

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

na zadanie pn. „Odbieranie i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Jasionówka”

o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

Zamawiający: Gmina Jasionówka, ul. Rynek 19, 19-122 Jasionówka, NIP 546-130-34-39; REGON 050659332.

Zawartość SIWZ:

- 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**
- 2. Tryb udzielenia zamówienia.**
- 3. Opis przedmiotu zamówienia.**
- 4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zamówienia uzupełniające, podwykonawstwo.**
- 5. Termin realizacji zamówienia.**
- 6. Warunki udziału w postępowaniu.**
- 7. Podstawy wykluczenia**
- 8. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
- 9. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a p.z.p. oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.**
- 10. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 p.z.p.).**
- 11. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.**
- 12. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ.**
- 13. Opis sposobu przygotowania ofert.**
- 14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**
- 15. Wymagania dotyczące wadium.**
- 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
- 17. Termin związania ofertą.**
- 18. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia.**
- 19. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**
- 20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

- 21. Istotne dla stron postanowienia umowy.**
- 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**
- 23. Informacja o ochronie danych osobowych.**

Załączniki:

Załącznik 1 - Formularz oferty.

Załącznik 2 - Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 p.z.p. w odniesieniu do przesłanek wykluczenia z postępowania.

Załącznik 3 - Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 p.z.p. w odniesieniu do spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik 4 - Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Załącznik 5 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p. - **UWAGA!** Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą. Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia przekazania lub zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji podawanych podczas sesji otwarcia ofert.

Załącznik 6 - Wzór umowy.

Załącznik 7 - Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Załącznik 8 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami zatwierdził.

WÓJT GMINY

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Jasionówka

ul. Rynek 19

19-122 Jasionówka

tel: (85) 727 80 30

fax: (85) 727 80 31

NIP 546-130-34-39

REGON 050659332

Strona internetowa: <http://www.jasionowka.pl>, BIP <http://bip.ug.jasionowka.wrotapodlasia.pl>

Adres poczty elektronicznej: gmina@jasionowka.pl

Adres skrytki ePUAP: /2008022/skrytka

Adres do korespondencji: jak wyżej.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) zwana dalej „p.z.p.”. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: "SIWZ").

2.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy p.z.p. i aktów wykonawczych do ustawy oraz przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

2.3. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 p.z.p. - Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Nazwa zamówienia: „Odbieranie i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Jasionówka”.

3.2. Nazwy i kody CPV:

90500000-2	Usługi związane z odpadami
90511000-2	Usługi wywozu odpadów
90513100-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90533000-2	Usługi gospodarki odpadami
90512000-9	Usługi transportu odpadów.

3.3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i transport wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia odpadów komunalnych powstałych i zebranych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Jasionówka oraz z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (zwanego dalej "PSZOK"), w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania. Odbiór i zagospodarowanie odpadów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i przekazywania odpadów do zagospodarowania do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych. Na terenie Gminy Jasionówka obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo - workowy zbiórki odpadów komunalnych.

Szczegółowy opis zamówienia zawiera załącznik Nr 8 do SIWZ.

3.4. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a p.z.p. wymaga zatrudnienia przez wykonawcę

lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia związanych bezpośrednio z odbiorem odpadów z nieruchomości (kierowców i załogę pojazdów odbierających odpady) - jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.).

3.5. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę:

1) Wykonawca zobowiązuje się na każde wezwanie Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia, w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania wezwania, przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie lub inne dokumenty potwierdzające, że osoby, o których mowa w pkt 3.4 SIWZ są zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem prac określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w załączonym do SIWZ wzorze umowy. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę mogą być:

- a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w pkt 3.4 SIWZ. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że wymagane czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia;
- b) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie umów o pracę. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopia dowodu potwierdzająca zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

2) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę zatrudnienia osób na umowę o pracę – Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających zatrudnienie tych osób na podstawie umowy o pracę.

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH, ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE, PODWYKONAWSTWO

4.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 p.z.p.

4.2. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 p.z.p.

4.3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

- 4.4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 4.5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 4.6. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Załączniku Nr 6 - Wzór umowy.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane przez Wykonawcę w okresie: **od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

a) Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca posiada uprawnienia pozwalające na prowadzenie działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych oraz zbierania i transportu odpadów, (tj. posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w Gminie Jasionówka w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, bądź jest wpisany do odpowiedniego rejestru zgodnie z ustawą o odpadach);

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań;

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) potencjał techniczny - Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie realizacji zamówienia będzie dysponować:

- co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do odbioru kontenerów z odpadami z dźwigiem hakowym lub bramowym,
- bazą magazynowo-transportową w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Jasionówka, do której posiada tytuł prawny, wyposażoną zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

6.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo.

a) Etap I – Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w „Oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu” zwanego dalej Oświadczeniem – Załącznik nr 2 do SIWZ.

b) Etap II – Ostateczne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie Oświadczenia.

2) Jeżeli Wykonawca nie złożył Oświadczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone Oświadczenie lub inne dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości,

Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do złożenia ofert lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę, będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 ze zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 ze zm.),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 2;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane winny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U.

z 2020 r. poz. 358 ze zm.);

11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;

12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.2. Zgodnie z art. 24 ust. 5 p.z.p. z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 818 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228 ze zm.);

2) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt. 14 p.z.p., uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacji określonej w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 p.z.p. z:

a) zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a p.z.p. chyba, że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.

7.3. Wykluczenie wykonawcy następuje:

1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 p.z.p., gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c p.z.p., jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa: w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 p.z.p., gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d, w ust. 1 pkt 15 i w ust. 5 pkt 5-7 p.z.p.– jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiedniego uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna.

