

**ZARZĄDZENIE NR 154/21**  
**WÓJTA GMINY JASIONÓWKA**

z dnia 1 lipca 2021 r.

**w sprawie określenia sposobu wykonania uchwał rady gminy**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, poz. 1378, z 2021 r. poz. 1038) zarządza się, co następuje:

§ 1. Sposób wykonania uchwał Rady Gminy Jasionówka podjętych na XVII Sesji Rady Gminy w dniu 30 czerwca 2021 r. określają harmonogramy stanowiące Załączniki Nr 1-9 do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się osobom wymienionym w kolumnie 5 i 6 harmonogramu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

**Leszek Zawadzki**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 154/21  
Wójta Gminy Jasionówka  
z dnia 1 lipca 2021 r.

## HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr XVII/163/21  
Rady Gminy Jasionówka  
z dnia 30 czerwca 2021 r.

w sprawie udzielenia wotum zaufania Wójtowi Gminy

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Wojewodzie Podlaskiemu w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały na stanowisko ds. obsługi Rady	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza  
Jasionówka, dn. 01.07.2021 r.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 154/21  
Wójta Gminy Jasionówka  
z dnia 1 lipca 2021 r.

## HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr XVII/164/21  
Rady Gminy Jasionówka  
z dnia 30 czerwca 2021 r.

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego gminy za rok 2020 oraz sprawozdania z wykonania budżetu gminy za rok 2020

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały Skarbnikowi Gminy	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza  
Jasionówka, dn. 01.07.2021 r.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 154/21  
Wójta Gminy Jasionówka  
z dnia 1 lipca 2021 r.

## HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr XVII/165/21  
Rady Gminy Jasionówka  
z dnia 30 czerwca 2021 r.

w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały Skarbnikowi Gminy	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza  
Jasionówka, dn. 01.07.2021 r.

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 154/21  
Wójta Gminy Jasionówka  
z dnia 1 lipca 2021 r.

## HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr XVII/166/21  
Rady Gminy Jasionówka  
z dnia 30 czerwca 2021 r.

w sprawie określenia wzoru wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego oraz wzoru deklaracji o dochodach gospodarstwa domowego

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Wojewodzie Podlaskiemu w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja załącznika do uchwały w dzienniku urzędowym	Przekazanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	j.w.	j.w.	j.w.
4.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały na stanowisko ds. świadczeń rodzinnych, alimentacyjnych i socjalnych	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza  
Jasionówka, dn. 01.07.2021 r.

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 154/21  
Wójta Gminy Jasionówka  
z dnia 1 lipca 2021 r.

## HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr XVII/167/21  
Rady Gminy Jasionówka  
z dnia 30 czerwca 2021 r.

w sprawie utworzenia spółki z ograniczoną odpowiedzialnością

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Wojewodzie Podlaskiemu w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały Skarbnikowi Gminy	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza  
Jasionówka, dn. 01.07.2021 r.

Załącznik Nr 6 do zarządzenia Nr 154/21  
Wójta Gminy Jasionówka  
z dnia 1 lipca 2021 r.

## HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr XVII/168/21  
Rady Gminy Jasionówka  
z dnia 30 czerwca 2021 r.

w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej Powiatowi Monieckiemu

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały Powiatowi Monieckiemu	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza  
Jasionówka, dn. 01.07.2021 r.

Załącznik Nr 7 do zarządzenia Nr 154/21  
Wójta Gminy Jasionówka  
z dnia 1 lipca 2021 r.

## HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr XVII/169/21  
Rady Gminy Jasionówka  
z dnia 30 czerwca 2021 r.

w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Monieckiemu

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały Powiatowi Monieckiemu	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza  
Jasionówka, dn. 01.07.2021 r.



Załącznik Nr 8 do zarządzenia Nr 154/21  
Wójta Gminy Jasionówka  
z dnia 1 lipca 2021 r.

## HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr XVII/170/21  
Rady Gminy Jasionówka  
z dnia 30 czerwca 2021 r.

w sprawie zmian budżetu Gminy Jasionówka na rok 2021

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w dzienniku urzędowym	Przekazanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	j.w.	j.w.	j.w.
4.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały Skarbnikowi Gminy	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza  
Jasionówka, dn. 01.07.2021 r.

Załącznik Nr 9 do zarządzenia Nr 154/21  
Wójta Gminy Jasionówka  
z dnia 1 lipca 2021 r.

## HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr XVII/171/21  
Rady Gminy Jasionówka  
z dnia 30 czerwca 2021 r.

w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Jasionówka na lata 2021-2036

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały Skarbnikowi Gminy	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza  
Jasionówka, dn. 01.07.2021 r.