

Or.271.3.2021

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)
w postępowaniu pn. „Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę dróg”**

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Jasionówka

ul. Rynek 19

19-122 Jasionówka

strona internetowa postępowania: <https://bip.ug.jasionowka.wrotapodlasia.pl/...> (na tej stronie zamieszczane będą także zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia)

adres e-mail: gmina@jasionowka.pl

epuap: 2008022/skrytka

Osoby do kontaktów

Pan Tomasz Gawryło – podinspektor, Pan Ryszard Bartnik – podinspektor

Urząd Gminy Jasionówka, ul. Rynek 19, 19-122 Jasionówka, pokój nr 9.

tel. 85 7278032 w godz. 7:30 – 15.30,

faks: 85 7278031,

e-mail: gmina@jasionowka.pl.

II. TRYB POSTĘPOWANIA:

Podstawa prawna: ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) - zwana dalej ustawą Pzp.

Tryb podstawowy - zamówienie klasyczne o wartości mniejszej niż progi unijne.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę:

1) drogi gminnej Nr 104004B od drogi krajowej Nr 8 (Krasne Folwarczne) - Krasne Folwarczne - do drogi powiatowej Nr 1401B (wieś Łękobudy) na odcinku od końca istniejącego asfaltu w m. Krasne Folwarczne do drogi powiatowej Nr 1401B we wsi Łękobudy (obecnie nawierzchnia żwirowo-gruntowa);

2) drogi gminnej Nr 103423B od granicy gminy (Romejki) - Kamionka - Słomianka - do drogi wojewódzkiej Nr 671 na odcinku od końca istniejącego asfaltu w m. Kamionka do granicy gminy (obecnie nawierzchnia żwirowo-gruntowa)

3) drogi gminnej Nr 104002B od drogi powiatowej Nr 1357B (Bobrówka - Kamionka) - Krzywa - do drogi powiatowej Nr 1357B (Kamionka - droga wojewódzka Nr 671) na odcinku od drogi powiatowej Nr 1357B do asfaltu w m. Krzywa (obecnie nawierzchnia żwirowo-gruntowa)

4) drogi gminnej Nr 104003B od drogi wojewódzkiej Nr 671 - Kąty - do drogi powiatowej Nr 1404B (wieś Jasionóweczka) na odcinku od granicy gminy do drogi powiatowej Nr 1404B (obecnie nawierzchnia żwirowo-gruntowa);

5) drogi wewnętrznej ul. Knyszyńska w Jasionówce o długości ok. 90 m.

2. Dane do projektowania:

1) dokumentacja dotycząca drogi wymienionej w ust. 1 pkt 1:

Parametry techniczne:

- długość odcinka - około 2498 m
- kategoria – gminna
- klasa techniczna – L
- przekrój poprzeczny – trasowy
- prędkość projektowa – 40 km/h
- szerokości pasa ruchu – 2,75m
- spadki poprzeczne jezdni (na prostych) – 2/2%,
- szerokości chodnika – brak
- szerokość ciągu pieszo – rowerowego - brak
- szerokość poboczy - 1m
- spadki poprzeczne poboczy – 6%
- kategoria obciążenia ruchem – KR 1
- odwodnienie - powierzchniowe rowy przydrożne, przepusty
- urządzenia obce – brak
- obiekty mostowe – brak;

2) dokumentacja dotycząca drogi wymienionej w ust. 1 pkt 2:

Parametry techniczne:

- długość odcinka - około 3720 m
- kategoria – gminna
- klasa techniczna – L
- przekrój poprzeczny – trasowy
- prędkość projektowa – 40 km/h
- szerokości pasa ruchu – 2,75m
- spadki poprzeczne jezdni (na prostych) – 2/2%,
- szerokości chodnika – brak
- szerokość ciągu pieszo – rowerowego - brak
- szerokość poboczy - 1m
- spadki poprzeczne poboczy – 6%
- kategoria obciążenia ruchem – KR 1
- odwodnienie - powierzchniowe rowy przydrożne, przepusty
- urządzenia obce – brak
- obiekty mostowe – brak;

3) dokumentacja dotycząca drogi wymienionej w ust. 1 pkt 3:

Parametry techniczne:

