

**ZARZĄDZENIE NR 9/24  
WÓJTA GMINY JASIONÓWKA**

z dnia 25 czerwca 2024 r.

**w sprawie określenia sposobu wykonania uchwał Rady Gminy**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, poz. 721) zarządza się, co następuje:

§ 1. Sposób wykonania uchwał Rady Gminy Jasionówka podjętych na II Sesji Rady Gminy w dniu 25 czerwca 2024 r. określają harmonogramy stanowiące Załączniki Nr 1-14 do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się osobom wymienionym w kolumnie 5 i 6 harmonogramu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZASTĘPCA WÓJTA  
GMINY

**Andrzej Kloza**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 9/24  
Wójta Gminy Jasionówka  
z dnia 25 czerwca 2024 r.

## HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr II/6/24  
Rady Gminy Jasionówka  
z dnia 25 czerwca 2024 r.

w sprawie udzielenia wotum zaufania Wójtowi Gminy

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Wojewodzie Podlaskiemu w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały do Referatu organizacyjnego	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza  
Jasionówka, dn. 25.06.2024 r.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 9/24  
Wójta Gminy Jasionówka  
z dnia 25 czerwca 2024 r.

## HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr II/7/24  
Rady Gminy Jasionówka  
z dnia 25 czerwca 2024 r.

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego gminy za rok 2023 oraz sprawozdania z wykonania budżetu gminy za rok 2023

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały do Referatu organizacyjnego	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza  
Jasionówka, dn. 25.06.2024 r.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 9/24  
Wójta Gminy Jasionówka  
z dnia 25 czerwca 2024 r.

## HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr II/8/24  
Rady Gminy Jasionówka  
z dnia 25 czerwca 2024 r.

w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały do Referatu organizacyjnego	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza  
Jasionówka, dn. 25.06.2024 r.

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 9/24  
Wójta Gminy Jasionówka  
z dnia 25 czerwca 2024 r.

## HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr II/9/24  
Rady Gminy Jasionówka  
z dnia 25 czerwca 2024 r.

w sprawie wyboru przedstawiciela Gminy Jasionówka do Zgromadzenia Związku Komunalnego Biebrza

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Wojewodzie Podlaskiemu w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały do Referatu organizacyjnego oraz do ZK Biebrza	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza  
Jasionówka, dn. 25.06.2024 r.

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 9/24  
Wójta Gminy Jasionówka  
z dnia 25 czerwca 2024 r.

## HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr II/10/24  
Rady Gminy Jasionówka  
z dnia 25 czerwca 2024 r.

w sprawie wyboru reprezentantów Gminy Jasionówka do Zgromadzenia Związku Powiatowo-Gminnego „Jasionówka”

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Wojewodzie Podlaskiemu w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały do Referatu organizacyjnego oraz do ZP-G "Jasionówka"	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza  
Jasionówka, dn. 25.06.2024 r.

Załącznik Nr 6 do zarządzenia Nr 9/24  
Wójta Gminy Jasionówka  
z dnia 25 czerwca 2024 r.

## HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr II/11/24  
Rady Gminy Jasionówka  
z dnia 25 czerwca 2024 r.

w sprawie utraty mocy uchwały Rady Gminy

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Wojewodzie Podlaskiemu w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały do GOPS	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza  
Jasionówka, dn. 25.06.2024 r.

Załącznik Nr 7 do zarządzenia Nr 9/24  
Wójta Gminy Jasionówka  
z dnia 25 czerwca 2024 r.

## HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr II/12/24  
Rady Gminy Jasionówka  
z dnia 25 czerwca 2024 r.

w sprawie rozpatrzenia skargi na Dyrektora ZS-P w Jasionówce

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Wojewodzie Podlaskiemu w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały do Referatu organizacyjnego oraz Skarżącemu i Dyrektorowi ZS-P	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza  
Jasionówka, dn. 25.06.2024 r.



Załącznik Nr 8 do zarządzenia Nr 9/24  
Wójta Gminy Jasionówka  
z dnia 25 czerwca 2024 r.

## HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr II/13/24  
Rady Gminy Jasionówka  
z dnia 25 czerwca 2024 r.

w sprawie podtrzymania stanowiska Rady Gminy

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Wojewodzie Podlaskiemu w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały do Referatu organizacyjnego oraz Skarżącemu	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza  
Jasionówka, dn. 25.06.2024 r.

Załącznik Nr 9 do zarządzenia Nr 9/24  
Wójta Gminy Jasionówka  
z dnia 25 czerwca 2024 r.

## HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr II/14/24  
Rady Gminy Jasionówka  
z dnia 25 czerwca 2024 r.

zmieniającej uchwałę w sprawie wprowadzenia opłaty targowej oraz określenia zasad ustalania, poboru, terminu płatności i wysokości jej stawek

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w dzienniku urzędowym	Przekazanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	j.w.	j.w.	j.w.
4.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały do Referatu finansowego	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza  
Jasionówka, dn. 25.06.2024 r.

Załącznik Nr 10 do zarządzenia Nr 9/24  
Wójta Gminy Jasionówka  
z dnia 25 czerwca 2024 r.

## HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr II/15/24  
Rady Gminy Jasionówka  
z dnia 25 czerwca 2024 r.

w sprawie zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jasionówka

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Wojewodzie Podlaskiemu w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w dzienniku urzędowym	Przekazanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	j.w.	j.w.	j.w.
4.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały do Referatu organizacyjnego	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza  
Jasionówka, dn. 25.06.2024 r.

Załącznik Nr 11 do zarządzenia Nr 9/24  
Wójta Gminy Jasionówka  
z dnia 25 czerwca 2024 r.

## HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr II/16/24  
Rady Gminy Jasionówka  
z dnia 25 czerwca 2024 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w dzienniku urzędowym	Przekazanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	j.w.	j.w.	j.w.
4.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały do Referatu finansowego	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza  
Jasionówka, dn. 25.06.2024 r.

Załącznik Nr 12 do zarządzenia Nr 9/24  
Wójta Gminy Jasionówka  
z dnia 25 czerwca 2024 r.

## HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr II/17/24  
Rady Gminy Jasionówka  
z dnia 25 czerwca 2024 r.

w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Jasionówka

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w dzienniku urzędowym	Przekazanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	j.w.	j.w.	j.w.
4.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały do Referatu organizacyjnego	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza  
Jasionówka, dn. 25.06.2024 r.

Załącznik Nr 13 do zarządzenia Nr 9/24  
Wójta Gminy Jasionówka  
z dnia 25 czerwca 2024 r.

## HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr II/18/24  
Rady Gminy Jasionówka  
z dnia 25 czerwca 2024 r.

w sprawie zmian budżetu Gminy Jasionówka na rok 2024

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w dzienniku urzędowym	Przekazanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	j.w.	j.w.	j.w.
4.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały Skarbnikowi Gminy	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza  
Jasionówka, dn. 25.06.2024 r.

Załącznik Nr 14 do zarządzenia Nr 9/24  
Wójta Gminy Jasionówka  
z dnia 25 czerwca 2024 r.

## HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr II/19/24  
Rady Gminy Jasionówka  
z dnia 25 czerwca 2024 r.

w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Jasionówka na lata 2024-2036

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały Skarbnikowi Gminy	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza  
Jasionówka, dn. 25.06.2024 r.