

ZARZĄDZENIE NR 81/20
WÓJTA GMINY JASIONÓWKA

z dnia 1 lipca 2020 r.

w sprawie określenia sposobu wykonania uchwał Rady Gminy

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) zarządza się, co następuje:

§ 1. Sposób wykonania uchwał Rady Gminy Jasionówka podjętych na X Sesji Rady Gminy w dniu 30 czerwca 2020 r. określają harmonogramy stanowiące Załączniki Nr 1-7 do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się osobom wymienionym w kolumnie 5 i 6 harmonogramu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Leszek Zawadzki

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 81/20

Wójta Gminy Jasionówka

z dnia 1 lipca 2020 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr X/101/20
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 30 czerwca 2020 r.

w sprawie udzielenia wotum zaufania Wójtowi Gminy

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Podinspektor ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały Skarbnikowi Gminy	j.w.	Podinspektor ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 01.07.2020 r.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 81/20
Wójta Gminy Jasionówka
z dnia 1 lipca 2020 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr X/102/20
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 30 czerwca 2020 r.

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego gminy za rok 2019 oraz sprawozdania z wykonania budżetu gminy za rok 2019

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Podinspektor ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały Skarbnikowi Gminy	j.w.	Podinspektor ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 01.07.2020 r.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 81/20

Wójta Gminy Jasionówka

z dnia 1 lipca 2020 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr X/103/20
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 30 czerwca 2020 r.

w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Podinspektor ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały Skarbnikowi Gminy	j.w.	Podinspektor ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 01.07.2020 r.

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 81/20

Wójta Gminy Jasionówka

z dnia 1 lipca 2020 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr X/104/20
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 30 czerwca 2020 r.

w sprawie ustalenia dni i godzin otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności na terenie Gminy Jasionówka

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Wojewodzie Podlaskiemu w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Podinspektor ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w dzienniku urzędowym	Przekazanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	j.w.	j.w.	j.w.
4.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały na stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej	j.w.	Podinspektor ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 01.07.2020 r.

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 81/20

Wójta Gminy Jasionówka

z dnia 1 lipca 2020 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr X/105/20
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 30 czerwca 2020 r.

w sprawie emisji obligacji oraz zasad ich zbywania, nabywania i wykupu

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Podinspektor ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały Skarbnikowi Gminy	j.w.	Podinspektor ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 01.07.2020 r.

Załącznik Nr 6 do zarządzenia Nr 81/20

Wójta Gminy Jasionówka

z dnia 1 lipca 2020 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr X/106/20
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 30 czerwca 2020 r.

w sprawie zmian budżetu Gminy Jasionówka na rok 2020

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Podinspektor ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w dzienniku urzędowym	Przekazanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	j.w.	j.w.	j.w.
4.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały Skarbnikowi Gminy	j.w.	Podinspektor ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 01.07.2020 r.

Załącznik Nr 7 do zarządzenia Nr 81/20
Wójta Gminy Jasionówka
z dnia 1 lipca 2020 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr X/107/20
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 30 czerwca 2020 r.

w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Jasionówka na lata 2020-2036

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Podinspektor ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały Skarbnikowi Gminy	j.w.	Podinspektor ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 01.07.2020 r.