- długość odcinka - około 2300 m
- kategoria – gminna
- klasa techniczna – L
- przekrój poprzeczny – trasowy
- prędkość projektowa – 40 km/h
- szerokości pasa ruchu – 2,75m
- spadki poprzeczne jezdni (na prostych) – 2/2%,
- szerokości chodnika – brak
- szerokość ciągu pieszo – rowerowego - brak
- szerokość poboczy - 1m
- spadki poprzeczne poboczy – 6%
- kategoria obciążenia ruchem – KR 1
- odwodnienie - powierzchniowe rowy przydrożne, przepusty
- urządzenia obce – brak
- obiekty mostowe – brak;

4) dokumentacja dotycząca drogi wymienionej w ust. 1 pkt 4:

Parametry techniczne:

- długość odcinka - około 4090 m

- kategoria – gminna
- klasa techniczna – L
- przekrój poprzeczny – trasowy
- prędkość projektowa – 40 km/h
- szerokości pasa ruchu – 2,75m
- spadki poprzeczne jezdni (na prostych) – 2/2%,
- szerokości chodnika – brak
- szerokość ciągu pieszo – rowerowego - brak
- szerokość poboczy - 1m
- spadki poprzeczne poboczy – 6%
- kategoria obciążenia ruchem – KR 1
- odwodnienie - powierzchniowe rowy przydrożne, przepusty
- urządzenia obce – brak
- obiekty mostowe – brak;

5) dokumentacja dotycząca drogi wymienionej w ust. 1 pkt 5:

Parametry techniczne:

- długość odcinka około 90 m, szerokość pasa drogi ok. 5m, planowana nawierzchnia z kostki brukowej, brak chodnika, poboczy;

3. W skład dokumentacji wchodzi (wyłącznie branża drogowa) – opisane także w § 3 załącznika nr 5 do SWZ (umowa):

1) w zakresie drogi wymienionej w ust. 1 pkt 1:

- mapa do celów projektowych przyjęta do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego
- projekt budowlany drogowy z uzyskaniem pozwolenia na budowę ZRID – 5 egz.
- projekt wykonawczy drogowy – 3 egz.
- projekt stałej organizacji ruchu – 3 egz.
- kosztorys inwestorski, przedmiar i kosztorys ofertowy – 3 egz.
- szczegółowe specyfikacje techniczne – 3 egz.
- projekt podziału działek do wywłaszczenia pod pas drogowy
- wykaz drzew do usunięcia w związku z przebudową i rozbudową drogi
- operat wodnoprawny do pozwolenia wodnoprawnego na remont lub budowę przepustów – w razie konieczności
- karta informacyjna oraz załącznik graficzny do wniosku o decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia
- załączniki graficzne do wniosków o opinię gminy, powiatu, województwa
- opracowanie operatów geodezyjnych z podziału działek wydzielonych pod pas drogowy (ok. 13 działek do podziału)
- projekt na płycie CD – 2 egz (przedmiar, kosztorys i SST w formacie edytowalnym);

2) w zakresie drogi wymienionej w ust. 1 pkt 2:

- mapa do celów projektowych przyjęta do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego
- projekt budowlany drogowy z uzyskaniem pozwolenia na budowę ZRID – 5 egz.
- projekt wykonawczy drogowy – 3 egz.
- projekt stałej organizacji ruchu – 3 egz.
- kosztorys inwestorski, przedmiar i kosztorys ofertowy – 3 egz.
- szczegółowe specyfikacje techniczne – 3 egz.
- projekt podziału działek do wywłaszczenia pod pas drogowy
- wykaz drzew do usunięcia w związku z przebudową i rozbudową drogi
- operat wodnoprawny do pozwolenia wodnoprawnego na remont lub budowę przepustów – w razie konieczności
- karta informacyjna oraz załącznik graficzny do wniosku o decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia
- załączniki graficzne do wniosków o opinię gminy, powiatu, województwa

