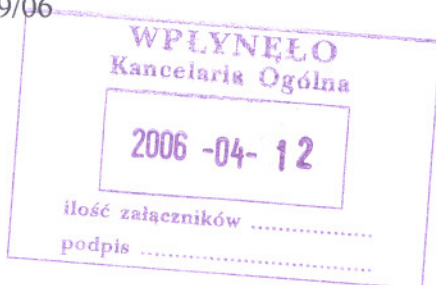


PS.I.MJ.0931/9/06



**Pani Janina Chojnowska**  
**Wójt Gminy Jasionówka**

Uprzejmie informuję, że w dniu 15.03.2006r. pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego przeprowadzili kontrolę kompleksową Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasionówce w zakresie realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.).

Wyniki kontroli zostały ujęte w protokole kontroli, podpisanym przez p.o.Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasionówce, do którego nie wniesiono uwag .

W załączeniu przekazuję wystąpienie pokontrolne skierowane do p.o.Kierownika Ośrodka, zawierające ocenę przeprowadzonej kontroli.

Przedstawiając powyższą ocenę i uwagi proszę Panią o zapewnienie nadzoru nad wykonaniem powyższych zaleceń.

Ponadto wnoszę o:

- stworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną.
- zapewnienie prawidłowej obsady kadrowej – zgodnej z zapisami art. 110 ust.11 ustawy i w statucie ośrodka.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art.128 ust.2, 4 ustawy z dnia 12.03.2004r. pomocy społecznej oraz § 28 Zarządzenia Nr 80/05 Wojewody Podlaskiego z dnia 11.05.2005r. w sprawie szczegółowych zasad wykonywania kontroli Wójtowi Gminy Jasionówka przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie do Wojewody Podlaskiego w terminie 7 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego umotywowanych zastrzeżeń w sprawie ocen, uwag i wniosków zawartych w tym wystąpieniu.

W przypadku nieskorzystania z powyższego prawa należy w terminie 30 dni zawiadomić Wojewodę Podlaskiego o sposobie wykorzystania uwag i wniosków bądź podjętych działaniach na rzecz ich realizacji lub przyczynach nie podjęcia takich działań.

Otrzymuje:

- 1) Wydział Prawny i Nadzoru
- 2) a/a

Z up. WOJEWODY PODLASKIEGO

*Krzyszyna Golubiewska*  
Z-ca Dyrektora Wydziału  
Polityki Społecznej

Białystok, 2006.04. 

PS.I.MJ.0931/ 9 /06

**Pani Izabela Małgorzata Waluszko  
p.o Kierownika Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Jasionówce**

W wyniku kontroli kompleksowej przeprowadzonej w dniu 15.03.2006r. przez pracowników Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jasionówce w zakresie realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.), dokonano poniższych ustaleń:

Realizacją zadań pomocy społecznej zajmuje się p.o Kierownika Ośrodka i jeden pracownik socjalny. Stan zatrudnienia jest sprzeczny z art. 110 ust.11 ustawy o pomocy społecznej, zgodnie z którym ośrodek zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny na 2 tys. mieszkańców, nie mniej jednak niż trzech pracowników. Gmina Jasionówka liczy 3.218 mieszkańców, co oznacza, że w ośrodku powinno być zatrudnionych dwóch pracowników socjalnych. Ponadto obecne zatrudnienie pozostaje w sprzeczności z zapisem § 15 statutu Ośrodka (kierownik, pracownicy socjalni, pracownik ds. świadczeń rodzinnych). Dodatkowo w założeniach zawartych w Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych – wskazano na konieczność zwiększenia i szkolenia kadry ośrodka.

P.o. Kierownika posiada upoważnienie do prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń rodzinnych. Na podstawie art. 20 ust. 4 ustawy o świadczeniach rodzinnych w Ośrodku wyodrębniono stanowisko do ich prowadzenia.

Do protokołu kontroli podpisanego w dniu 29.03.2006r., nie wniesiono uwag i zastrzeżeń.

Uwzględniając wyniki kontroli ustalono, że zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym, wynikające z art. 17 ust. 1 pkt 1,2, 5, 7, 10, 11, 12, 14, 16, 17, 18 są realizowane przez gminę prawidłowo, natomiast zadania wynikające z art. 17 ust. 1 pkt 3, 6, 8, 9,15 nie były wprawdzie realizowane na dzień kontroli, ale w razie stwierdzenia potrzeb istnieje możliwość ich realizacji w trybie natychmiastowym.

