

**ZARZĄDZENIE NR 350/24**  
**WÓJTA GMINY JASIONÓWKA**

z dnia 25 kwietnia 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia harmonogramu kontroli w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Jasionówka**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609) i art. 6 ust. 5a i 5aa w zw. z art. 6 ust. 1a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zgodnie z art. 6 ust. 5a i 5aa przeprowadzane będą kontrole właścicieli nieruchomości (w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach), niepodłączonych do sieci kanalizacyjnej, wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe oraz przydomowe oczyszczalnie ścieków na terenie Gminy Jasionówka.

2. Kontrole przeprowadzą upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Jasionówka.

3. Zakres kontroli:

- 1) udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych w postaci rachunków, faktur VAT, paragonów, dowodów zapłaty za usługi, kart przekazania odpadu lub innych dokumentów potwierdzających wywóz nieczystości ciekłych z danej nieruchomości, ze zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Wójta Gminy Jasionówka na prowadzenie takiej działalności, jeżeli z ww. dokumentów wynika bieżące wykonywanie tego obowiązku;
- 2) dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny jednoznacznie określać punkt odbioru nieczystości, a także datę i ilość odebranych nieczystości w m<sup>3</sup>.

§ 2. Wprowadza się:

- 1) harmonogram kontroli na lata 2023-2024 – załącznik nr 1 do zarządzenia;
- 2) wzór upoważnienia pracownika Urzędu Gminy Jasionówka do wykonywania funkcji kontrolnych na terenie Gminy Jasionówka - załącznik nr 2 do zarządzenia;
- 3) wzór protokołu kontroli - załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Referatu Organizacyjnego Urzędu Gminy Jasionówka.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 331/23 Wójta gminy Jasionówka z dnia 21 grudnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia harmonogramu kontroli w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Jasionówka.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

**Leszek Zawadzki**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 350/24  
Wójta Gminy Jasionówka  
z dnia 25 kwietnia 2024 r.

### Harmonogram kontroli na lata 2023 - 2024

<b>Lp.</b>	<b>Kontrolowany</b>	<b>Sposób przeprowadzenia kontroli</b>	<b>Termin kontroli</b>
1.	Właściciele nieruchomości posiadający zbiorniki bezodpływowe na nieczystości ciekłe na terenie Gminy Jasionówka	Kontrola w urzędzie / Kontrola w terenie - przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Jasionówka	Grudzień 2023 – Sierpień 2024
2.	Właściciele nieruchomości posiadający przydomowe oczyszczalnie ścieków bytowych na terenie Gminy Jasionówka	Kontrola w urzędzie / Kontrola w terenie - przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Jasionówka	Grudzień 2023 – Sierpień 2024

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 350/24  
Wójta Gminy Jasionówka  
z dnia 25 kwietnia 2024 r.

**UPOWAŻNIENIE Nr .....**  
**z dnia ..... r.**

Na podstawie art. 6 ust. 5a i 5aa ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399) w związku z art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54)

**Upoważniam**

Pana/Panią ....., pracownika Urzędu Gminy Jasionówka, legitymującego się legitymacją służbową nr ..... wydaną przez ....., do wykonywania czynności kontrolnych w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399) oraz uchwał prawa miejscowego, w szczególności Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jasionówka.

Przedmiot kontroli: .....  
.....

Upoważnienie niniejsze jest ważne od dnia.....do dnia .....

.....

### Protokół kontroli

Nr ..... z dnia .....

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 6 ust. 5a i ust. 5aa ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399), art. 379 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 w zw. z art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54)

I. Data przeprowadzonej kontroli: .....

II. Prowadzący kontrolę:

1. ....- pracownik Urzędu Gminy Jasionówka na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Jasionówka nr.....z dnia.....
2. ....- pracownik Urzędu Gminy Jasionówka na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Jasionówka nr.....z dnia.....

III. Przedmiotem kontroli było przestrzeganie obowiązków spoczywających na właścicielu nieruchomości niepodłączonej do sieci kanalizacji sanitarnej w zakresie gromadzenia i pozbywania się nieczystości ciekłych - udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych w postaci rachunków, faktur VAT, paragonów, dowodów zapłaty za usługi, kart przekazania odpadu lub innych dokumentów potwierdzających wywóz nieczystości ciekłych z danej nieruchomości, ze zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Wójta Gminy Jasionówka na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Jasionówka, jeżeli z ww. dokumentów wynika bieżące wykonywanie tego obowiązku.

IV. Miejsce kontroli:

1. Urząd Gminy Jasionówka, uL. Rynek 19, 19-122 Jasionówka.
2. Teren nieruchomości kontrolowanego.

V. Podmiot kontrolowany

Właścicielem kontrolowanej nieruchomości jest:

.....

Adres:

.....

VI. Ustalenia w czasie kontroli:

1. Sposób zagospodarowania nieczystości ciekłych:
  - a) zbiornik bezodpływowy,
  - b) przydomowa oczyszczalnia.
2. Dane techniczne zbiornika bezodpływowego / oczyszczalni przydomowej (w szczególności pojemność w m<sup>3</sup>)  
.....
3. Nazwa przedsiębiorcy świadczącego usługi wywozu:  
.....
4. Częstotliwość opróżniania zbiornika / osadnika (m<sup>3</sup> / co jaki czas)  
.....
5. Data ostatniego wywozu: .....
6. Czy kontrolowany posiada dokument (rachunek, faktura VAT, paragon, dowód zapłaty za usługi, karta przekazania odpadu lub inne dokumenty) za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych na nieczystości ciekłe lub osadników w instalacji przydomowych oczyszczalni ścieków:
  - a) Tak – nr dokumentu.....data..... ilość odebranych nieczystości (w m<sup>3</sup>) .....
  - b) Nie.

VII. Do protokołu załączono następujące dokumenty:

.....  
.....  
.....

VIII. Zalecenia pokontrolne:

.....  
.....  
.....

IX. Uwagi

.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla stron.

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Miejsce i data podpisania protokołu

.....

Kontrolujący:

Kontrolowany:

.....

.....

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....

.....