- opracowanie operatów geodezyjnych z podziału działek wydzielonych pod pas drogowy (ok. 4 działek do podziału)
 - projekt na płycie CD – 2 egz (przedmiar, kosztorys i SST w formacie edytowalnym);
- 3) w zakresie drogi wymienionej w ust. 1 pkt 3:
- mapa do celów projektowych przyjęta do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego
 - projekt budowlany drogowy z uzyskaniem pozwolenia na budowę ZRID – 5 egz.
 - projekt wykonawczy drogowy – 3 egz.
 - projekt stałej organizacji ruchu – 3 egz.
 - kosztorys inwestorski, przedmiar i kosztorys ofertowy – 3 egz.
 - szczegółowe specyfikacje techniczne – 3 egz.
 - projekt podziału działek do wywłaszczenia pod pas drogowy
 - wykaz drzew do usunięcia w związku z przebudową i rozbudową drogi
 - operat wodnoprawny do pozwolenia wodnoprawnego na remont lub budowę przepustów – w razie konieczności
 - karta informacyjna oraz załącznik graficzny do wniosku o decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia
 - załączniki graficzne do wniosków o opinię gminy, powiatu, województwa
 - opracowanie operatów geodezyjnych z podziału działek wydzielonych pod pas drogowy (ok. 22 działek do podziału)
 - projekt na płycie CD – 2 egz (przedmiar, kosztorys i SST w formacie edytowalnym);
- 4) w zakresie drogi wymienionej w ust. 1 pkt 4:
- mapa do celów projektowych przyjęta do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego
 - projekt budowlany drogowy z uzyskaniem pozwolenia na budowę ZRID – 5 egz.
 - projekt wykonawczy drogowy – 3 egz.
 - projekt stałej organizacji ruchu – 3 egz.
 - kosztorys inwestorski, przedmiar i kosztorys ofertowy – 3 egz.
 - szczegółowe specyfikacje techniczne – 3 egz.
 - projekt podziału działek do wywłaszczenia pod pas drogowy
 - wykaz drzew do usunięcia w związku z przebudową i rozbudową drogi
 - operat wodnoprawny do pozwolenia wodnoprawnego na remont lub budowę przepustów – w razie konieczności
 - karta informacyjna oraz załącznik graficzny do wniosku o decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia
 - załączniki graficzne do wniosków o opinię gminy, powiatu, województwa
 - opracowanie operatów geodezyjnych z podziału działek wydzielonych pod pas drogowy (ok. 20 działek do podziału)
 - projekt na płycie CD – 2 egz (przedmiar, kosztorys i SST w formacie edytowalnym);
- 5) w zakresie drogi wymienionej w ust. 1 pkt 5:
- mapa do celów projektowych przyjęta do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego
 - projekt budowlany drogowy – 5 egz.
 - kosztorys inwestorski, przedmiar i kosztorys ofertowy – 3 egz.
 - szczegółowe specyfikacje techniczne – 3 egz.
 - zakres obejmuje wyłącznie branżę drogową.,
 - projekt na płycie CD – 2 egz (przedmiar, kosztorys i SST w formacie edytowalnym).
- 4. Zakres opracowań projektowych :**
- 1) Zadrzewienie – wszystkie drzewa uniemożliwiające wykonanie przebudowy dróg oraz zagrażające bezpieczeństwu ruchu drogowego przewidzieć do wycinki. Drzewa przewidziane do wycinki należy ponumerować na mapie sytuacyjno – wysokościowej. Przewidzieć do usunięcia zbędne zakrzaczenie. Wykonać inwentaryzację zieleni w pasie drogowym z zaznaczeniem drzew i krzewów do wycinki, a także ich wykaz z określeniem gatunków drzew i krzewów oraz obwodów drzew przewidzianych do wycinki mierzonych na wysokości 130 cm.

2) Projekt budowlany wraz z niezbędnymi uzgodnieniami umożliwiającymi uzyskanie pozwolenia na budowę opracowany zgodnie z przepisami prawa budowlanego i spełniający wymagania rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1609).

3) Opracowania wynikające z rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Z 2013 r., poz.1129),

- projektu wykonawczego, który musi uwzględniać wymagania określone w § 5 ww. rozporządzenia,

- specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, które muszą uwzględniać wymagania określone w § 13 i 14 ww. rozporządzenia ,

- przedmiarów robót, które muszą uwzględniać wymagania określone w paragrafach od 6 do 10 ww. rozporządzenia.

4) Kosztorys inwestorski opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130 poz. 1389),

5) Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ),

6) Zatwierdzone projekty stałej i czasowej organizacji ruchu.

