

ZARZĄDZENIE NR 278/23
WÓJTA GMINY JASIONÓWKA

z dnia 31 marca 2023 r.

w sprawie określenia sposobu wykonania uchwał Rady Gminy

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) zarządza się, co następuje:

§ 1. Sposób wykonania uchwał Rady Gminy Jasionówka podjętych na XXVII Sesji Rady Gminy w dniu 30 marca 2023 r. określają harmonogramy stanowiące Załączniki Nr 1-17 do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się osobom wymienionym w kolumnie 5 i 6 harmonogramu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Leszek Zawadzki

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 278/23
Wójta Gminy Jasionówka
z dnia 31 marca 2023 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr XXVII/270/23
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 30 marca 2023 r.

w sprawie zatwierdzenia Planu pracy Rady Gminy Jasionówka na rok 2023

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Wojewodzie Podlaskiemu w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały do Referatu organizacyjnego	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 31.03.2023 r.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 278/23
Wójta Gminy Jasionówka
z dnia 31 marca 2023 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr XXVII/271/23
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 30 marca 2023 r.

w sprawie zatwierdzenia Planu pracy Komisji ds. Rozwoju Gospodarczego i Spraw Społecznych na rok 2023

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Wojewodzie Podlaskiemu w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały do Referatu organizacyjnego	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 31.03.2023 r.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 278/23
Wójta Gminy Jasionówka
z dnia 31 marca 2023 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr XXVII/272/23
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 30 marca 2023 r.

w sprawie zatwierdzenia Planu pracy Komisji Rewizyjnej na rok 2023

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Wojewodzie Podlaskiemu w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały do Referatu organizacyjnego	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 31.03.2023 r.

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 278/23
Wójta Gminy Jasionówka
z dnia 31 marca 2023 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr XXVII/273/23
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 30 marca 2023 r.

w sprawie zatwierdzenia Planu pracy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji na rok 2023

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Wojewodzie Podlaskiemu w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały do Referatu organizacyjnego	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 31.03.2023 r.

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 278/23
Wójta Gminy Jasionówka
z dnia 31 marca 2023 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr XXVII/274/23
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 30 marca 2023 r.

w sprawie nie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Wojewodzie Podlaskiemu w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały Skarbnikowi Gminy	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 31.03.2023 r.

Załącznik Nr 6 do zarządzenia Nr 278/23
Wójta Gminy Jasionówka
z dnia 31 marca 2023 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr XXVII/275/23
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 30 marca 2023 r.

w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej nauczycielom oraz warunków i sposobu ich przyznawania

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Wojewodzie Podlaskiemu w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w dzienniku urzędowym	Przekazanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	j.w.	j.w.	j.w.
4.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały Dyrektorowi ZS-P i do Referatu organizacyjnego	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 31.03.2023 r.

Załącznik Nr 7 do zarządzenia Nr 278/23
Wójta Gminy Jasionówka
z dnia 31 marca 2023 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr XXVII/276/23
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 30 marca 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Wojewodzie Podlaskiemu w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w dzienniku urzędowym	Przekazanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	j.w.	j.w.	j.w.
4.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały Skarbnikowi Gminy	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 31.03.2023 r.

Załącznik Nr 8 do zarządzenia Nr 278/23
Wójta Gminy Jasionówka
z dnia 31 marca 2023 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr XXVII/277/23
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 30 marca 2023 r.

w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Jasionówka

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w dzienniku urzędowym	Przekazanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	j.w.	j.w.	j.w.
4.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały do Referatu organizacyjnego	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 31.03.2023 r.

Załącznik Nr 9 do zarządzenia Nr 278/23
Wójta Gminy Jasionówka
z dnia 31 marca 2023 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr XXVII/278/23
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 30 marca 2023 r.

w sprawie dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w dzienniku urzędowym	Przekazanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	j.w.	j.w.	j.w.
4.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały do Referatu organizacyjnego	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 31.03.2023 r.

Załącznik Nr 10 do zarządzenia Nr 278/23
Wójta Gminy Jasionówka
z dnia 31 marca 2023 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr XXVII/279/23
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 30 marca 2023 r.

w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Wojewodzie Podlaskiemu w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w dzienniku urzędowym	Przekazanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	j.w.	j.w.	j.w.
4.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały do Referatu organizacyjnego	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 31.03.2023 r.

Załącznik Nr 11 do zarządzenia Nr 278/23
Wójta Gminy Jasionówka
z dnia 31 marca 2023 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr XXVII/280/23
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 30 marca 2023 r.

w sprawie określenia stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Wojewodzie Podlaskiemu w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w dzienniku urzędowym	Przekazanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	j.w.	j.w.	j.w.
4.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały do Referatu organizacyjnego	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 31.03.2023 r.

Załącznik Nr 12 do zarządzenia Nr 278/23
Wójta Gminy Jasionówka
z dnia 31 marca 2023 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr XXVII/281/23
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 30 marca 2023 r.

w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia pomocy społecznej

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Wojewodzie Podlaskiemu w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w dzienniku urzędowym	Przekazanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	j.w.	j.w.	j.w.
4.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały do GOPS	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 31.03.2023 r.

Załącznik Nr 13 do zarządzenia Nr 278/23
Wójta Gminy Jasionówka
z dnia 31 marca 2023 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr XXVII/282/23
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 30 marca 2023 r.

w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie oraz przystąpienie do Stowarzyszenia „Augustowsko – Biebrzański Park Turystyczny”

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Wojewodzie Podlaskiemu w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały do Referatu organizacyjnego	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 31.03.2023 r.

Załącznik Nr 14 do zarządzenia Nr 278/23
Wójta Gminy Jasionówka
z dnia 31 marca 2023 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr XXVII/283/23
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 30 marca 2023 r.

w sprawie utworzenia Związku Powiatowo-Gminnego „Jasionówka”

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Wojewodzie Podlaskiemu w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały do Referatu organizacyjnego	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 31.03.2023 r.

Załącznik Nr 15 do zarządzenia Nr 278/23
Wójta Gminy Jasionówka
z dnia 31 marca 2023 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr XXVII/284/23
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 30 marca 2023 r.

zmieniającej uchwałę w sprawie emisji obligacji oraz zasad ich zbywania, nabywania i wykupu

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały Skarbnikowi Gminy	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 31.03.2023 r.

Załącznik Nr 16 do zarządzenia Nr 278/23
Wójta Gminy Jasionówka
z dnia 31 marca 2023 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr XXVII/285/23
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 30 marca 2023 r.

w sprawie zmian budżetu Gminy Jasionówka na rok 2023

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w dzienniku urzędowym	Przekazanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	j.w.	j.w.	j.w.
4.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały Skarbnikowi Gminy	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 31.03.2023 r.

Załącznik Nr 17 do zarządzenia Nr 278/23
Wójta Gminy Jasionówka
z dnia 31 marca 2023 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr XXVII/286/23
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 30 marca 2023 r.

w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Jasionówka na lata 2023-2036

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały Skarbnikowi Gminy	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 31.03.2023 r.