

ZARZĄDZENIE NR 142/21
WÓJTA GMINY JASIONÓWKA

z dnia 10 maja 2021 r.

w sprawie określenia sposobu wykonania uchwał Rady Gminy

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, poz. 1378) zarządza się, co następuje:

§ 1. Sposób wykonania uchwał Rady Gminy Jasionówka podjętych na XVI Sesji Rady Gminy w dniu 10 maja 2021 r. określają harmonogramy stanowiące Załączniki Nr 1-4 do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się osobom wymienionym w kolumnie 5 i 6 harmonogramu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Leszek Zawadzki

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 142/21
Wójta Gminy Jasionówka
z dnia 10 maja 2021 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr XVI/159/21
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 10 maja 2021 r.

w sprawie przekazania do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku skargi Prokuratury Rejonowej w Białymstoku i odpowiedzi na skargę

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Wojewodzie Podlaskiemu w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały do WSA w Białymstoku	do 10.05.2021 r.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 10.05.2021 r.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 142/21
Wójta Gminy Jasionówka
z dnia 10 maja 2021 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr XVI/160/21
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 10 maja 2021 r.

w sprawie zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jasionówka

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Wojewodzie Podlaskiemu w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja załącznika do uchwały w dzienniku urzędowym	Przekazanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	j.w.	j.w.	j.w.
4.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały na stanowisko ds. nieruchomości, ochrony środowiska i zamówień publicznych	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 10.05.2021 r.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 142/21
Wójta Gminy Jasionówka
z dnia 10 maja 2021 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr XVI/161/21
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 10 maja 2021 r.

w sprawie zmian budżetu Gminy Jasionówka na rok 2021

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w dzienniku urzędowym	Przekazanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	j.w.	j.w.	j.w.
4.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały Skarbnikowi Gminy	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 10.05.2021 r.

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 142/21
Wójta Gminy Jasionówka
z dnia 10 maja 2021 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr XVI/162/21
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 10 maja 2021 r.

w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Jasionówka na lata 2021-2036

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały Skarbnikowi Gminy	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 10.05.2021 r.