

**ZARZĄDZENIE NR 94/20**  
**WÓJTA GMINY JASIONÓWKA**

z dnia 31 sierpnia 2020 r.

**w sprawie określenia sposobu wykonania uchwał Rady Gminy**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, poz. 1378) zarządza się, co następuje:

§ 1. Sposób wykonania uchwał Rady Gminy Jasionówka podjętych na XII Sesji Rady Gminy w dniu 31 sierpnia 2020 r. określają harmonogramy stanowiące Załączniki Nr 1-6 do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się osobom wymienionym w kolumnie 5 i 6 harmonogramu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

**Leszek Zawadzki**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 94/20

Wójta Gminy Jasionówka

z dnia 31 sierpnia 2020 r.

## HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr XII/109/20  
Rady Gminy Jasionówka  
z dnia 31 sierpnia 2020 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Gminy

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Wojewodzie Podlaskiemu w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Podinspektor ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja załącznika do uchwały w dzienniku urzędowym	Przekazanie obwieszczenia do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	j.w.	j.w.	j.w.
4.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały na stanowisko ds. pracowniczych, obsługi Rady oraz Wójta	j.w.	Podinspektor ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza  
Jasionówka, dn. 31.08.2020 r.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 94/20  
Wójta Gminy Jasionówka  
z dnia 31 sierpnia 2020 r.

### HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr XII/110/20  
Rady Gminy Jasionówka  
z dnia 31 sierpnia 2020 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Jasionówka

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Wojewodzie Podlaskiemu w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Podinspektor ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja załącznika do uchwały w dzienniku urzędowym	Przekazanie obwieszczenia do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	j.w.	j.w.	j.w.
4.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały na stanowisko ds. pracowniczych, obsługi Rady oraz Wójta	j.w.	Podinspektor ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza  
Jasionówka, dn. 31.08.2020 r.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 94/20

Wójta Gminy Jasionówka

z dnia 31 sierpnia 2020 r.

## HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr XII/111/20  
Rady Gminy Jasionówka  
z dnia 31 sierpnia 2020 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków oraz niektórych innych składników wynagrodzenia

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Wojewodzie Podlaskiemu w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Podinspektor ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja załącznika do uchwały w dzienniku urzędowym	Przekazanie obwieszczenia do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	j.w.	j.w.	j.w.
4.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały na stanowisko ds. pracowniczych, obsługi Rady oraz Wójta	j.w.	Podinspektor ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza  
Jasionówka, dn. 31.08.2020 r.

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 94/20

Wójta Gminy Jasionówka

z dnia 31 sierpnia 2020 r.

### HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr XII/112/20  
Rady Gminy Jasionówka  
z dnia 31 sierpnia 2020 r.

w sprawie zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach prowadzonych przez Gminę Jasionówka

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Wojewodzie Podlaskiemu w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Podinspektor ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja do uchwały w dzienniku urzędowym	Przekazanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	j.w.	j.w.	j.w.
4.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały do ZS-P w Jasionówce	j.w.	Podinspektor ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza  
Jasionówka, dn. 31.08.2020 r.

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 94/20

Wójta Gminy Jasionówka

z dnia 31 sierpnia 2020 r.

## HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr XII/113/20  
Rady Gminy Jasionówka  
z dnia 31 sierpnia 2020 r.

w sprawie zmian budżetu Gminy Jasionówka na rok 2020

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Podinspektor ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w dzienniku urzędowym	Przekazanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	j.w.	j.w.	j.w.
4.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały Skarbnikowi Gminy	j.w.	Podinspektor ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza  
Jasionówka, dn. 31.08.2020 r.

Załącznik Nr 6 do zarządzenia Nr 94/20

Wójta Gminy Jasionówka

z dnia 31 sierpnia 2020 r.

## HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr XII/114/20  
Rady Gminy Jasionówka  
z dnia 31 sierpnia 2020 r.

w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Jasionówka na lata 2020-2036

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Podinspektor ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały Skarbnikowi Gminy	j.w.	Podinspektor ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza  
Jasionówka, dn. 31.08.2020 r.