5. **Inne wymagania dotyczące opracowania dokumentacji projektowych.**

1) Część opisowa dokumentacji projektowej powinna zawierać między innymi:

- spis części składowych dokumentacji projektowej,

- opis techniczny stanu istniejącego (nawierzchni, poboczy, rowów, zjazdów, przepustów i urządzeń infrastruktury technicznej),

- informację o istniejącym pasie drogowym,

- niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów,

- specyfikacje techniczne dostosowane do konkretnego obiektu opracowane wg aktualnych norm. Specyfikacje muszą zawierać informacje o wykonywaniu i odbiorze robót i muszą być zgodnie z cytowanym w punkcie 3 .rozporządzeniem,

- przedmiar robót pogrupowany na elementy zgodne z ST ,

- wszystkie części dokumentacji powinny być podpisane z imienną pieczęcią autora.

2) Dokumentacja projektowa musi zawierać wszystkie niezbędne rysunki z wymiarami i rzędnymi, a w szczególności:

- plan orientacyjny, plan sytuacyjny z zaznaczeniem granic pasa drogowego oraz pasa drogowego wg planu zagospodarowania przestrzennego,

- profile podłużne i przekroje normalne,

- przekroje poprzeczne,

- w przypadku adaptacji projektu typowego należy uwidocznić nr i rok zatwierdzenia projektu. W przypadku stosowania typowych prefabrykatów należy załączyć kserokopie rysunków technicznych,

- na profilu podłużnym wrysować rowy oraz projektowane urządzenia odwadniające,

- rysunki muszą być podpisane przez uprawnionego projektanta

3) Dokumentacja projektowa musi być poprawna pod względem technicznym. Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, w szczególności zgodnie z rozporządzeniem MT i GM z dnia 02.03.1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 2016 r., poz. 124), oraz normami i zasadami wiedzy technicznej. W projekcie należy uwzględnić zastosowanie rozwiązań standardowych skutkujących optymalizacją kosztów.

4) Opis przedmiotu zamówienia w dokumentacji projektowej musi być zgodny z przepisami ustawy Pzp.

5) Zamawiający nie dopuszcza wskazania w opracowanej dokumentacji projektowej znaków towarów, nazw własnych producentów, patentów lub pochodzenia produktów, urządzeń i materiałów. Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie ma możliwości opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W przypadku wskazania znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumentacji specyfikę powodującą konieczność takiego wskazania oraz użyć słów „lub równoważne”. W takim przypadku obowiązkiem wykonawcy jest określenie szczegółowych parametrów, które umożliwią dopuszczenie towarów i urządzeń innych producentów jako równoważnych.

6) Projekty drogowe muszą być zaprojektowane z dostosowaniem dla potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewniać dostępność dla osób niepełnosprawnych.

6. Warunki realizacji zamówienia.

1) W trakcie realizacji zamówienia wykonawca będzie na bieżąco konsultował prace z zamawiającym.

2) Wykonawca będzie dokonywał uzupełnień lub wyjaśnień szczegółowych dotyczących opracowywanej dokumentacji, na każde wezwanie Zamawiającego – bez dodatkowych roszczeń finansowych.

3) Wykonawca będzie zobowiązany do sprawowania nadzoru autorskiego na żądanie Zamawiającego lub właściwego organu w zakresie:

- a) stwierdzenia w trakcie wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
- b) uzgadniania możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.

4) Wykonawca będzie zobowiązany przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej, w tym prawo do:

- a) utrwalania i kopiowania dokumentacji w formie elektronicznej,
- b) zwielokrotniania dokumentacji,
- c) udostępniania dokumentacji osobom trzecim, w celu realizacji robót.

5) Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia na własny koszt ewentualnych wad dokumentacji projektowej, stwierdzonych w trakcie realizacji robót budowlanych..

7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez wykonawcę firm podwykonawców (o ile jest to wiadome).

8. W przypadku, gdy w niniejszej dokumentacji zawarto odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od określonych w w/w dokumentacji.

9. W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań określonych w dokumentacji, wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wymogu wynikającego z art. 101 ust. 5 i 6 ustawy Pzp.