3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 18 i 20 lub ust. 5 pkt 2 i 4 p.z.p., jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

4) w przypadku, o którym mowa w art. 24. ust. 1 pkt 21 p.z.p., jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;

5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 p.z.p., jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

7.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt 7.1 p-pkt 2 i 3; 5-9 oraz pkt 7.2 p-pkt 1 i 2 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznana krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę

z organami ścigania oraz podjęcie środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego przedmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 7.4.

7.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.7. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGAJĄ WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIAJĄ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania - Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:

1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (zwane dalej Oświadczeniem) stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,

a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji: składa także odrębne Oświadczenia dla każdego z tych podmiotów,

b) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,

c) jeżeli wykonawca zamierza część zamówienia zlecić podwykonawcom, na zdolnościach których polega, na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębne oświadczenia dla tych podwykonawców,

d) dokumenty wskazane w lit. a i b muszą potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia lub kryteria selekcji w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu;

e) w oświadczeniach należy wypełnić jedynie te działy i sekcje, które dotyczą warunków udziału i potwierdzających brak podstaw do wykluczenia na podstawie treści ogłoszenia o zamówieniu i niniejszej specyfikacji. Wypełnienie pozostałych, nie wymaganych działów i sekcji nie będzie miało wpływu na ocenę oferty;

2) W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 p.z.p. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p. – Załącznik nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą

uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8.3. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa p.z.p, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.4. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

8.5. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 p.z.p.:

Niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączyć do oferty.

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 p.z.p. wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

8.6. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na podstawie okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 p.z.p.:

1) Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez przedłożenie wpisu do rejestru działalności regulowanej w Gminie Jasionówka – **przy czym Zamawiający jest w posiadaniu wspomnianego rejestru i dokumentu – Wykonawca nie musi go dostarczać;**

2) Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu bazy magazynowo – transportowej usytuowanej w odległości nie większej niż 60 km od granic Gminy Jasionówka oraz wykaz sprzętu, o którym mowa w pkt 6.1 p-pkt 3 - potwierdzających spełnienie warunku opisanego w pkt 6.1 p-pkt 3 – zał nr 7 do SIWZ.

8.7. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 p.z.p.: **Nie dotyczy**

8.8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w pkt 8.5 p-pkt 1 niniejszej specyfikacji składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

8.9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć , złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

8.10. Dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

8.11. Oświadczenia składane przez wykonawcę i inne podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a p.z.p. oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

8.12. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa wyżej, składane są

w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca- odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.14. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania (po dokonaniu czynności przewidzianych w art. 26 ust. 3 p.z.p.).

8.15. Wszelkie druki, stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń i wykazów pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane informacje.

8.16. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia / nie spełnia.

8.17. *Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 p.z.p., jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. Poz. 346 ze zm.).*

9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A P.Z.P. ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Propozycja treści oświadczenia - Załącznik 4 do SIWZ.

9.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 p.z.p.

9.4. UWAGA! Zgodnie z treścią art. 22a ust. 4 p.z.p. - w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

9.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków

udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową, o których mowa w pkt 9.1. SIWZ.

9.7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 p.z.p.

9.8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1. SIWZ.

9.9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (ART. 23 P.Z.P.)

10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 p.z.p., natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 6.1. SIWZ.

10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenia, o którym mowa w pkt. 8.1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

10.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

11. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

11.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r, poz. 1041 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub (po otwarciu ofert) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 poz. 344 ze zm.), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych w SIWZ. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie.

11.2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się

postępowaniem jest **Pan Tomasz Gawryło tel. 85 727 80 32**, fax 85 727 80 31 (od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30).

11.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11.4. Dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt 8-10 SIWZ należy składać wyłącznie w formie pisemnej.

11.5. Ofertę należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej.

11.6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 1282), zwanym dalej "rozporządzeniem" składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a p.z.p. oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.

11.7. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 9.2. SIWZ należy złożyć w formie analogicznej jak w pkt 11.5., tj. w oryginale.

11.8. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 11.6 SIWZ, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

11.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

11.10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

11.11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

12.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

12.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

12.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2.

12.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.

12.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

12.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

12.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

12.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy.

12.10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

13.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

13.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

13.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz "OFERTA" (Załącznik do SIWZ)

13.5. Wraz z OFERTĄ powinny być złożone:

1) OŚWIADCZENIA wymagane postanowieniami pkt 8.1 SIWZ;

2) Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 9.2. SIWZ;

3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

13.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

13.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

13.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

13.9. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.

13.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

13.11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 p.z.p., nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 p.z.p.

13.12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2020 r. poz. 1913 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: *"Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa -nie udostępniać"*.

Uwaga: W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

13.13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**„Odbieranie i transport odpadów komunalnych
od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Jasionówka”**

Nie otwierać przed dniem 25 listopada 2020 r. godz. 10:15

13.14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: "ZMIANA" lub "WYCOFANIE"

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

14.1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.

14.2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na Załączniku do SIWZ. W OFERCIE należy podać w szczególności.

- 1) cenę za realizację zamówienia,**
- 2) deklarowany dodatkowy odbiór (jest to element badany w ramach kryteriów oceny ofert).**

14.3. Cena w formularzu ofertowym powinna być wyrażona w walucie polskiej cyfrowo i słownie. W formularzu oferty należy podać całkowitą cenę oferty, która będzie iloczynem prognozowanej łącznej ilości odpadów i oferowanej ceny jednostkowej. Cena ofertowa będzie służyć wyłącznie do porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej, a także stanowić będzie szacunkową wartość umowy. Cena jednostkowa za odbiór odpadów podana w ofercie służyć będzie do rozliczeń zamawiającego z wykonawcą za faktycznie odebrane odpady.

