

UCHWAŁA NR
RADY GMINY JASIONÓWKA

z dnia 2023 r.

w sprawie przeprowadzenia na terenie Gminy Jasionówka konsultacji społecznych w sprawie budżetu obywatelskiego jako części budżetu gminy na rok 2024

Na podstawie art. 5a ust. 2, ust. 3 oraz ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1463, poz. 1688) uchwała się, co następuje:

§ 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami Gminy Jasionówka w sprawie budżetu obywatelskiego jako części budżetu gminy na rok 2024.

§ 2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji w sprawie budżetu obywatelskiego określa Regulamin budżetu obywatelskiego Gminy Jasionówka na 2024 r., który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Leszek Lewicki

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY JASIONÓWKA NA 2024 R.

§ 1. 1. Konsultacje społeczne prowadzone są w sprawie części wydatków z budżetu Gminy Jasionówka na rok 2024, określanych jako budżet obywatelski.

2. Na budżet obywatelski w roku 2024 przeznaczona jest kwota 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).

3. Ze środków budżetu obywatelskiego mogą być finansowane zadania należące do kompetencji gminy.

4. Propozycje projektów mogą być zgłaszane przez mieszkańców Gminy Jasionówka.

5. Mieszkaniec, o którym mowa w ust. 4, może złożyć dowolną liczbę zadań do budżetu obywatelskiego.

6. W głosowaniu (udzielając poparcia) mogą brać udział wszyscy mieszkańcy Gminy Jasionówka. Poparcie może dotyczyć więcej niż jednego zadania.

§ 2. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są mieszkańcy Gminy Jasionówka, o których mowa w § 1.

§ 3. O terminie przeprowadzenia konsultacji i zasadach budżetu obywatelskiego mieszkańcy Gminy Jasionówka zostaną powiadomieni poprzez stronę internetową Urzędu Gminy Jasionówka oraz Biuletyn Informacji Publicznej. Ponadto Wójt Gminy przeprowadzi akcję promocyjno - informacyjną dotyczącą wyjaśnienia zasad funkcjonowania budżetu obywatelskiego.

§ 4. 1. Formularz zgłaszania projektów do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego w Gminie Jasionówka będzie dostępny na stronie internetowej urzędu gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz sekretariacie urzędu.

2. Zgłoszenie projektu będzie skuteczne jeżeli zostanie dokonane przez wnioskodawcę wg załączonego do Regulaminu wzoru formularza, na którym zostaną wypełnione wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe.

3. Do formularza zgłoszenia projektu należy dołączyć listę poparcia danego projektu podpisaną przez co najmniej 2 mieszkańców Gminy Jasionówka.

4. Wypełnione formularze składa się w Urzędzie Gminy Jasionówka, ul. Rynek 19, 19-122 Jasionówka, w sekretariacie urzędu osobiście lub drogą pocztową.

§ 5. 1. Zgłoszone projekty podlegają ocenie pod względem:

1) formalno-prawnym,

2) merytorycznym, tj. możliwości realizacji pod względem technicznym, własnościowym, możliwości zabezpieczenia środków w budżecie gminy na rok budżetowy i ewentualnie lata kolejne, ewentualnych kosztów utrzymania, eksploatacji, itp.

2. Informację o niedopuszczeniu projektu do głosowania z uzasadnieniem przekazuje się na piśmie zgłaszającemu projekt.

3. W przypadku otrzymania informacji o niedopuszczeniu projektu do głosowania zgłaszającemu projekt przysługuje prawo wniesienia odwołania do Wójta Gminy w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji.

4. Odwołanie składa się w Urzędzie Gminy Jasionówka. Rozstrzygnięcie Wójta Gminy w wyniku rozpatrzenia odwołania jest ostateczne.

5. Rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 4, wymaga uzasadnienia i jest doręczane w formie pisemnej zgłaszającemu projekt.

6. Projekty, które uzyskały pozytywną ocenę formalno - prawną i merytoryczną umieszczane są na liście podlegającej głosowaniu. W sytuacjach, w których koszt zadania podany przez wnioskodawcę znacząco

odbiega od realnych kosztów wykonania zadania, Wójt Gminy może skorygować koszt danego projektu na podstawie średnich i typowych kosztów dla danego typu zadania.

7. Wartość zadania zgłoszonego w ramach budżetu obywatelskiego nie może przekroczyć 100% kwoty przeznaczonej na budżet obywatelski.

8. Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości listę projektów, o których mowa w ust. 6, zarządza głosowanie oraz wyznacza jego termin.

§ 6. 1. Projekty są oceniane w głosowaniu. Przedmiotem konsultacji będą projekty umieszczone na karcie do głosowania.

2. Prawo udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec Gminy Jasionówka.

3. Głosowanie odbywa się poprzez złożenie wypełnionej karty w Urzędzie Gminy lub w punkcie głosowania – u sołtysa sołectwa. Wypełnione karty (skan karty wraz z podpisem) można również przesyłać drogą elektroniczną na wskazany adres mailowy.

4. Wzór karty do głosowania, o której mowa w ust. 3, określa załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

5. Adres mailowy, o którym mowa w ust. 3, podaje się do publicznej wiadomości, przed datą rozpoczęcia głosowania.

6. Głosowanie trwa co najmniej 21 dni kalendarzowych.

7. Podczas głosowania opis projektów dostępny będzie na stronie internetowej Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w punktach głosowania.

§ 7. 1. Na karcie do głosowania podaje się tytuły projektów oraz szacunkowy koszt ich realizacji.

2. Karta do głosowania musi zawierać informację jak oddać prawidłowo głos.

3. Głosowanie odbywa się poprzez wybranie maksymalnie 3 projektów z listy zweryfikowanych, poddanych pod głosowanie projektów, przez postawienie maksymalnie 3 znaków „X” w kratkach przy poszczególnych zadaniach, na które oddawane są głosy.

§ 8. 1. Obliczanie wyniku polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdy z projektów.

2. Do realizacji zostaną przeznaczone te projekty, które uzyskają największą liczbę głosów, aż do wyczerpania kwoty przeznaczonej na budżet obywatelski.

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa lub więcej zadań o kolejności decyduje niższy koszt projektu.

4. W przypadku, gdy nie wystarczy środków na realizację kolejnego zadania z listy, może zostać uwzględnione do realizacji bezpośrednio następujące po nim, kolejne zadanie z listy, o ile jego szacunkowy koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.

§ 9. 1. Terminy prowadzenia poszczególnych czynności związanych z konsultacjami określa Wójt Gminy.

2. Wyniki głosowania Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości poprzez stronę internetową Urzędu Gminy i Biuletyn Informacji Publicznej.

3. Z przeprowadzonych konsultacji Wójt Gminy składa także pisemną informację Radzie Gminy po zakończeniu konsultacji.

Zgłoszenie projektu do budżetu obywatelskiego Gminy Jasionówka na 2024 r.

1. Wnioskodawca*

- imię i nazwisko
- adres zamieszkania
- dane do kontaktu (tel., e-mail)

2. Podstawowe informacje*

- a) tytuł projektu:
- b) lokalizacja projektu:

3. Cel, opis projektu, uzasadnienie projektu* (nie więcej niż 500 znaków)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Zakres projektu* (należy wskazać podstawowe parametry, np. długość drogi, sieci w mb do wykonania – nie więcej niż 500 znaków)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Szacunkowy kosztorys* (należy podać szacowane koszty podstawowych składowych projektu oraz całości)

.....

.....

.....

.....

.....

6. Dostępność projektu dla osób ze szczególnymi potrzebami (należy wskazać czy projekt uwzględnia zasady uniwersalnego projektowania, tzn. rozwiązania umożliwiające korzystanie z niego zwłaszcza przez osoby z niepełnosprawnościami)

.....

.....

.....
.....

.....
.....

.....

(data)

.....
.....

.....
.....

.....

(czytelny podpis) *

W załączeniu: lista osób popierających zgłoszenie projektu do budżetu obywatelskiego Gminy Jasionówka na 2023 r.*

* Pole obowiązkowe.

Klauzula informacyjna:

Wypełniając obowiązek określony w art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy że:

1. Administratorem danych osobowych zbieranych i przetwarzanych w ramach wykonywania zadań publicznych przez Wójta Gminy Jasionówka, ul. Rynek 19, 19-122 Jasionówka. W przypadkach określonych przepisami prawa administratorami Państwa danych mogą być także inne podmioty.

2. Z Administratorem można się kontaktować za pomocą poczty tradycyjnej na adres wskazany wyżej lub e-mail: gmina@jasionowka.pl.

3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Administratortra lub e-mail: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl.

4. Podstawą przetwarzania danych osobowych są obowiązujące przepisy prawa (art. 6 ust. 1 lit. c. RODO):

- art. 5a ust. 2, 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

5. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

7. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin).