10. Nazwa i kod zgodnie ze wspólnym słownikiem zamówień (CPV): Kod CPV: 71322000-1 – usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. W zakresie rozdz. III ust. 1 pkt 1-4:

1) opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę drogi w **terminie do dnia 31.10.2021 r.;**

2) **uzyskanie zezwolenia na realizację inwestycji do dnia 28.02.2022 r.**

2. W zakresie rozdz. III ust. 1 pkt 5:

1) opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę drogi w **terminie do dnia 31.07.2021 r.;**

2) uzyskanie zgłoszenia realizacji inwestycji do dnia 30.09.2021 r.

3. Termin realizacji zamówienia wskazany w ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 jest tożsamy z datą podpisania protokołu odbioru dokumentacji. Protokół będzie podpisany po dostarczeniu dokumentacji do siedziby Zamawiającego.
4. Termin realizacji zamówienia wskazany w ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 2 jest tożsamy odpowiednio z datą wydania prawomocnej i ostatecznej decyzji zezwolenia na realizację inwestycji / dokonania skutecznego zgłoszenia realizacji zadania.

V. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
2. Złożenie oferty jest równoważne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
3. Istotna zmiana zawartej umowy wymaga przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zmiana umowy jest istotna, jeżeli powoduje, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy, w szczególności jeżeli zmiana:
 - 1) wprowadza warunki, które gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści;
 - 2) narusza równowagę ekonomiczną stron umowy na korzyść wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie;
 - 3) w sposób znaczny rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy;
 - 4) polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w przypadkach innych, niż wskazane w art. 455 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
5. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących,
 - 3) ogłoszeniu upadłości,
 - 4) ogłoszeniu likwidacji,
 - 5) zawieszeniu działalności,
 - 6) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.
6. Zmiany umowy mogą być dokonane na warunkach opisanych w załączniku nr 5 do SWZ (§ 14), tj. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany terminu wykonania zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 2) ustawowej zmiany stawki podatku VAT
 - 3) zmiany osób upoważnionych do realizacji umowy wskazanych w § 3
 - 4) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - 5) zmianie osób reprezentujących,
 - 6) ogłoszeniu upadłości,
 - 7) ogłoszeniu likwidacji,
 - 8) zawieszeniu działalności,
 - 9) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca,
 - 10) gdy nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego wykonawcę w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejścia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz

nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy,

11) jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, w tym gdy zaistnieją okoliczności niezależne od Stron, uniemożliwiające terminowe wykonanie umowy, w tym wystąpienie siły wyższej; za siłę wyższą uznaje się okoliczności o charakterze zewnętrznym, mające nadzwyczajny charakter, nie dające się przewidzieć, oraz którym nie można zapobiec; w szczególności są to zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych (np. powódzie, huragany, trzęsienia ziemi) lub nadzwyczajne zaburzenia życia zbiorowego (wojna, stan wyjątkowy, ogłoszenie stanu klęski żywiołowej, stanu epidemii); nie uznaje się za siłę wyższą strajku, wzrostu cen materiałów, wyrobów, urządzeń lub usług,

12) dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 12, Zamawiający nie może wprowadzać kolejnych zmian umowy w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, zaś po dokonaniu zmiany umowy zamieszcza ogłoszenie o zmianie umowy w Biuletynie Zamówień Publicznych.

8. Zmiana Umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:

- 1) opis zmiany,
- 2) uzasadnienie zmiany,
- 3) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,
- 4) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.

VI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym w Wykonawcą, odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem portalu – <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, a po otwarciu ofert Zamawiający dodatkowo dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej e-mail.

3. W celu wzięcia udziału w postępowaniu, Wykonawca musi posiadać konto na Platformie. Rejestracja i utrzymywanie konta na Platformie, a także korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

4. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy, instrukcja korzystania z Platformy znajdują się na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

5. Zamawiający dopuszcza przesyłanie plików w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docs, .rtf lub .odt, pades, xades.

Zamawiający zaleca przesyłanie plików w formacie .pdf .

6. Zalecenia Zamawiającego dotyczące kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- 1) dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się zastosowanie podpisu w formacie PadES lub XadEs,

- 2) dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowanie podpisu wewnętrznego w formacie XAdES. Wykonawca zobowiązany jest załączyć plik z dokumentem oraz plik z podpisem, czyli dwa pliki.

7. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, który trwa 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Dokumenty zawarte w ofercie:
 - 1) formularz ofertowy – zał. nr 1 do SWZ,
 - 2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty, z zastrzeżeniem – ust. 5 i ust. 14,
 - 3) oświadczenie Wykonawcy – zał. nr 2 do SWZ;
 - 4) informacja o przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr 3 do SWZ;
 - 5) dokumenty innego podmiotu, w szczególności zobowiązanie (jeżeli wykonawca, dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innego podmiotu) – zał. nr 4 do SWZ - które potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
 - 6) wykaz usług – zał. nr 6 do SWZ;
 - 7) wykaz osób – zał. nr 7 do SWZ.
2. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści SWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Pełnomocnictwo dotyczące wykonawcy do podpisania oferty oraz pełnomocnictwa dotyczące innych podmiotów do podpisania dokumentów (w tym zobowiązania) dotyczących tego podmiotu, powinny być dołączone do oferty, o ile upoważnienia nie wynikają z innych dokumentów składanych w postępowaniu. Pełnomocnictwa powinny być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
6. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w ustawie Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
7. Dokumenty, inne niż oświadczenia o których mowa w ust. 6, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.

10. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
12. Oferta, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty.

Uwaga:

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów.

Samo zabezpieczenie informacji poprzez oznaczenie jako część niejawną oferty nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.

13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
14. **Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty**).
 - 2) Dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną).
 - 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem.
 - 4) Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 5) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

IX. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej jak opisano w rozdz. VIII SWZ, w terminie do dnia **15.03.2021 r. do godz. 11.00**. Oferty złożona po terminie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

X. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj.: Urząd Gminy Jasionówka, ul. Rynek 19, 19-122 Jasionówka, w dniu **15.03.2021 r. o godz. 11.30**.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania (<https://bip.ug.jasionowka.wrotapodlasia.pl/>) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej j.w. informacje dotyczące:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Przewiduje się wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę:

1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na

ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:

a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,

c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;

3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;

4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy Pzp, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;

7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1-5 lub 7, zamawiający nie wykluczy wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo

sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 pkt 4, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub ust. 2 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

7. Wykluczenie wykonawcy następuje:

1) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa w:

a) ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. H,

b) ust. 2 pkt 2 i 3

- na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;

3) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

4) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 5, ust. 2 pkt 4, 5, 7 i 9, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

5) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 8, na okres 2 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

6) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 10, na okres roku od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

7) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 6 i ust. 2 pkt 6, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa powinna obejmować pełny zakres zamówienia oraz uwzględniać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia
2. Cena ofertowa stanowić będzie **ryczałtowe** i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależnie od innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych robót i innych świadczeń.
3. Za sposób przeprowadzenia kalkulacji ofertowego **wynagrodzenia ryczałtowego** odpowiada wyłącznie Wykonawca.
4. Cena ofertowa ma być wyrażona w złotych polskich brutto. Cenę wymienioną w ofercie należy podać z dokładnością do 2-ch miejsc po przecinku (zł/gr).
5. Cenę ofertową należy przedstawić zgodnie z formularzem ofertowym (wg. załącznika nr 1 do SWZ).
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto określoną w formularzu ofertowym.
8. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Wykonawca powinien szczegółowo zapoznać się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzić warunki wykonania zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem:

- 1) cena ofertowa brutto - 60%**
- 2) doświadczenie projektanta w specjalności drogowej – 40%**
gdzie 1% = 1 pkt

Ad 1) ocena ofert w kryterium „cena ofertowa” (C) nastąpi wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} \div C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C – liczba punktów w kryterium ceny ofertowej
- C_{\min} – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych
- C_o – cena oferty badanej

Oferta może uzyskać w zakresie kryterium ceny ofertowej (C) maksymalnie 60 punktów.