14.4. Cena powinna obejmować koszty wykonania usług bezpośrednio wynikających z dokumentacji przetargowej, a także koszty innych dostaw, usług lub robót nie ujętych w dokumentacji, których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, wszelkie podwyżki cen w okresie realizacji zamówienia, koszty wszystkich prac przygotowawczych oraz wszelkie koszty konieczne do poniesienia, celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Podstawą obliczenia ceny dla Wykonawcy winna być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o posiadaną wiedzę oraz udostępnioną SIWZ z uwzględnieniem przewidywanych skutków wzrostu cen robocizny, materiałów, sprzętu.

14.5. Cena całkowita powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

14.6. Cenę całkowitą należy podać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

14.7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą realizowane w złotych (PLN).

14.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

UWAGA: Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.

14.9. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o innej treści, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

16.1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 25 listopada 2020 r. do godziny 10:00** w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Jasionówka, ul. Rynek 19, 19-122 Jasionówka w sekretariacie urzędu - pok. Nr 1.

16.2. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie dostarczona w wymaganym terminie do wskazanego pokoju.

16.3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego **dnia 25 listopada 2020 r. o godzinie 10:15** w siedzibie Zamawiającego.

16.4. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

16.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 p.z.p., jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.

16.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bip.ug.jasionowka.wrotapodlasia.pl> informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawartych w ofertach.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

17.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

17.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

17.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

18. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

18.1. Oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną poddane ocenie ofert w oparciu o kryteria podane w ogłoszeniu o niniejszym przetargu.

18.2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie poniższe kryteria oceny ofert:

Cena (C) - waga: 60 pkt

Dodatkowe odbiory odpadów (D) - waga: 40 pkt

W kryterium "C" ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = C_N / C_{OB} \times 60 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji),}$$

Gdzie:

C - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kategorii cena ,

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu,

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej .

W kryterium „D” ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

1) odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z nieruchomości zamieszkałych w ramach "wystawki":

a) co najmniej 2 razy w roku - 20 pkt,

b) raz w roku – 10 pkt,

c) brak dodatkowego odbioru odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z nieruchomości zamieszkałych w ramach "wystawki – 0 pkt;

2) odbiór popiołu poza sezonem grzewczym:

a) co najmniej trzy razy poza sezonem grzewczym w miesiącach: maju, czerwcu i sierpniu w 2021 r. - 20 pkt;

b) co najmniej dwa razy poza sezonem grzewczym w miesiącach: maju i czerwcu w 2021 r. - 10 pkt,

c) co najmniej jeden raz poza sezonem grzewczym w maju 2021 r. - 5 pkt,

d) brak odbioru popiołu poza sezonem grzewczym - 0 pkt.

Oferta w kryterium dodatkowe odbiory odpadów może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

18.4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma łącznie największą liczbę punktów w zastosowanych kryteriach – tj. **C + D**. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.

18.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

18.6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

18.7. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie;

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18.8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 p.z.p.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

19.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności

wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;

4) unieważnieniu postępowania.

19.2. Informacje, o których mowa w pkt 19.1 p-pkt 1 Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

19.3. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca uchyla się od podpisania umowy w takim wypadku będą miały zastosowanie przepisy w zakresie możliwości zastosowania art. 94 ust. 3 (wybór kolejnej oferty).

19.4. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli przesłane zostało w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 p.z.p.

19.5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zająd przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 p.z.p.

19.6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy).

19.7. Zamawiający żąda, aby, o ile są już znane, wykonawca podał nazwy (firm) albo imiona i nazwiska, dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w realizację zamówienia.

19.8. Dla udokumentowania zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę Wykonawca w terminie jednego tygodnia od podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY. KOSZTY ZWIĄZANE Z UCZESTNICTWEM W POSTĘPOWANIU

20.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20.2. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.

20.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

21.1. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji. Złożenie oferty jest

równoznaczne z zaakceptowaniem umowy wg załączonego wzoru oraz akceptacją zawartych we wzorze umowy klauzul.

21.2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, za wyjątkiem okoliczności przewidzianych w niniejszej SIWZ.

21.3. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w następujących przypadkach:

- 1) dopuszcza się możliwość zmiany urzędowej zmiany stawki podatku VAT. Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie wysokości Umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę przy jednoczesnym zachowaniu niezmienionej ceny netto. Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę przy jednoczesnym zachowaniu niezmienionej ceny netto,
- 2) zmiany umowy w zakresie zmian danych osobowych, teleadresowych, nr kont, formy organizacyjno-prawnej;
- 3) dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu spełnienia przez Wykonawcę świadczenia odbierania i transportu odpadów w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na sposób spełnienia świadczenia lub wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania,
- 4) wprowadzenia zmian w stosunku do opisu przedmiotu umowy (zał. nr 1 do umowy) w zakresie wykonania prac w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji przedmiotu umowy.

21.4. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:

- 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
- 2) zmianie osób reprezentujących,
- 3) ogłoszeniu upadłości,
- 4) ogłoszeniu likwidacji,
- 5) zawieszeniu działalności,
- 6) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

21.5. Wskazane powyżej zmiany mogą być wprowadzone, jedynie w przypadku jeżeli obydwie strony umowy zgodnie uznają, że zaszły wskazane okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia. W/w zmiany wymagają sporządzenia i zawarcia aneksu do umowy

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

22.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów p.z.p., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI p.z.p. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 p.z.p.

22.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;

5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

22.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy p.z.p, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

22.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

22.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

22.6. Terminy wniesienia odwołania:

1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy p.z.p. zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;

3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

22.7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

22.8. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

22.9. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania regulowane są właściwymi przepisami Działu VI p.z.p.

22.10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

22.11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

23. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO, informujemy, że:

1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Jasionówka z siedzibą Urzędu Gminy Jasionówka, ul. Rynek 19, 19-122 Jasionówka**, której przedstawicielem jest Wójt Gminy Jasionówka.

2 Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem email: iodo@gryfon.com.pl, tel. 575 435 897.

