

ZARZĄDZENIE NR 40/23
WÓJTA GMINY JASIONÓWKA

z dnia 23 czerwca 2023 r.

w sprawie zmiany Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Jasionówka

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 maja 2023 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1102) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy Jasionówka stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 25/21 Wójta Gminy Jasionówka z dnia 9 listopada 2021 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 16 ust. 1 pkt 4 lit. g Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„g) stanowiska pomocnicze i obsługi”;

2) § 19 ust. 8 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„8. W zakresie stanowisk pomocniczych i obsługi:

- 1) utrzymanie wyposażenia Urzędu (z wyjątkiem komputerów i innych urządzeń elektronicznych) w należytym stanie,
- 2) obsługa kotłowni w budynkach administrowanych przez gminę (z wyjątkiem ZS-P),
- 3) konserwacja i naprawa instalacji c.o. i wod.-kan. oraz elektrycznej w budynkach administrowanych przez Gminę (z wyjątkiem ZS-P),
- 4) utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy (w tym sprzątanie i odśnieżanie chodników oraz gminnych parkingów i alejek, odkrzaczanie poboczy dróg gminnych i rolniczych dróg dojazdowych, koszenie oraz sprzątanie trawników i pozostałych terenów gminnych),
- 5) utrzymanie w należytym stanie dróg, chodników i pozostałych terenów należących do gminy (w tym podsypywanie, wyrównywanie, pozostałe naprawy i remonty),
- 6) przestrzeganie przepisów bhp i p.poż. na zajmowanym stanowisku,
- 7) dowożenie i odwożenie dzieci i uczniów do i ze szkoły / przedszkola, w tym opieka w czasie przewozu do i ze szkoły / przedszkola,
- 8) dowożenie dzieci i młodzieży na imprezy szkolne, konkursy, wycieczki itp.,
- 9) przewozy innych osób zgodnie z poleceniem przełożonych,
- 10) pomoc przy naprawach sprzętu i remontach w budynkach administrowanych przez Gminę,
- 11) utrzymanie w ciągłej gotowości i sprawności technicznej powierzonych pojazdów w ramach obsługi codziennej oraz poprzez okresowe przeglądy techniczne w stacjach obsługi pojazdów,
- 12) utrzymanie w ciągłej sprawności technicznej posiadanego sprzętu poprzez okresowe przeglądy,
- 13) porządkowanie i utrzymanie w należytej czystości pomieszczeń operacyjnych (garaży),
- 14) utrzymanie w czystości pomieszczeń biurowych Urzędu oraz korytarzy, klatki schodowej i wejścia do budynku,
- 15) zabezpieczenie budynku Urzędu przed kradzieżą, włamaniem i pożarem w godzinach pracy,
- 16) dbanie o kwiaty doniczkowe oraz rabatowe,
- 17) wykonywanie innych prac zleconych przez kierownictwo Urzędu”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2023 r.

WÓJT GMINY

Leszek Zawadzki