

**ZARZĄDZENIE NR 34/24**  
**WÓJTA GMINY JASIONÓWKA**

z dnia 7 października 2024 r.

**w sprawie określenia sposobu wykonania uchwał Rady Gminy**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) zarządza się, co następuje:

§ 1. Sposób wykonania uchwał Rady Gminy Jasionówka podjętych na V Sesji Rady Gminy w dniu 7 października 2024 r. określają harmonogramy stanowiące Załączniki Nr 1-8 do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się osobom wymienionym w kolumnie 5 i 6 harmonogramu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

**Leszek Zawadzki**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 34/24  
Wójta Gminy Jasionówka  
z dnia 7 października 2024 r.

## HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr V/29/24  
Rady Gminy Jasionówka  
z dnia 7 października 2024 r.

w sprawie udzielenia dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały do Parafii w Jasionówce	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza  
Jasionówka, dn. 07.10.2024 r.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 34/24  
Wójta Gminy Jasionówka  
z dnia 7 października 2024 r.

## HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr V/30/24  
Rady Gminy Jasionówka  
z dnia 7 października 2024 r.

w sprawie rozpatrzenia petycji dotyczącej podjęcia przeciwdziałań w przypadku tworzenia na terenie gminy ośrodków dla imigrantów

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Wojewodzie Podlaskiemu w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały wnoszącemu petycję	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza  
Jasionówka, dn. 07.10.2024 r.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 34/24  
Wójta Gminy Jasionówka  
z dnia 7 października 2024 r.

## HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr V/31/24  
Rady Gminy Jasionówka  
z dnia 7 października 2024 r.

w sprawie przekazania według właściwości petycji dotyczącej wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Wojewodzie Podlaskiemu w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały wnoszącemu petycję	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza  
Jasionówka, dn. 07.10.2024 r.

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 34/24  
Wójta Gminy Jasionówka  
z dnia 7 października 2024 r.

## HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr V/32/24  
Rady Gminy Jasionówka  
z dnia 7 października 2024 r.

w sprawie przekazania według właściwości petycji dotyczącej wydania decyzji o pozwoleniu na budowę

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Wojewodzie Podlaskiemu w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały wnoszącemu petycję	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza  
Jasionówka, dn. 07.10.2024 r.

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 34/24  
Wójta Gminy Jasionówka  
z dnia 7 października 2024 r.

## HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr V/33/24  
Rady Gminy Jasionówka  
z dnia 7 października 2024 r.

w sprawie udzielenia pomocy finansowej Gminie Kłodzko

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały do Gminy Kłodzko	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza  
Jasionówka, dn. 07.10.2024 r.

Załącznik Nr 6 do zarządzenia Nr 34/24  
Wójta Gminy Jasionówka  
z dnia 7 października 2024 r.

## HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr V/34/24  
Rady Gminy Jasionówka  
z dnia 7 października 2024 r.

w sprawie udzielenia pomocy finansowej Związkowi Gmin Wiejskich Województwa Podlaskiego

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały do ZGWWP	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza  
Jasionówka, dn. 07.10.2024 r.

Załącznik Nr 7 do zarządzenia Nr 34/24  
Wójta Gminy Jasionówka  
z dnia 7 października 2024 r.

## HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr V/35/24  
Rady Gminy Jasionówka  
z dnia 7 października 2024 r.

w sprawie zmian budżetu Gminy Jasionówka na rok 2024

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w dzienniku urzędowym	Przekazanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	j.w.	j.w.	j.w.
4.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały Skarbnikowi Gminy	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza  
Jasionówka, dn. 07.10.2024 r.



Załącznik Nr 8 do zarządzenia Nr 34/24  
Wójta Gminy Jasionówka  
z dnia 7 października 2024 r.

## HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr V/36/24  
Rady Gminy Jasionówka  
z dnia 7 października 2024 r.

w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Jasionówka na lata 2024-2036

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały Skarbnikowi Gminy	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza  
Jasionówka, dn. 07.10.2024 r.