3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”.

5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8 Posiada Pani/Pan:

- a na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- c na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- d prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9 Nie przysługuje Pani/Panu:

- a związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu / wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania oraz pozostałe załączniki

Załącznik 1 - Formularz oferty

Załącznik 2 - Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 p.z.p. w odniesieniu do przesłanek wykluczenia z postępowania;

Załącznik 3 - Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 p.z.p. w odniesieniu do spełniania warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik 4. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;

Załącznik 5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p.;

UWAGA! Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą. Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia przekazania lub zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji podawanych podczas sesji otwarcia ofert;

Załącznik 6 - Wzór umowy;

Załącznik 7 - Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

Załącznik 8 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz mapa Gminy Jasionówka.

WÓJT GMINY

Leszek Zawadzki

.....
pieczęć Wykonawcy

Nr tel. _____

Nr faxu: _____

e-mail: _____

NIP: _____

Nr rachunku: _____

OFERTA

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA JASIONÓWKA
ul. Rynek 19
19-122 Jasionówka

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zadanie pn.: „**Odbieranie i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Jasionówka**”

JA/ MY NIŻEJ PODPISANY/ PODPISANI

.....

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

1. Składam/y ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto:

1) 350 Mg x zł brutto/Mg =

(słownie:),

w tym podatku VAT o stawce % za cały okres obowiązywania umowy tj. od dnia 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

2) Częstotliwość obioru odpadów:

a) odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z nieruchomości zamieszkałych w ramach "wystawki*":

- co najmniej 2 razy w roku - NIE TAK

- raz w roku - NIE TAK

- brak - NIE TAK

b) odbiór popiołu poza sezonem grzewczym*:

- co najmniej trzy razy poza sezonem grzewczym w miesiącach maj, czerwiec i sierpień w 2021 r.

NIE TAK

- co najmniej dwa razy poza sezonem grzewczym w miesiącach maj i czerwiec w 2021 r.

NIE TAK

- co najmniej jeden raz poza sezonem grzewczym w maju w 2021 r. - NIE TAK.

4. Uważam/y się związany/i niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Oświadczam, że zgodnie z wymaganiami wskazanymi w SIWZ pkt 3.4 do realizacji zamówienia przy czynnościach określonych w SIWZ zaangażuję osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. - Kodeks pracy.

6. Oświadczam, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólna ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

7. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczam, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od _____ do _____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr _____ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Na potwierdzenie powyższego załączamy stosowne wyjaśnienia wskazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa z wyłączeniem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 p.z.p.

9. Oświadczam, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT / będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT*.

Uwaga! Brak jakiegokolwiek informacji odebrany będzie jako brak powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

10. Informacja w zakresie podwykonawstwa::

Zakres robót powierzonych podwykonawcom w ramach niniejszego zamówienia	Firma podwykonawcy (dane adresowe)

11. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

12. Ofertę niniejszą składam / składamy na _____ stronach.

13. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

- 1) _____
- 2) _____

....., dnia

.....
(podpis/y osoby upoważnionej do reprezentacji)

* niepotrzebne skreślić

Zamawiający:
Gmina Jasionówka`
ul. Rynek 19
19-122 Jasionówka

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa p.z.p.),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Odbieranie i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Jasionówka**” prowadzonego przez Gminę Jasionówka oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy p.z.p.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy p.z.p.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art..... ustawy P.z.p.¹ *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy p.z.p.).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy p.z.p. podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹Wypełnić tylko wówczas, gdy w stosunku do wykonawcy występują takie podstawy. W przeciwnym przypadku pozostawić nie wypełnione lub przekreślić.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ
WYKONAWCA²;**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

²Wypełnić tylko wówczas, gdy wykonawca korzysta z takich zasobów. W przeciwnym przypadku pozostawić niewypełnione lub przekreślić.

Zamawiający:
Gmina Jasionówka
ul. Rynek 19
19-122 Jasionówka

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa p.z.p.),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Odbieranie i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Jasionówka**” prowadzonego przez Gminę Jasionówka oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 6 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW³:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 6⁴ SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

³ Tylko jeśli dotyczy danego wykonawcy. W przeciwnym przypadku pozostawić niewypełnione lub przekreślić.

⁴ Wypełnia wykonawca, wskazując w ten sposób w którym zakresie posługuje się potencjałem podmiotu trzeciego.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

.....
pieczęć Wykonawcy

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia⁵ w imieniu:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

.....
.....
(określenie zasobu - wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)
do dyspozycji Wykonawcy:

.....
.....
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą: „**Odbieranie i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Jasionówka**” nr postępowania: znak: Or.271.16.2020.

Równocześnie oświadczam, że:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie⁶:

.....
.....
2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
.....
3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....
4) będę realizował ww usługę, której dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału, na których polega Wykonawca:

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

⁵ Zamiast niniejszego Załącznika można przedstawić inne dokumenty, w szczególności: • zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 p.z.p., • dokumenty określające:

1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego

4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

⁶ Należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby.

Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą. Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia przekazania lub zamieszczenia na stronie informacji podawanych podczas sesji otwarcia ofert!

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Odbieranie i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Jasionówka**”

Oświadczam, że:

1) nie należę do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369) z wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu*

2) przynależę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369) z wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu*

w załączeniu lista podmiotów należących do tej samej grupy:

1.
2.

Uwaga:

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpisy uprawnionych przedstawicieli
Wykonawcy (-ów)/

*niepotrzebne skreślić

WZÓR UMOWY

Umowa Nr.....

zawarta w dniu.....roku pomiędzy:

Gminą Jasionówka, ul. Rynek 19, 19-122 Jasionówka reprezentowaną przez **Leszka Zawadzkiego - Wójta Gminy**, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,
a firmą

.....
reprezentowaną przez:

1.....

2.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o którym mowa w art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm.).

