



**RZĄDOWY FUNDUSZ POLSKI ŁĄD:  
PROGRAM INWESTYCJI STRATEGICZNYCH**

**Gmina Jasionówka,  
ul. Rynek 19, 19-122 Jasionówka**

Jasionówka, dn. 02.06.2023 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**I. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zapytania jest pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. **„Modernizacja i przebudowa terenów oraz budynków w Jasionówce”** finansowanego z Rządowego Funduszu Polski Łąd: Program Inwestycji Strategicznych.

Zakres prac zgodnie z dokumentacją (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w przedmiarach robót, szczegółowych specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót w ogłoszonym przetargu na zadanie - SWZ z załącznikami dostępny na stronie <https://bip.ug.jasionowka.wrotapodlasia.pl/zamowienia-publiczne/2023/modernizacja-i-przebudowa-terenow-oraz-budynkow-w-jasionowce.html> oraz w siedzibie Zamawiającego).

**II. Zamawiający i tryb postępowania**

1. Zamawiającym jest Gmina Jasionówka, ul. Rynek 19, 19-122 Jasionówka, NIP 546-130-34-39, tel. (85) 727 80 30, [gmina@jasionowka.pl](mailto:gmina@jasionowka.pl); <https://jasionowka.pl>.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie Zapytania Ofertowego i ma na celu wybór najkorzystniejszej oferty na pełnienie nadzoru inwestorskiego.
3. Postępowanie niniejsze nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) i nie jest prowadzone w trybie tej ustawy.
4. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym zapytaniu oraz załączonych dokumentach służyć mają wyłącznie przygotowaniu oferty i nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
5. Postępowanie przeprowadzone zostanie z zachowaniem zasady przejrzystości i jawności, z zapewnieniem zachowania uczciwej konkurencji, z dołożeniem wszelkiej staranności w celu uniknięcia konfliktu interesów.
6. W sprawach nieuregulowanych w Zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa w tym ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania, o którym mowa w Rozdz. I.
2. Do podstawowych obowiązków inspektora nadzoru należy:
  - 1) nadzór inwestorski nad wykonaniem robót budowlanych zgodnie z dokumentacją projektową, Specyfikacją wykonania i odbioru robót budowlanych, obowiązującymi

przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, a także nadzór nad ewentualnymi robotami dodatkowymi;

- 2) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem oraz umową zawartą z Wykonawcą zadania inwestycyjnego;
- 3) monitorowanie wykonania całego zakresu rzeczowego objętego dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót;
- 4) nadzór nad jakością wykonywanych robót i kontrola jakości materiałów celem uniknięcia zastosowania materiałów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- 5) sprawdzanie i odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikających poprzez wpis do dziennika budowy;
- 6) sprawdzanie i odbiór skończonych elementów robót podlegających odbiorowi częściowemu - poprzez wpis do dziennika budowy;
- 7) sprawdzenie i odbiór robót objętych odbiorem końcowym - potwierdzenie w dzienniku budowy osiągnięcia gotowości do odbioru;
- 8) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych, których obowiązek przeprowadzenia wynika z przepisów szczególnych;
- 9) wydawanie kierownikowi budowy i kierownikom robót poleceń dotyczących usuwania nieprawidłowości lub zagrożeń;
- 10) egzekwowanie od Wykonawcy i przedstawianie, na każde żądanie Zamawiającego, dokumentów / dowodów dopuszczenia do stosowania materiałów i wyrobów budowlanych;
- 11) egzekwowanie od kierownika budowy i kierowników robót dokonanie poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót;
- 12) wstrzymanie dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie lub spowodowała niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową;
- 13) wskazywanie możliwości powstania ewentualnych opóźnień lub zagrożeń w realizacji zadania;
- 14) zgłaszanie Zamawiającemu każdej ewentualnej zmiany projektu budowlanego, materiałów budowlanych i sposobu realizacji zadania przed jej wprowadzeniem; wprowadzanie jakichkolwiek zmian w realizacji inwestycji jest możliwe tylko po uzyskaniu zgody projektanta na zmiany i akceptacji przez Zamawiającego;
- 15) uzyskiwanie od projektanta wyjaśnień, wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań;
- 16) opiniowanie organizacji ruchu, oznakowania i ustalania długości odcinków roboczych wyłączonych z ruchu;
- 17) analiza i ocena dotycząca proponowanych przez Wykonawcę robót sposobów rozwiązywania powstałych problemów oraz przewidywanych zagrożeń;
- 18) informowanie na bieżąco Zamawiającego o postępie robót budowlanych, pojawiających się problemach w trakcie realizacji robót i konsultowania z Zamawiającym sposobu ich rozwiązania;
- 19) potwierdzanie faktycznie wykonanego zakresu robót jako podstawy do fakturowania zgodnie z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą robót, egzekwowanie od Wykonawcy robót dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, o których mowa w art. 143c ust. 1 Pzp, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych;
- 20) przyjęcie od Wykonawcy robót skompletowanej całościowej dokumentacji powykonawczej, sprawdzenie jej kompletności poprzez dokonanie stosownej adnotacji;