Ad 2) kryterium „doświadczenie projektanta w specjalności drogowej” „D”

Ocena ofert w kryterium „doświadczenie projektanta w specjalności drogowej” dotyczy doświadczenia osoby skierowanej do realizacji niniejszego zamówienia jako projektanta posiadającej odpowiednie uprawnienia do projektowania w **specjalności drogowej**, która wykonała

dokumentacje projektowe dotyczące projektu budowy lub przebudowy, lub rozbudowy drogi / ulicy publicznej , będzie przeprowadzona zgodnie z formułą:

- 2 opracowania dokumentacji projektowej, o której mowa wyżej – 0 pkt,**
 - 3-4 opracowania dokumentacji projektowej, o której mowa wyżej – 10 pkt,**
 - 5-6 opracowań dokumentacji projektowej, o której mowa wyżej – 20 pkt,**
 - 7-8 opracowań dokumentacji projektowej, o której mowa wyżej – 30 pkt,**
 - 9 i więcej opracowań dokumentacji projektowej, o której mowa wyżej – 40 pkt.**
- Oferta może uzyskać w zakresie kryterium „D” maksymalnie 40 punktów.**

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą liczbę punktów, obliczoną według poniższego wzoru:

$$W = C + D$$

gdzie:

W - wartość punktowa oferty,

C - ilość punktów za kryterium: **cena ofertowa brutto,**

D- ilość punktów za kryterium: **doświadczenie projektanta w specjalności drogowej,**

Łącznie oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

3. Ilość punktów w poszczególnych kryteriach zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku (jeśli to konieczne).

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

5. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 5, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XIV. OPIS FORMALNOŚCI JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

2. Zamawiający prześle pocztą elektroniczną zawiadomienie o wyborze oferty wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.

3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp, w szczególności:

1. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

2. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca,

a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Odwołanie wnosi się:

- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
- 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

11. Odwołanie zawiera:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
- 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
- 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
- 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
- 5) określenie przedmiotu zamówienia;
- 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
- 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się

- niezgodność z przepisami ustawy;
- 8) związane przedstawienie zarzutów;
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - 12) wykaz załączników.
12. Do odwołania dołącza się:
- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
14. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
15. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
16. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
17. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z wyjątkiem przypadku zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 523 ust. 1 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
18. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy, nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

XVI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – zamawiający wymaga, aby wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową byli wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania (w szczególności CEIDG lub KRS);
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – nie dotyczy;
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – nie dotyczy;
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) doświadczenie zawodowe: Zamawiający wymaga aby wykonawca wykazał iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 dokumentacje projektowe dotyczące projektu budowy lub przebudowy lub rozbudowy drogi/ulicy o długości odcinka drogi/ulicy min. 0,5 km każda,
 - b) kadra techniczna: Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że będzie dysponował następującymi osobami, które skieruje do realizacji zamówienia: co najmniej jedną osobą posiadającą odpowiednie uprawnienia do projektowania w specjalności drogowej wynikające z

postanowień ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U z 2019 r. poz. 1196 ze zmianami) lub równoważne.

2. Zamawiający określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji szwajcarskiej, w zakresie, którego właściwy organ wydaje decyzję w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220).

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia powyższe warunki Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

4. W celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, wykonawca składa katulany odpis / wydruk z właściwego rejestru / ewidencji.

5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.

6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia

7. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, wykonawca składa - do oferty:

1) oświadczenie Wykonawcy – zgodnie z zał. nr 2 do SWZ.

2) dokumenty, w szczególności zobowiązania, innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wg załącznika nr 4 do SWZ) – jeżeli dotyczy.

3) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (według wzoru określonego w załączniku Nr 6 do SWZ), przy czym dowodami, o których mowa są:

a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane ;

b) oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze, wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów ww.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ

4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą spełnia – nie spełnia w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w Rozdz. XVII SWZ. Z treści dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków określonych w ust. 1 skutkować będzie odrzuceniem oferty.

XVII. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (zał nr 2 do SWZ), spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego.

2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, na dzień

składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

4. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

8. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawca składa na wezwanie zamawiającego:

1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

a) [art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2](#) ustawy Pzp,

b) [art. 108 ust. 1 pkt 4](#) ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

c) [art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a](#) ustawy Pzp,

d) [art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b](#) ustawy Pzp, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,

e) [art. 109 ust. 1 pkt 3](#) ustawy Pzp, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu

- sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

2) oświadczenie wykonawcy, w zakresie [art. 108 ust. 1 pkt 5](#) ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. Poz. 1076 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

3) informację z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, w zakresie [art. 108 ust. 2](#) ustawy Pzp, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem;

4) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie [art. 109 ust. 1 pkt 1](#) ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda

złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

5) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie [art. 109 ust. 1 pkt 1](#) ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

6) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie [art. 109 ust. 1 pkt 4](#) ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

7) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w [art. 125 ust. 1](#) ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

a) [art. 108 ust. 1 pkt 3](#) ustawy Pzp,

b) [art. 108 ust. 1 pkt 4](#) ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) [art. 108 ust. 1 pkt 5](#) ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) [art. 108 ust. 1 pkt 6](#) ustawy Pzp

e) [art. 109 ust. 1 pkt 1](#) ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w [ustawie](#) z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. Poz. 1170),

f) [art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b](#) ustawy Pzp, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,

g) [art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c](#) ustawy Pzp,

h) [art. 109 ust. 1 pkt 3](#) ustawy Pzp, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,

i) [art. 109 ust. 1 pkt 5-10](#) ustawy Pzp.

9. Dokumenty podmiotów zagranicznych - Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 8 pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 8 pkt 1;

2) informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, o której mowa w ust. 8 pkt 3 - składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych;

3) zaświadczenia, o którym mowa w ust. 8 pkt 4, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. 8 pkt 5, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 8 pkt 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

10. Dokument, o którym mowa w ust. 9 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 9 pkt 2 i 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

11. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w [art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4](#), [art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b](#) oraz [pkt 3](#) ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 10 stosuje się.

12. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, zamawiający żąda od wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą lub zawodową dokumentu potwierdzającego, że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem (w szczególności CEIDG lub KRS). Pozostałe dokumenty wskazano w rozdz. XVI SWZ.

13. Wykonawca składa także dokumenty, o których mowa w rozdz. XVI ust. 7 pkt 3 i 4.

XVIII. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą oświadczenia, że dokumentacja projektowa będąca przedmiotem zamówienia wykonana zostanie zgodnie z wymogami SWZ oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Jeżeli wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni.

3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

4. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. INNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych i dzieli zamówienie na 5 części.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia (minimum jedna, maksimum pięć).
3. Opis części zamówienia:
 - 1) część 1 – opracowanie dokumentacji, o której mowa w rozdz. III ust. 1 pkt 1 SWZ
 - 2) część 2 - opracowanie dokumentacji, o której mowa w rozdz. III ust. 1 pkt 2 SWZ
 - 3) część 3 - opracowanie dokumentacji, o której mowa w rozdz. III ust. 1 pkt 3 SWZ
 - 4) część 4 - opracowanie dokumentacji, o której mowa w rozdz. III ust. 1 pkt 4 SWZ
 - 5) część 5 – opracowanie dokumentacji, o której mowa w rozdz. III ust. 1 pkt 5 SWZ.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp - Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących niezbędne czynności do realizacji niniejszego zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy tj.:
 - a) prace biurowe związane z kompletowaniem dokumentacji projektowych,
 - b) pomocnicze prace terenowe związane z pracami geodezyjno – pomiarowymi.
6. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osób wykonujących czynności wymagających uprawnień zawodowych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U z 2020 r. poz. 1333 ze zmianami) oraz osób wykonujących czynności wymagających posiadania uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii w rozumieniu ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U z 2020 r. poz. 2052 ze zm.) .
7. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp – nie dotyczy.
8. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp – nie dotyczy.
9. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
10. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
11. Zamawiający zachęca do przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
15. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
16. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
17. Zamawiający nie wymaga składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
18. W sprawach nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik **nr 1**,
- 2) Oświadczenie wstępne Wykonawcy - załącznik **nr 2**,
- 3) Informacja dotycząca przynależności /lub nie do grupy kapitałowej - załącznik **nr 3**,
- 4) Wzór zobowiązania innego podmiotu - załącznik **nr 4**,
- 5) Projekt umowy – załącznik **nr 5**,

- 6) Wykaz usług – załącznik nr 6
- 7) Wykaz osób – załącznik nr 7.

WÓJT GMINY

Klauzula informacyjna w zamówieniach publicznych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej : RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Jasionówka z siedzibą Urzędu Gminy Jasionówka, ul. Rynek 19, 19-122 Jasionówka**, której przedstawicielem jest Wójt Gminy Jasionówka.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem email: iodo@gryfon.com.pl, tel. 575 435 897.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.