§1. Przedmiot umowy

1. Zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy pn.: **„Odbieranie i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Jasionówka”**.

2. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ, a do niniejszej umowy stanowi załącznik nr 1.

§2. Termin

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

§3. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich, za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania realizacji umowy, niedbalstwa lub działania niezgodnego z umową i przepisami obowiązującymi w zakresie przedmiotu zamówienia.

3. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwoleń utracą moc w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz niezwłoczne przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu.

4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

5. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania wymagań związanych z przekazywaniem odpadów do Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Koszarówce, a wynikających z umowy

zawartej przez Gminę Jasionówka z Zakładem Zagospodarowania Odpadów w Koszarówce.

§4. Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w trakcie trwania umowy przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w Ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do Ustawy.
4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

§5. Zmiany postanowień zawartych w niniejszej umowie

Przewiduje się możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

- 1) zmiany urzędowej stawki podatku VAT,
- 2) zmian danych osobowych, teleadresowych, nr kont, formy organizacyjno-prawnej;
- 3) sposobu spełnienia przez Wykonawcę świadczenia odbierania i transportu odpadów w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na sposób spełnienia świadczenia lub wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania,
- 4) wprowadzenia zmian w stosunku do opisu przedmiotu umowy (zał. nr 1 do umowy) w zakresie wykonania prac w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji przedmiotu umowy.

§6. Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) współpraca z Wykonawcą przy akceptacji harmonogramu odbierania odpadów o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia;
- 2) udostępnianie Wykonawcy w wersji elektronicznej wykazu, w którym umieszczone są informacje o nieruchomościach objętych obowiązkiem odbierania odpadów;
- 3) przekazywanie drogą elektroniczną informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów;
- 4) zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

§7. Wynagrodzenie

1. Ustala się miesięczny okres rozliczenia wykonanych usług.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia ma charakter wynagrodzenia jednostkowego i zgodnie z ofertą wykonawcy wynosi: zł brutto, w tym podatek VAT o stawce %, za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych z terenu Gminy Jasionówka.
3. Całkowita wartość umowy brutto, przy założeniu odbioru 350 Mg odpadów wynosi

-
słownie brutto
4. Wyżej wymienione wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty realizacji usługi ujęte w opisie przedmiotu zamówienia.
 5. Wykonawca oświadcza, że wszystkie niezbędne wydatki i koszty związane z realizacją przedmiotu umowy zostały przez niego uwzględnione w ryczałtowych cenach jednostkowych w tym również min. wydatki związane z zakupem i dystrybucją worków na odpady oraz pojemników na odpady zmieszane.
 6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

§8. Rozliczenia i płatności

1. Rozliczenie następować będzie w okresach miesięcznych po zakończeniu danego miesiąca.
2. Termin płatności faktur - w ciągu 30 dni od daty wystawienia.
3. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Należność wykonawcy wynikająca ze złożonych faktur płatna będzie przelewem na konto Nr

§9. Przedstawiciele stron

1. Wykonawca wyznacza koordynatora realizacji przedmiotu umowy, który będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonania umowy ze strony Wykonawcy:
2. Zmiana osób - przedstawicieli Wykonawcy nie powoduje zmiany niniejszej umowy. O zmianie tych osób Strony będą informować się pisemnie nie później niż w trzecim dniu roboczym od dnia, w którym nastąpiła zmiana.
3. Zamawiający powołuje swojego przedstawiciela w osobie
Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do kontroli wykonanych prac, do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością usług, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.

§10. Informacje, raporty i sprawozdania

1. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jasionówka gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przekazywaniu odpadów niezgodnie z deklaracją w zakresie selektywnego zbierania. Informacja powinna zawierać w szczególności:
 - 1) adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku lub deklaracją,
 - 2) dane pracowników, którzy stwierdzili fakty niezgodne z Regulaminem utrzymania czystości i porządku lub deklaracją.
2. Wykonawca jest zobowiązany przekazać na żądanie Zamawiającego informacje o położeniu i miejscu postoju pojazdów, które wykonywały usługę na terenie Gminy Jasionówka w terminie 5 dni roboczych od otrzymania żądania.
3. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu wykaz zawierający numery rejestracyjne pojazdów, które będą wykorzystywane przy wykonywaniu usługi w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania żądania Zamawiającego.

§11. Kary umowne

1. Za każdorazowe stwierdzenie odstępstw od wymagań w wykonaniu przedmiotu umowy

określonego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i w harmonogramie odbierania odpadów, Zamawiający może naliczać kary umowne Wykonawcy w następujących wysokościach:

- 1) 200 zł za każdy dzień nie przystąpienia do zbiórki worków w terminie określonym w harmonogramie, za każdą nieruchomości, z której nie odebrano odpadów;
 - 2) 200 zł za każdy dzień nie przystąpienia do opróżniania pojemników w terminie określonym w harmonogramie, za każdą nieruchomości, z której nie odebrano odpadów;
 - 3) 50 zł za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu informacji, o których mowa w § 10 ust. 2 i 3;
 - d) 200 zł za każdorazowe nie wykonanie lub nienależyte wykonanie sprzątnięcia wokół pojemników w chwili ich opróżnienia.
2. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do prac w terminie jednego dnia od terminu określonego w harmonogramie odbioru odpadów Zamawiający ma prawo zlecenia wykonania prac innej firmie, a kosztami obciąży Wykonawcę w formie potrącenia z należnego wynagrodzenia z tytułu wykonania niniejszej umowy.
 3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.
 4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 20 % wartości umowy brutto określonej w § 7 ust. 3.
 5. W przypadku bezzasadnego odstąpienia od umowy jednej ze stron - strona odstępująca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wartości umowy brutto określonej w § 7 ust. 3.
 6. Jeżeli Wykonawca wykaże Zamawiającemu, że odstępstwa od wymagań w wykonaniu przedmiotu umowy określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i w harmonogramie odbierania odpadów, powstały na skutek okoliczności, za które nie ponosi odpowiedzialności, kary umowne nie będą naliczane.

