

ZARZĄDZENIE NR 343/24
WÓJTA GMINY JASIONÓWKA

z dnia 7 marca 2024 r.

w sprawie określenia sposobu wykonania uchwał Rady Gminy

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1463, poz. 1688) zarządza się, co następuje:

§ 1. Sposób wykonania uchwał Rady Gminy Jasionówka podjętych na XXXIV Sesji Rady Gminy w dniu 6 marca 2024 r. określają harmonogramy stanowiące Załączniki Nr 1-15 do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się osobom wymienionym w kolumnie 5 i 6 harmonogramu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Leszek Zawadzki

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 343/24
Wójta Gminy Jasionówka
z dnia 7 marca 2024 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr XXXIV/328/24
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 6 marca 2024 r.

w sprawie zatwierdzenia Planu pracy Rady Gminy Jasionówka na rok 2024

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Wojewodzie Podlaskiemu w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały do Referatu organizacyjnego	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 07.03.2024 r.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 343/24
Wójta Gminy Jasionówka
z dnia 7 marca 2024 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr XXXIV/329/24
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 6 marca 2024 r.

w sprawie zatwierdzenia Planu pracy Komisji ds. Rozwoju Gospodarczego i Spraw Społecznych na rok 2024

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Wojewodzie Podlaskiemu w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały do Referatu organizacyjnego	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 07.03.2024 r.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 343/24
Wójta Gminy Jasionówka
z dnia 7 marca 2024 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr XXXIV/330/24
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 6 marca 2024 r.

w sprawie zatwierdzenia Planu pracy Komisji Rewizyjnej na rok 2024

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Wojewodzie Podlaskiemu w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały do Referatu organizacyjnego	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 07.03.2024 r.

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 343/24
Wójta Gminy Jasionówka
z dnia 7 marca 2024 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr XXXIV/331/24
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 6 marca 2024 r.

w sprawie zatwierdzenia Planu pracy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji na rok 2024

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Wojewodzie Podlaskiemu w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały do Referatu organizacyjnego	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 07.03.2024 r.

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 343/24
Wójta Gminy Jasionówka
z dnia 7 marca 2024 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr XXXIV/332/24
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 6 marca 2024 r.

w sprawie rozpatrzenia skargi na Wójta Gminy Jasionówka

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Wojewodzie Podlaskiemu w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały osobie Skarżącej	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 07.03.2024 r.

Załącznik Nr 6 do zarządzenia Nr 343/24
Wójta Gminy Jasionówka
z dnia 7 marca 2024 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr XXXIV/333/24
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 6 marca 2024 r.

w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2024-2025

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Wojewodzie Podlaskiemu w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały do GOPS	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 07.03.2024 r.

Załącznik Nr 7 do zarządzenia Nr 343/24
Wójta Gminy Jasionówka
z dnia 7 marca 2024 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr XXXIV/334/24
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 6 marca 2024 r.

w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2024-2026

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Wojewodzie Podlaskiemu w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały do GOPS	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 07.03.2024 r.

Załącznik Nr 8 do zarządzenia Nr 343/24
Wójta Gminy Jasionówka
z dnia 7 marca 2024 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr XXXIV/335/24
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 6 marca 2024 r.

w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Wojewodzie Podlaskiemu w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały do Referatu finansowego	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 07.03.2024 r.

Załącznik Nr 9 do zarządzenia Nr 343/24
Wójta Gminy Jasionówka
z dnia 7 marca 2024 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr XXXIV/336/24
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 6 marca 2024 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jasionówka

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Wojewodzie Podlaskiemu w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w dzienniku urzędowym	Przekazanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	j.w.	j.w.	j.w.
4.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały do Referatu organizacyjnego	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 07.03.2024 r.

Załącznik Nr 10 do zarządzenia Nr 343/24
Wójta Gminy Jasionówka
z dnia 7 marca 2024 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr XXXIV/337/24
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 6 marca 2024 r.

w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Wojewodzie Podlaskiemu w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w dzienniku urzędowym	Przekazanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	j.w.	j.w.	j.w.
4.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały do Referatu organizacyjnego	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 07.03.2024 r.

Załącznik Nr 11 do zarządzenia Nr 343/24
Wójta Gminy Jasionówka
z dnia 7 marca 2024 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr XXXIV/338/24
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 6 marca 2024 r.

zmieniającej uchwałę w sprawie wprowadzenia opłaty targowej oraz określenia zasad ustalania, poboru, terminu płatności i wysokości jej stawek

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Regionalnej Izbie Obarchunkowej w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w dzienniku urzędowym	Przekazanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	j.w.	j.w.	j.w.
4.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały do Referatu finansowego	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 07.03.2024 r.

Załącznik Nr 12 do zarządzenia Nr 343/24
Wójta Gminy Jasionówka
z dnia 7 marca 2024 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr XXXIV/339/24
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 6 marca 2024 r.

w sprawie Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Jasionówka w roku 2024

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Wojewodzie Podlaskiemu w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w dzienniku urzędowym	Przekazanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	j.w.	j.w.	j.w.
4.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały do Referatu organizacyjnego	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 07.03.2024 r.

Załącznik Nr 13 do zarządzenia Nr 343/24
Wójta Gminy Jasionówka
z dnia 7 marca 2024 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr XXXIV/340/24
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 6 marca 2024 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia ze Związkiem Powiatowo-Gminnym „Jasionówka”

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały do Referatu organizacyjnego	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 07.03.2024 r.

Załącznik Nr 14 do zarządzenia Nr 343/24
Wójta Gminy Jasionówka
z dnia 7 marca 2024 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr XXXIV/341/24
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 6 marca 2024 r.

w sprawie zmian budżetu Gminy Jasionówka na rok 2024

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w dzienniku urzędowym	Przekazanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	j.w.	j.w.	j.w.
4.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały Skarbnikowi Gminy	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 07.03.2024 r.

Załącznik Nr 15 do zarządzenia Nr 343/24
Wójta Gminy Jasionówka
z dnia 7 marca 2024 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr XXXIV/342/24
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 6 marca 2024 r.

w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Jasionówka na lata 2024-2036

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały Skarbnikowi Gminy	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 07.03.2024 r.