8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

9. Podanie danych jest wymogiem zgłoszenia projektu do budżetu obywatelskiego. Nie podanie wszystkich wymaganych danych może skutkować uznaniem projektu za zweryfikowany negatywnie.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Lista osób popierających zgłoszenie projektu do budżetu obywatelskiego Gminy Jasionówka na rok 2024

My niżej podpisani popieramy zgłoszenie zadania pn.*:
.....
do budżetu obywatelskiego Gminy Jasionówka na rok 2024.

Lp.	Imię i nazwisko*	Adres zamieszkania*	Podpis*

* - pola obowiązkowe

Klauzula informacyjna:

Wypełniając obowiązek określony w art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy że:

1. Administratorem danych osobowych zbieranych i przetwarzanych w ramach wykonywania zadań publicznych przez Wójta Gminy Jasionówka, ul. Rynek 19, 19-122 Jasionówka. W przypadkach określonych przepisami prawa administratorami Państwa danych mogą być także inne podmioty.

2. Z Administratorem można się kontaktować za pomocą poczty tradycyjnej na adres wskazany wyżej lub e-mail: gmina@jasionowka.pl.

3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Administratortra lub e-mail: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl.

4. Podstawą przetwarzania danych osobowych są obowiązujące przepisy prawa (art. 6 ust. 1 lit. c. RODO):

- art. 5a ust. 2, 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

5. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

7. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin).

8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

9. Podanie danych jest wymogiem zgłoszenia projektu do budżetu obywatelskiego. Nie podanie wszystkich wymaganych danych może skutkować uznaniem projektu za zweryfikowany negatywnie.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

KARTA DO GŁOSOWANIA

Uwaga:

Aby prawidłowo oddać głos należy wybrać od 1 do 3 zadań z poniższej listy projektów poprzez postawienie znaku „X” w odpowiednim polu w kolumnie – „WYBÓR”. Kartę do głosowania należy podpisać czytelnie poprzez wpisanie imienia, nazwiska oraz miejsca zamieszkania.

Zasady głosowania:

- głosujący wybiera od 1 do 3 zadań z poniższej listy projektów zawierającej nazwy zadań oraz ich szacowane koszty,
- można tylko raz wziąć udział w głosowaniu.

Głos uznaje się za nieważny, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- na karcie nie wybrano żadnego zadania albo wybrano więcej niż 3 zadania z poniższej listy projektów,
- głosujący złoży więcej niż jedną kartę w głosowaniu,
- imię i nazwisko bądź adres zamieszkania wpisane na karcie są nieczytelne,
- brak podpisu osoby głosującej i/lub rodzica/opiekuna prawnego.

Lp.	Nazwa zadania	Orientacyjny koszt*	WYBÓR

* Przedstawione koszty są szacunkowe.

Podpis głosującego mieszkańca:

1. Imię
2. Nazwisko.....
3. Adres zamieszkania.....
4. Data i czytelny podpis

Ja niżej podpisany/a wyrażam zgodę jako rodzic/opiekun prawny na wzięcie udziału osoby pozostającej pod moją opieką, o której mowa wyżej, w głosowaniu dotyczącego budżetu obywatelskiego Gminy Jasionówka na rok 2024 r. **

.....
(data i podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

** dotyczy osób niepełnoletnich. W takim przypadku podpis na karcie do głosownia składa osoba niepełnoletnia oraz rodzic/opiekun prawny

Klauzula informacyjna:

Wypełniając obowiązek określony w art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy że:

1. Administratorem danych osobowych zbieranych i przetwarzanych w ramach wykonywania zadań publicznych przez Wójta Gminy Jasionówka, ul. Rynek 19, 19-122 Jasionówka. W przypadkach określonych przepisami prawa administratorami Państwa danych mogą być także inne podmioty.

2. Z Administratorem można się kontaktować za pomocą poczty tradycyjnej na adres wskazany wyżej lub e-mail: gmina@jasionowka.pl.

3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Administratortra lub e-mail: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl.

4. Podstawą przetwarzania danych osobowych są obowiązujące przepisy prawa (art. 6 ust. 1 lit. c. RODO): -art. 5a ust. 2, 3 ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

5. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

7. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin).

8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

9. Podanie danych jest wymogiem oddania głosu na zgłoszony projekt do budżetu obywatelskiego. Nie podanie wszystkich wymaganych danych może skutkować uznaniem głosu za nieważny.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.