§12. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) zaistnieją przesłanki określone w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm.);
 - 2) zostanie ogłoszona upadłość, rozwiązanie lub zaprzestanie działalności firmy Wykonawcy, odstąpienie może nastąpić od dnia powzięcia takiej informacji;
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi w terminie bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, odstąpienie może nastąpić po upływie 3 dni od przesłania wezwania;
 - 5) Wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z niniejszej umowy, odstąpienie może nastąpić w terminie do 5 dni roboczych od powzięcia takiej informacji i uzyskania wyjaśnień ze strony Wykonawcy;
 - 6) Wykonawca nie zapewnia właściwej jakości świadczonych usług zgodnie z zapisami niniejszej umowy i załącznika nr 1 opis przedmiotu zamówienia, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie do poprawy, odstąpienie może nastąpić po upływie 3 dni roboczych od przesłania wezwania.
2. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
3. Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca zobowiązany jest do dokonania odbioru przerwanej usługi i zapłaty

wynagrodzenia za zakres usług które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§13. Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy może zatrudnić Podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej o treści zgodnej z projektami przedłożonymi i zaakceptowanymi przez Zamawiającego, na warunkach niżej określonych.
2. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Umowa z Podwykonawcą musi zawierać:
 - 1) zakres robot powierzony Podwykonawcy;
 - 2) kwotę wynagrodzenia za roboty - kwota ta nie może być wyższa, niż wartość tego zakresu robot wynikająca z oferty Wykonawcy;
 - 3) termin wykonania zakresu robot powierzonych Podwykonawcy.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
5. Wykonawca zobowiązany jest przedkładać zamawiającemu:
 - 1) projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projekt jej zmiany, oraz
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmian;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi oraz ich zmian.
6. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego Wykonawcy wynagrodzenia jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, o których mowa w art. 143c ust. 1 Pzp, w szczególności dowodami mogą być potwierdzenie zapłaty lub oświadczenie podwykonawcy i dalszego podwykonawcy.
7. Zasady zawierania umów o podwykonawstwo:
 - 1) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - 2) Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - a) niespełniające wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w art. 143b ust. 2 p.z.p,
 - 3) niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego,
 - 4) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane,

w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia,

5) Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w pkt 2,

6) niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego,

7) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

8) jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w pkt 1, Zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej,

9) przepisy pkt 1-8 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.

8. Wykonanie prac przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§14. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w treści umowy mają zastosowanie:

1) przepisy Kodeksu Cywilnego z zastrzeżeniem, że przelew wierzytelności, o którym mowa w art 509 KC dla swej ważności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie,

2) przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz akty prawne związane z przedmiotem zamówienia.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu podpisanego przez obydwie strony pod rygorem nieważności.

3. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych rzeczowo dla Zamawiającego.

4. Integralną częścią umowy są:

1) opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1.

2) oferta Wykonawcy.

5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

Lp.	Nazwa narzędzi i urządzeń technicznych	Opis,	Liczba sztuk	PODSTAWA DO DYSPONOWANIA ZASOBAMI (wskazanie np. własność wykonawcy, umowa najmu, zobowiązanie podmiotu trzeciego itp.)
1	pojazd przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych			
2	pojazd przystosowany do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych			
3	pojazd przystosowany do odbioru kontenerów z odpadami z dźwigiem hakowym lub bramowym			

Oświadczam/-my, że na czas realizacji zadania będę/będziemy dysponować bazą magazynowo – transportową w odległości nie większej niż 60 km od granic Gminy Jasionówka, do której posiadam/będę posiadał tytuł prawny wyposażoną zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

.....
Miejscowość/data

.....
/podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy/

Powyższy wykaz składany na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 2 ustawy.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

w postępowaniu przetargu nieograniczonego na:

„Odbieranie i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Jasionówka”

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi:

- 1) odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Jasionówka;
- 2) odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów z Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych;

w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z:

- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439),
- wytycznymi Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016-2022 przyjętego Uchwałą Nr XXXII/280/16 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 19 grudnia 2016 r., zmienionego Uchwałą Nr VI/42/19 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 18 lutego 2019 r.,
- Uchwałą Nr VIII/63/19 Rady Gminy Jasionówka z dnia 31 grudnia 2019 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jasionówka ;
- Uchwałą nr VIII/65/19 Rady Gminy Jasionówka z dnia 31 grudnia 2019 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,

oraz zmianami ww. przepisów, wprowadzanymi w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności w związku ze zmianami w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Zakres zamówienia obejmuje odbiór i transport następujących frakcji odpadów:

- 1) nieruchomości zamieszkałe, położone na terenie Gminy Jasionówka:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
- b) segregowane odpady komunalne tj.:

- papier i tektura,
- metale,
- tworzywa sztuczne,
- szkło (białe i kolorowe),
- odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- bioodpady,
- popiół,

- 2) Gminny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych:

- wymienione w pkt 1 lit. b,
- komunalne odpady niebezpieczne,
- przeterminowane leki i chemikalia,
- odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
- zużyte baterie i akumulatory,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- zużyte opony,

- odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
- odpady tekstyliów i odzieży.

CHARAKTERYSTYKA GMINY

1. Powierzchnia

Powierzchnia Gminy Jasionówka wynosi 97 km². Mapa Gminy znajduje się na ostatniej stronie dokumentu.

2. Liczba mieszkańców i sołectwa

Liczba mieszkańców (zameldowanych) wynosi niespełna 2800 os., które zamieszkują w 18 sołectwach:

Brzozówka Folwarczna, Czarnystok, Dobrzyniówka, Górnystok, Jasionóweczka, Jasionówka, Kalinówka Królewska, Kamionka, Kąty, Koziniec, Krasne Folwarczne, Krasne Małe, Krasne Stare, Krzywa, Kujbiedy, Łękobudy, Milewskie, Słomianka.

