

ZARZĄDZENIE NR 331/23
WÓJTA GMINY JASIONÓWKA

z dnia 21 grudnia 2023 r.

w sprawie wprowadzenia harmonogramu kontroli w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Jasionówka

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1463, poz. 1688) i art. 6 ust. 5a i 5aa ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469, poz. 1852) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zgodnie z art. 6 ust. 5a i 5aa przeprowadzane będą kontrole właścicieli nieruchomości (w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach), niepodłączonych do sieci kanalizacyjnej, wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe oraz przydomowe oczyszczalnie ścieków na terenie Gminy Jasionówka.

2. Kontrole przeprowadzą upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Jasionówka.

3. Zakres kontroli:

- 1) stwierdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umów zawartych z przedsiębiorcami, świadczącymi usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Jasionówka;
- 2) zgodność postanowień umów, o których mowa w pkt 1, z wymaganiami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jasionówka (Uchwała Nr XXVI/261/22 Rady Gminy Jasionówka z dnia 29 grudnia 2022 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jasionówka - Dz.Urz.Woj.Podlaskiego 2023.165)
- 3) udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych w postaci dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Wójta Gminy Jasionówka na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

§ 2. Wprowadza się:

- 1) harmonogram kontroli na lata 2023-2024 – załącznik nr 1 do zarządzenia;
- 2) wzór upoważnienia pracownika Urzędu Gminy Jasionówka do wykonywania funkcji kontrolnych na terenie Gminy Jasionówka - załącznik nr 2 do zarządzenia;
- 3) wzór protokołu kontroli - załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Referatu Organizacyjnego Urzędu Gminy Jasionówka.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Leszek Zawadzki

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 331/23
Wójta Gminy Jasionówka
z dnia 21 grudnia 2023 r.

Harmonogram kontroli na lata 2023 - 2024

Lp.	Kontrolowany	Sposób przeprowadzenia kontroli	Termin kontroli
1.	Właściciele nieruchomości posiadający zbiorniki bezodpływowe na nieczystości ciekłe na terenie Gminy Jasionówka	Kontrola w urzędzie / Kontrola w terenie - przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Jasionówka	Grudzień 2023 – Sierpień 2024
2.	Właściciele nieruchomości posiadający przydomowe oczyszczalnie ścieków bytowych na terenie Gminy Jasionówka	Kontrola w urzędzie / Kontrola w terenie - przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Jasionówka	Grudzień 2023 – Sierpień 2024

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 331/23
Wójta Gminy Jasionówka
z dnia 21 grudnia 2023 r.

UPOWAŻNIENIE Nr
z dnia r.

Na podstawie art. 6 ust. 5a i 5aa ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.) w związku z art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.)

Upoważniam

Pana/Panią, pracownika Urzędu Gminy Jasionówka, legitymującego się legitymacją służbową nr wydaną przez, do wykonywania czynności kontrolnych w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.) oraz uchwał prawa miejscowego, w szczególności Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jasionówka.

Przedmiot kontroli:
.....

Upoważnienie niniejsze jest ważne od dnia.....do dnia

.....

Protokół kontroli

Nr z dnia

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 6 ust. 5a i ust. 5aa ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.), art. 379 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 w zw. z art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.)

- I. Data przeprowadzonej kontroli:.....
- II. Prowadzący kontrolę:
-- pracownik Urzędu Gminy Jasionówka na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Jasionówka nr.....z dnia.....
 -- pracownik Urzędu Gminy Jasionówka na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Jasionówka nr.....z dnia.....
- III. Przedmiotem kontroli było przestrzeganie obowiązków spoczywających na właścicielu nieruchomości niepodłączonej do sieci kanalizacji sanitarnej w zakresie gromadzenia i pozbywania się nieczystości ciekłych:
- posiadanie umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych posiadający stosowne zezwolenie na terenie Gminy Jasionówka;
 - zgodność postanowień umowy, o której mowa w pkt 1, z wymaganiami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jasionówka (Uchwała Nr XXVI/261/22 Rady Gminy Jasionówka z dnia 29 grudnia 2022 r. - Dz.Urz.Woj.Podlaskiego 2023.165);
 - udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych w postaci dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Wójta Gminy Jasionówka na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.
- IV. **Miejsce kontroli:**
- Urząd Gminy Jasionówka, UL. Rynek 19, 19-122 Jasionówka
 - Teren nieruchomości kontrolowanego.
- V. **Podmiot kontrolowany**
- Właścicielem kontrolowanej nieruchomości jest:

.....
Adres:
.....

VI. Ustalenia w czasie kontroli:

1. Sposób zagospodarowania nieczystości ciekłych:

- a) zbiornik bezodpływowy
- b) przydomowa oczyszczalnia

2. Dane techniczne zbiornika bezodpływowego/oczyszczalni przydomowej (pojemność m³)
.....

3. Czy jest podpisana umowa z firmą na opróżnianie zbiornika?

- a) Tak
- b) Nie

4. Data zawarcia umowy:
.....

5. Nazwa przedsiębiorcy świadczącego usługi wywozu:
.....

6. Zgodność postanowień umowy z wymogami określonymi w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jasionówka:

- a) Tak
- b) Nie – opis niezgodności

Uwagi:
.....
.....
.....
.....

7. Częstotliwość opróżniania zbiornika (m³/ co jaki czas)
.....

8. Data ostatniego wywozu:

9. Czy kontrolowany posiada dokument ponoszenia opłat za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych na nieczystości ciekłe lub osadników w instalacji przydomowych oczyszczalni ścieków:

- a) Tak – nr dokumentu.....data.....
- b) Nie

VII. Do protokołu załączono następujące dokumenty:
.....
.....

VIII. Zalecenia pokontrolne:
.....
.....

IX. Uwagi

.....
.....

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla stron.

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Miejsce i data podpisania protokołu

.....

Kontrolujący:

Kontrolowany:

.....

.....

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....

.....