<input type="checkbox"/> 17. Pierwsza deklaracja <input type="checkbox"/> 18. Zmiana deklaracji – data zmian (dzień–miesiąc–rok) <input type="checkbox"/> 19. Ustanie obowiązku uiszczania opłaty – data (dzień–miesiąc–rok)		
C. Ustalenie wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (<i>zaznaczyć znakiem „x” właściwą pozycję</i>)		
(Uwaga: pola C.20 i C.21 dotyczą nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi)		
<input type="checkbox"/> 20. Kompostowanie bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowym <input type="checkbox"/> 21. Brak kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowym		
(Uwaga: pole C.23 dotyczy nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi)		
<input type="checkbox"/> 22. Stawka opłaty bez zwolnienia z tytułu kompostowania (16,50 zł / mieszkańca / m-c) <input type="checkbox"/> 23. Stawka opłaty ze zwolnieniem z tytułu kompostowania (16,00 zł / mieszkańca / m-c)		
24. Liczba mieszkańców zamieszkujących nieruchomość, o której mowa w części A.1.7. niniejszej deklaracji wynosi: <input type="text"/>		
25. Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących nieruchomość (C.24) oraz stawki opłaty podanej odpowiednio w części C.22 lub C.23 deklaracji i wynosi: <input type="text"/> zł.		

(C.25 = C.22 x C.24 – brak zwolnienia z tytułu kompostowania lub C.25 = C.23 x C.24 – zwolnienie z tytułu kompostowania)	
D. Oświadczenie i podpis składającego deklarację / osoby reprezentującej składającego deklarację Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
24. Imię	25. Nazwisko
26. Data wypełnienia (dzień–miesiąc–rok)	27. Czytelny podpis (pieczęć) składającego/osoby reprezentującej składającego
E. Adnotacje organu (wypełnia właściwy organ)	
28. Uwagi organu	

Pouczenie:

- Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1996 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1438 ze zm.) niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.
- O płaty należy uiszczać bez wezwania w terminie do końca stycznia za miesiące styczeń, luty i marzec, do końca kwietnia za miesiące kwiecień, maj i czerwiec, do końca lipca za miesiące lipiec, sierpień i wrzesień, do końca października za miesiące październik, listopad i grudzień, na rachunek Gminy w PBS Knyszyn O. Jasionówka Nr
- W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy złożyć do Wójta Gminy nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana .
- W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji, Wójt Gminy Jasionówka określa, w drodze decyzji administracyjnej, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku - uzasadnione szacunki.
- W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym wójta oraz właściciela nieruchomości.
- Wójt na podstawie powiadomienia, o którym mowa w ust. 5, wszczyna postępowanie w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- Wójt określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za miesiąc lub miesiące, w których nie dopełniono obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, stosując wysokość stawki opłaty podwyższonej stanowiącej dwukrotność opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
1. W razie stwierdzenia, że właściciel nieruchomości, który złożył informację dotyczącą posiadania kompostownika przydomowego i kompostowania w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne:
 - nie posiada kompostownika przydomowego lub;
 - nie kompostuje bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, lub
 - uniemożliwia wójtowi lub upoważnionej przez niego osobie dokonanie oględzin nieruchomości, w celu weryfikacji zgodności informacji, o których mowa w pkt 1 i 2 ze stanem faktycznym;
 - wójt stwierdza, w drodze decyzji, utratę prawa do zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- Utrata prawa do zwolnienia następuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym stwierdzono wystąpienie co najmniej jednej z przesłanek, o których mowa w ust. 8.1 pkt 1-3. Ponowne skorzystanie ze zwolnienia może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia, w którym decyzja o utracie prawa do tego zwolnienia stała się ostateczna, i wymaga złożenia nowej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- Deklarację należy złożyć do Urzędu Gminy Jasionówka, ul. Rynek 19, 19-122 Jasionówka osobiście, za pośrednictwem poczty lub środków komunikacji elektronicznej.
- Jeżeli wskazana w deklaracji liczba osób zamieszkujących nieruchomość różni się od liczby osób zameldowanych należy dołączyć dokumenty wskazane w § 3 uchwały (potwierdzające dane zawarte w deklaracji).
- Polą jasno wypełnia właściciel nieruchomości. Wypełnić komputerowo lub ręcznie, dużymi, drukowanymi literami, czarnym lub niebieskim kolorem.

Klauzula informacyjna

W związku z wejściem w życie z dniem 25.05.2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), przekazujemy następujące informacje:

1. Administratorem danych osobowych jest **Gmina Jasionówka z siedzibą Urzędu Gminy Jasionówka, ul. Rynek 19, 19-122 Jasionówka**, której przedstawicielem jest Wójt Gminy Jasionówka.
 2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem email: iodo@gryfon.com.pl, tel. 575 435 897.
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, tj. realizacji ustawowych zadań Gminy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - b) wykonania zadań własnych Gminy, zadań zleconych lub powierzonych, realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
 - c) zawarcia i wykonania umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - d) ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. d RODO,
 - e) związanych z ważnym interesem publicznym - na podstawie art. 9 ust.2 lit. g RODO
- zwłaszcza w związku z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), w tym art. 7, 8 i nast.,
 - f) związanych ze świadczeniem na rzecz mieszkańców usług społecznie użytecznych oraz podjęciem działań zmierzających do sprawnego załatwienia sprawy, za zgodą osoby, której dane dotyczą - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a gdy przetwarzane na podstawie zgody są dane szczególne – na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a RODO,
 - g) wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora lub strony trzeciej, np. dochodzenia i obrony przed roszczeniami, kontaktu, na potrzeby administracji wewnętrznej, utrzymania infrastruktury IT, statystyki, raportowania itp. - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie:
 - a) podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów świadczą usługi na rzecz Administratora.
 5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 3 oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.), w tym rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67).
- Dane kontrahentów/dostawców przechowywane w celu zawarcie i wykonania umowy oraz realizacji obowiązku przechowywania dokumentacji finansowo – podatkowej, przez okres wynikający z art. 70 § 1 w zw. z art. 86 § 1

ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz. 900 ze zm.), tj. przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku.

Dane przetwarzane na podstawie zgody – przechowywane będą do jej odwołania.

6. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora:

- a) dostępu do danych osobowych,
- b) prawo do ich sprostowania,
- c) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, wówczas Administrator przestanie je przetwarzać, chyba że będzie w stanie wykazać, że w stosunku do tych danych istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstawy do ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń,
- e) prawo do przenoszenia danych,
- f) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli dane przetwarzane były na podstawie zgody, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

8. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa jest obligatoryjne.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.