W zabudowie wielorodzinnej odpady będą gromadzone zbiorczo w 3 budynkach (Urzędu Gminy, ul. Rynek 19, Zespół Szkolno-Przedszkolny w Jasionówce – budynek szkoły i przedszkola, ul. Knyszyńska 21B i 21A). Właściciele (użytkownicy) pozostałych nieruchomości (lokali) będą gromadzić odpady komunalne indywidualnie.

3. Liczba nieruchomości

Łączna liczba nieruchomości zamieszkałych (domów mieszkalnych i mieszkań w budynkach wielorodzinnych) na terenie gminy wynosi ok. 670, w tym 25 w zabudowie wielorodzinnej.

W poszczególnych miejscowościach występuje także zabudowa kolonijna. Dane dotyczące liczby osób zameldowanych podane wyżej nie odpowiadają w pełni liczbie osób faktycznie zamieszkałych na terenie gminy. Należy traktować je jako przybliżone, ponadto mogą one ulec zmianie na skutek ruchu ludności. Liczba nieruchomości zamieszkałych może w niewielkim stopniu ulec zmianie w wyniku oddania do użytku i zamieszkania nowych budynków lub wyludnienia / opuszczenia lokali.

Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 7.00-20.00.

Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.

4. W Gminie Jasionówka w roku 2019 z PSZOK-u oraz nieruchomości zamieszkałych odebrano następujące ilości odpadów komunalnych z podziałem na poszczególne frakcje:

KOD ODPADU	RODZAJ ODPADU	MASA ODPADU (Mg)
20 03 01	Niesegregowane odpady komunalne	464,06
15 01 06	Zmieszane odpadu opakowaniowe	90,62
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	7,13
15 01 07	Opakowania ze szkła	21,84
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	3,05
20 01 35 *	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	0,00
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	14,64
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	43,02
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	5,32

Szacunkowa ilość wszystkich odpadów komunalnych w skali roku 2019 wynosi **ok. 649,68 Mg**.

W Gminie Jasionówka za I półrocze 2020 r. z PSZOK-u oraz nieruchomości zamieszkałych odebrano następujące ilości odpadów komunalnych z podziałem na poszczególne frakcje :

KOD ODPADU	RODZAJ ODPADU	MASA ODPADU (Mg)
20 03 01	Niesegregowane odpady komunalne	99,08
20 01 39	Tworzywa sztuczne	15,36
20 01 01	Papier i tektura	3,28
20 01 99	Inne frakcje zbierane selektywnie	16,04
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	0,46
15 01 07	Opakowania ze szkła	0,52
20 02 01	Odpadu ulegające biodegradacji	2,14
20 01 02	Szkło	17,82

Szacunkowa ilość wszystkich odpadów komunalnych w **I półroczu 2020** wynosi **ok. 154,7Mg**.

Do skalkulowania ceny / wartości oferty należy przyjąć ilość 350 Mg odpadów.

SYSTEM ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH

1. Nieruchomości zamieszkałe - zabudowa jednorodzinna:

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie mieszany pojemnikowo - workowy system zbiórki odpadów:

- 1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą z pojemników udostępnionych przez Wykonawcę o minimalnej pojemności 120 l,
 - b) częstotliwość wywozu - w okresie od 01 kwietnia do 30 października - raz na 2 tygodnie, w pozostałym okresie - raz na miesiąc;
- 2) Segregowane odpady komunalne:
 - a) selektywne zbieranie odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej odbywać się będzie w systemie workowym. Wprowadza się następujące rodzaje worków:
 - żółty - tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - niebieski - papier i tektura;
 - zielony - szkło białe i kolorowe;
 - brązowy - bioodpady;
 - szary/czarny – popiół;
 - b) wszystkie rodzaje worków zapewnia Wykonawca.
 - c) częstotliwość wywozu – bioodpady stanowiące odpady komunalne - w okresie od 01 kwietnia do 30 października - raz na 2 tygodnie, w pozostałym okresie - raz na miesiąc; tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe, metal, szkło, tekstylia, papier, popiół – raz na miesiąc, pozostałe odpady segregowane nie wymienione wyżej raz na kwartał, przeterminowane leki wg zapotrzebowania – preferowane samodzielne dostarczenie do PSZOK.

2. Nieruchomości zamieszkałe - zabudowa wielolokalowa:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:
 - a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne powinny być odbierane z pojemników / kontenerów o poj. min. 1100 l.

- b) pojemniki / kontenery zapewnia Wykonawca.
 - c) częstotliwość wywozu - w okresie od 01 kwietnia do 30 października – raz na tydzień, w pozostałym okresie - raz na dwa tygodnie;
- 2) segregowane odpady komunalne:
- a) Selektywne zbieranie odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielolokalowej odbywać się będzie w systemie workowym. Wprowadza się następujące rodzaje worków:
 - żółty - tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - niebieski - papier i tektura;
 - zielony - szkło białe i kolorowe;
 - brązowy - bioodpady;
 - szary / czarny – popiół,
 - b) wszystkie rodzaje worków zapewnia Wykonawca.
 - c) częstotliwość wywozu - bioodpady stanowiące odpady komunalne- w okresie od 01 kwietnia do 30 października – raz na tydzień, w pozostałym okresie - raz na dwa tygodnie, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe, metal, szkło, tekstylia, papier, popiół – od 01 kwietnia do 30 października raz na dwa tygodnie, w pozostałym okresie raz na miesiąc, pozostałe odpady segregowane nie wymienione wyżej - raz na miesiąc, przeterminowane leki wg. zapotrzebowania – preferowane samodzielne dostarczenie do PSZOK.

3. Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych:

Do obowiązków umownych Wykonawcy należy:

- 1) odbiór i transport selektywnie zebranych odpadów komunalnych z Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Jasionówce, na zgłoszenie Zamawiającego, co najmniej 1 raz w miesiącu, obejmujących następujące rodzaje odpadów:
- papier i tektura,
 - metale,
 - tworzywa sztuczne,
 - szkło (białe i kolorowe),
 - odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - bioodpady,
 - komunalne odpady niebezpieczne,
 - przeterminowane leki i chemikalia,
 - odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
 - zużyte baterie i akumulatory,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - zużyte opony,
 - odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
 - odpady tekstyliów i odzieży,
- 2) zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem zgodnie z obowiązującymi przepisami.

WYPOSAŻENIE NIERUCHOMOŚCI W WORKI NIEZBĘDNE DO REALIZACJI USŁUGI W ZAKRESIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Worki do segregacji odpadów komunalnych zapewnia Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć na 2 tygodnie przed pierwszym odbiorem odpadów z nieruchomości każdego rodzaju worki do selektywnej zbiórki odpadów, a także po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie przy wejściu na teren nieruchomości pustych worków w liczbie odpowiadającej ilości worków odebranych z odpadami.

Worki do segregacji odpadów powinny spełniać następujące parametry:

- półprzezroczyste, wykonane z folii polietylenowej LDPE, o grubości, która zapewnia wytrzymałość worków, tj. co najmniej 60 mikronów;
- w kolorze odpowiednim dla każdej frakcji, minimalna pojemność worków na każdą z frakcji wynosi 120 l.

Częstotliwość odbioru odpadów zbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Jasionówka – jak podano wyżej, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę i uzgodnionym z Zamawiającym, z tym że w przypadku popiołu odbiór odbywać się będzie w okresie grzewczym, tj. od września do kwietnia, z ewentualnym odbiorem dodatkowym określonym przez Wykonawcę w ofercie.

Odpady wielkogabarytowe i zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne odbierane będą podczas zorganizowanej zbiórki w formie „wystawki” bezpośrednio z nieruchomości – częstotliwość zgodnie z ofertą Wykonawcy.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zmieszane odpady komunalne, bioodpady stanowiące odpady komunalne oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania Wykonawca zobowiązany jest przekazywać do Zakładu Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Koszarówce ze Stacją Przeladunkową w Świerzbieniach, Zakład Recyklingu w Dolistowie Starym.

Operator: **BIOM sp. z o.o** z siedzibą w Dolistowie Starym 144, 19-124 Jaświły,

Biuro Zarządu: Zabiele 37, 19-124 Jaświły,

Tel. 85 733 18 20 , tel/fax 85 716 17 55

Odpady komunalne zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Jasionówka należy przekazać do:

- **Stacji Przeladunkowej w Świerzbieniach** – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zmieszane,
- **Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Dolistowie Starym** – odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, odpady komunalne selektywnie zebrane, (papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, metale, odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne), przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory.
- **Zakładu Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Koszarówce** – popiół zebrany selektywnie, odpady wielkogabarytowe, odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.

2. Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych zamówieniem, niezwłocznie po podpisaniu umowy. W trakcie realizacji usługi możliwe są zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości. Zmiany mogą dotyczyć zarówno zmniejszenia jak i zwiększenia liczby nieruchomości.

3. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na ogólnie dostępnej stronie internetowej, a Wykonawca w formie wydruków będzie zobowiązany przekazywać właścicielom nieruchomości podczas odbioru odpadów.

4. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania każdej ilości odpadów komunalnych wytworzonych na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy.

5. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej ilość odebranych odpadów komunalnych oraz wykonywanych tras przejazdu (na wypadek reklamacji lub ewentualnie innej potrzeby uzyskania przez Zamawiającego dodatkowych informacji).

6. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku

stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o nie wywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację - w formie fotografii i notatki. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.

7. Zgodnie z art. 9e ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.

8. Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Jasionówka Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, w tym instalacji komunalnych, o których mowa w art. 38b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

9. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

10. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej (odpadów poprodukcyjnych).

11. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu faktur wraz z kartami przekazania odpadów, wykazem nieruchomości zobowiązanych do selektywnej zbiórki odpadów, a nie przeprowadzających jej (nie segregujących odpady), sprawozdaniem z miejsc odbioru worków z odpadami niesegregowanymi (zmieszanymi).

12. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Jasionówka

13. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów.

14. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań rocznych, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

15. Wykonawca odpowiada za dostarczenie niezbędnych informacji umożliwiających sporządzenie przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami.

16. Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo - transportową usytuowaną na terenie Gminy Jasionówka, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy, na terenie, do którego posiada tytuł prawny. Baza magazynowo - transportowa musi spełniać następujące warunki:

- a) teren bazy magazynowo - transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- b) miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów musi być zabezpieczone przed emisją

zanieczyszczeń do gruntu,

c) miejsce magazynowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,

d) teren bazy musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2020 r. poz. 310 ze zm.),

e) baza magazynowo - transportowa musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych oraz legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,

f) na terenie bazy magazynowo - transportowej powinien znajdować się także punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.

Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu powyższych warunków.

17. Wykonawca zobowiązany jest:

a) trwale i czytelnie oznakować pojazdy w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne,

b) posiadać na terenie bazy magazynowo - transportowej urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania - urządzenia należy utrzymywać we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,

c) aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,

d) aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu,

e) poddawać pojazdy i urządzenia myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie - Wykonawca winien posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności,

f) na koniec każdego dnia roboczego opróżniać pojazdy z odpadów i parkować wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej,

g) aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,

h) wyposażyc pojazdy w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników,

i) dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.

Mapa Gminy Jasionówka