Przy realizacji zadania polegającego na przyznawaniu zasiłków okresowych stwierdzono, że u osób, które wcześniej korzystały ze świadczeń ośrodka zamiast przeprowadzenia wywiadu rodzinnego lub jego aktualizacji dokonywano wpisów w jednej z części wywiadu. Ponadto nie we wszystkich sprawdzonych aktach znajdowały się potwierdzenia opłaty składki KRUS, pomimo odliczenia jej od dochodu.

Do dnia kontroli gmina nie opracowała gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną (art. 17 ust.1 pkt 13).

Zadania własne gminy, wynikające z art. 17 ust. 2 pkt 1, 5 gmina realizuje prawidłowo, natomiast określone w pkt 2, 3, 4 nie były realizowane z uwagi na brak wniosków zgłaszanych w tym zakresie, przy czym należy zaznaczyć, że ze względu na specyfikę gminy podjęto działania w ramach środków GKRPA, utworzono punkt konsultacyjny dla osób z problemami przemocy, alkoholizmu.

Gmina realizuje zadania z zakresu administracji rządowej wynikające z art. 18 ust. 1 pkt 2, 6 ustawy – prawidłowo. Przy przyznawaniu i wypłacaniu zasiłków stałych (zadania określonego w art. 18 ust. 1 pkt 1) stwierdzono, że w jednym przypadku nie dokonano wyrównania wysokości zasiłku (pomimo zmiany wysokości świadczeń rodzinnych od nowego okresu zasiłkowego). Ponadto przed przyznaniem zasiłku stałego nie we wszystkich przypadkach przeprowadzono wywiady u osób zobowiązanych do alimentacji.

W dwóch przypadkach zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego dokonano w terminie późniejszym niż wynikało to z decyzji przyznającej zasiłek stały.

Nie stwierdzono realizacji zadań wynikających z art. 18 ust. 1 pkt 3, 4 i 5, jednakże na dzień kontroli nie stwierdzono potrzeb w tym zakresie.

Dlatego też, przedstawiając powyższą ocenę i uwagi zobowiązuję p.o Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasionówce do:

1. niezwłocznego podjęcia działań zmierzających do opracowania gminnego systemu opieki nad dzieckiem i rodziną.
2. wystąpienia do Wójta Gminy z wnioskiem o zatrudnienie pracownika socjalnego, zgodnie z art. 110 ust.11 oraz zapisami zawartymi w statucie ośrodka.
3. przestrzegania art. 8 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej w sprawie ustalania dochodu osób ubiegających się o świadczenia, a zwłaszcza potwierdzenia (kserokopią odcinka wpłaty) faktu opłacenia składki KRUS odliczanej od dochodu, a także przeanalizowania akt zasiłkobiorców okresowych, których źródłem utrzymania jest gospodarstwo rolne, korzystających z tej formy pomocy.

4. wyrównania kwoty zasiłku stałego w przypadku J.T opisanym w załączniku do protokołu.
5. przestrzegania zasady obejmowania zasiłkobiorców stałych ubezpieczeniem zdrowotnym – odpowiadającym okresowi przyznania zasiłku stałego, zgodnie z zasadą zawartą w art. 79 ust.2 ustawy z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz.2135 ze zm.) - zgodnie z którą składka ta jest miesięczna i niepodzielna.
6. przestrzegania przepisu art. 107 ust.4 ustawy z dnia 12.03.2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) – w zakresie przeprowadzania wywiadu, zgodnie z którym w przypadku ubiegania się o przyznanie świadczenia z pomocy społecznej po raz kolejny, a także gdy nastąpiła zmiana danych zawartych w wywiadzie sporządza się aktualizację wywiadu (...).

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art.128 ust.2, 4 ustawy z dnia 12.03.2004r. pomocy społecznej oraz § 28 Zarządzenia Nr 80/05 Wojewody Podlaskiego z dnia 11.05.2005r. w sprawie szczegółowych zasad wykonywania kontroli p.o. Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasionówce przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie do Wojewody Podlaskiego w terminie 7 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego umotywowanych zastrzeżeń w sprawie ocen, uwag i wniosków zawartych w tym wystąpieniu.

W przypadku nieskorzystania z powyższego prawa należy w terminie 30 dni zawiadomić Wojewodę Podlaskiego o sposobie wykorzystania uwag i wniosków bądź podjętych działaniach na rzecz ich realizacji lub przyczynach nie podjęcia takich działań.

Otrzymuje:

- 1) Wójt Gminy Jasionówka
- 2) Wydział Prawny i Nadzoru
- 3) a/a

Z up. WOJEWODY PODLASKIEGO  
*Krystyna Gołubiewska*  
Z-ca Dyrektora Wydziału  
Polityki Społecznej