

ZARZĄDZENIE NR 334/23
WÓJTA GMINY JASIONÓWKA

z dnia 29 grudnia 2023 r.

w sprawie określenia sposobu wykonania uchwał Rady Gminy

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1463, poz. 1688) zarządza się, co następuje:

§ 1. Sposób wykonania uchwał Rady Gminy Jasionówka podjętych na XXXII Sesji Rady Gminy w dniu 28 grudnia 2023 r. określają harmonogramy stanowiące Załączniki Nr 1-11 do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się osobom wymienionym w kolumnie 5 i 6 harmonogramu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Leszek Zawadzki

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 334/23
Wójta Gminy Jasionówka
z dnia 29 grudnia 2023 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr XXXII/316/23
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 28 grudnia 2023 r.

w sprawie rozpatrzenia skargi na Wójta Gminy Jasionówka

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Wojewodzie Podlaskiemu w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały Skarżącemu	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 29.12.2023 r.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 334/23
Wójta Gminy Jasionówka
z dnia 29 grudnia 2023 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr XXXII/317/23
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 28 grudnia 2023 r.

w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego otrzymywanego przez strażaków ratowników OSP

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Wojewodzie Podlaskiemu w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w dzienniku urzędowym	Przekazanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	j.w.	j.w.	j.w.
4.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały: Referat finansowy	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 29.12.2023 r.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 334/23
Wójta Gminy Jasionówka
z dnia 29 grudnia 2023 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr XXXII/318/23
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 28 grudnia 2023 r.

w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia pomocy społecznej

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Wojewodzie Podlaskiemu w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w dzienniku urzędowym	Przekazanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	j.w.	j.w.	j.w.
4.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały: GOPS w Jasionówce	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 29.12.2023 r.

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 334/23
Wójta Gminy Jasionówka
z dnia 29 grudnia 2023 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr XXXII/319/23
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 28 grudnia 2023 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Wojewodzie Podlaskiemu w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w dzienniku urzędowym	Przekazanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	j.w.	j.w.	j.w.
4.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały: GOPS w Jasionówce	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 29.12.2023 r.

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 334/23
Wójta Gminy Jasionówka
z dnia 29 grudnia 2023 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr XXXII/320/23
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 28 grudnia 2023 r.

w sprawie określenia innego sposobu udokumentowania wykonania obowiązku w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Wojewodzie Podlaskiemu w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w dzienniku urzędowym	Przekazanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	j.w.	j.w.	j.w.
4.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały: Referat organizacyjny	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 29.12.2023 r.

Załącznik Nr 6 do zarządzenia Nr 334/23
Wójta Gminy Jasionówka
z dnia 29 grudnia 2023 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr XXXII/321/23
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 28 grudnia 2023 r.

w sprawie przyjęcia przez Gminę Jasionówka zadania publicznego polegającego na zarządzaniu drogami powiatowymi położonymi na terenie gminy

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Wojewodzie Podlaskiemu w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały: Powiat Moniecki	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 29.12.2023 r.

Załącznik Nr 7 do zarządzenia Nr 334/23
Wójta Gminy Jasionówka
z dnia 29 grudnia 2023 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr XXXII/322/23
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 28 grudnia 2023 r.

zmieniającej uchwałę w sprawie wspólnej obsługi finansowej jednostek organizacyjnych gminy

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały: Referat finansowy	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 29.12.2023 r.

Załącznik Nr 8 do zarządzenia Nr 334/23
Wójta Gminy Jasionówka
z dnia 29 grudnia 2023 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr XXXII/323/23
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 28 grudnia 2023 r.

w sprawie zmian budżetu Gminy Jasionówka na rok 2023

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w dzienniku urzędowym	Przekazanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	j.w.	j.w.	j.w.
4.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały: Skarbnik Gminy	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 29.12.2023 r.

Załącznik Nr 9 do zarządzenia Nr 334/23
Wójta Gminy Jasionówka
z dnia 29 grudnia 2023 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr XXXII/324/23
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 28 grudnia 2023 r.

w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Jasionówka na lata 2023-2036

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały: Skarbnik Gminy	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 29.12.2023 r.

Załącznik Nr 10 do zarządzenia Nr 334/23
Wójta Gminy Jasionówka
z dnia 29 grudnia 2023 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr XXXII/325/23
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 28 grudnia 2023 r.

w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Jasionówka na lata 2024-2036

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały: Skarbnik Gminy	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 29.12.2023 r.

Załącznik Nr 11 do zarządzenia Nr 334/23
Wójta Gminy Jasionówka
z dnia 29 grudnia 2023 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr XXXII/326/23
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 28 grudnia 2023 r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Jasionówka na rok 2024

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w dzienniku urzędowym	Przekazanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	j.w.	j.w.	j.w.
4.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały: Skarbnik Gminy	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 29.12.2023 r.