- 21) analiza i ocena konieczności wykonania robót nie objętych umową z Wykonawcą robót;
- 22) wsparcie Zamawiającego w przygotowaniu informacji o ewentualnej zmianie sposobu realizacji inwestycji w tym zakresie rzeczowego projektu;
- 23) sporządzanie protokołów konieczności na roboty nie objęte umową z Wykonawcą robót;
- 24) sprawdzanie kosztorysów powykonawczych i wykonawczych na roboty budowlane nie objęte umową z Wykonawcą robót;
- 25) współpraca z nadzorem archeologicznym i konserwatorskim;
- 26) uczestniczenie w czynnościach odbioru przekazywanego zadania;
- 27) uczestniczenie w odbiorze końcowym, odbiorze gwarancyjnym, udział w przeglądach i odbiorach gwarancyjnych, dopilnowanie usunięcia usterek oraz wad wynikłych w okresie gwarancji i rękojmi.

3. Wykonywanie wszystkich innych czynności nie wymienionych wyżej, a wskazanych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, niezbędnych do prawidłowego prowadzenia i zakończenia inwestycji oraz przekazania do użytkowania przebudowanych obiektów.

#### **IV. Termin realizacji zamówienia**

Termin rozpoczęcia: od dnia rozpoczęcia wykonywania robót. Termin wykonania umowy: do dnia zakończenia realizacji zadania tj.: 30.09.2024 r. plus 7 lat okresu gwarancji liczonej od dnia odbioru końcowego.

#### **V. Termin składania ofert**

Oferty wg załączonego formularza należy składać w terminie do 09.06.2023 r.

#### **VI. Kryterium oceny**

Cena - 100%.

#### **VII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH - OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, dalej „RODO”, informuję, że:

1. **Administratorem** Państwa danych osobowych jest **Gmina Jasionówka z siedzibą Urzędu Gminy Jasionówka, ul. Rynek 19, 19-122 Jasionówka**, której przedstawicielem jest Wójt Gminy Jasionówka,
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych (IOD)** . Funkcję tę sprawuje: Rafał Andrzejewski. Kontakt z IOD pod adresem email: [iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl](mailto:iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl) oraz telefonicznie pod nr telefonu: 504 976 690.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego na wykonanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. **„Modernizacja i przebudowa terenów oraz budynków w Jasionówce”** tj. w procedurze wyboru wykonawcy (w celu zawarcia umowy) i dalej w związku z realizowaną umową – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz innymi aktami prawnymi.
4. Odbiorcy danych - dane mogą zostać powierzone tzw. podmiotom przetwarzającym na podstawie odpowiednich umów .
5. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres wymagany przepisami prawa. Na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych, będziemy je przetwarzać tak długo

jak będziemy do tego zobligowani przepisem prawa - obecnie 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Nadto dane będziemy przechowywać przez okres przedawnienia roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przez okres wymagany naszymi przepisami archiwalnymi.

6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu udziału w postępowaniu, jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie danych uniemożliwi wzięcie udziału w postępowaniu i zawarcie umowy.

7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pan/Pani prawo:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania / uzupełnienia danych osobowych;
- prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
- prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
- prawo do przenoszenia danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO,
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

#### **Informacje dodatkowe z art. 14 RODO –**

obowiązek informacyjny względem osób fizycznych, których dane są przekazane zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

#### **Źródło pozyskania danych oraz kategorie tych danych:**

Może zdarzyć się, że przetwarzamy Pani/Pana dane pomimo, iż nie uzyskaliśmy ich bezpośrednio od Państwa wyjaśniamy, iż dane te zostały pozyskane od drugiej strony umowy (czyli podmiotu, z którym Pan/Pani współpracuje), która to wskazała Panią/Pana (np. w umowie) jako osobę uprawnioną do reprezentacji, kontaktu czy realizacji zamówienia.

Administrator danych może przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych – dane zwykle takie jak: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, inne podstawowe dane podane tylko w niezbędnym zakresie do zawarcia/realizacji umowy.”

**WÓJT GMINY**