



Jasionówka, 02.10.2024 r.
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Annę Zaczeniuk- starszego asystenta, upoważnienie do czynności kontrolnych nr SP.057.1.2024 nr 6/2024 z dnia 02.01.2024r., Marzenę Chojnowską- młodszego asystenta, upoważnienie do czynności kontrolnych nr SP.057.1.2024 nr 9/2024 z dnia 02.01.2024r.

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez **Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Mońkach**

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art.1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2024 r., poz. 416) w związku z art.67§ 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Jasionówce

ul. Knyszyńska 21B, 19-122 Jasionówka

tel. 85 7160002, poczta elektroniczna: sekretariat@jasionowka.edu.pl

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Jasionówce:

- Przedszkole Samorządowe w Jasionówce
ul. Knyszyńska 21a, 19-122 Jasionówka
tel. 511222925, poczta elektroniczna: sekretariat@jasionowka.edu.pl
- Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Monte Cassino
ul. Knyszyńska 21 b, 19-122 Jasionówka
tel. 85 7160002, poczta elektroniczna: sekretariat@jasionowka.edu.pl

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Gmina Jasionówka

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników))

ul. Rynek 19, 19-122 Jasionówka

tel. 85 72 780 30, poczta elektroniczna: gmina@jasionowka.pl

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników/telefon/faks/poczta elektroniczna)

4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio 546-12-08-020/ 050845483/85.60 Z

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Dariusz Prymas – dyrektor

(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 02.10.2024 r. godz. 9.30
2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli* nie dotyczy
3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: Podmiot nie objęty ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r., poz. 236 ze zm.)
4. Data i godzina zakończenia kontroli: 02.10.2024 r. godz. 14.00
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości* nie dotyczy

6. Zakres przedmiotowy kontroli:

Kontrola kompleksowa w zakresie oceny stanu sanitarno-higienicznego zespołu szkół podczas której przeprowadzono ocenę obciążenia uczniów klas IV-VIII ciężarem tornistrów szkolnych.

7. Wyposażenie użyte podczas kontroli*

Przymiar wstępowy zwiłany PPW/HDM/01, waga SP/HDM/01

(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)

8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych – nr i nazwa protokołu/ów***

- Przeprowadzono wazenie tornistrów szkolnych uczniów klas IV-VIII szkoły podstawowej.

- Dokonano pomiarów dostosowanie mebli edukacyjnych do warunków antropometrycznych uczniów i przedszkolaków.

9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu*

Nie dotyczy

10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów

- Orzeczenia lekarskie wobec braku przeciwskażeń zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku pracowników Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jasionówce m.in. 27 nauczycieli, 4 osób sprzątających, 2 pracowników administracyjnych, 1 kucharki, 2 pomocy kuchennych, 1 konserwatora.

- Orzeczenia lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych o braku przeciwskażeń zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku pracowników Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jasionówce m.in. 27 nauczycieli, 4 osób sprzątających, 2 pracowników administracyjnych, 1 kucharki, 2 pomocy kuchennych, 1 konserwatora.

11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli

- Orzeczenia lekarskie wobec braku przeciwskażeń zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku pracowników Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jasionówce m.in. 27 nauczycieli, 4 osób sprzątających, 2 pracowników administracyjnych, 1 kucharki, 2 pomocy kuchennych, 1 konserwatora.

- Orzeczenia lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych o braku przeciwskażeń zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku pracowników Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jasionówce m.in. 27 nauczycieli, 4 osób sprzątających, 2 pracowników administracyjnych, 1 kucharki, 2 pomocy kuchennych, 1 konserwatora.

- Zawiadzczenia o ukończeniu szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy z dnia 21.02.2019 r. wydane przez Podlaski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Białymstoku ul. Antoniułkowska 11, lok.21, 15-740 Białystok m.in. 27 nauczycieli Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jasionówce.

- Faktura 17/04/2024 z dnia 29.04.2024 r. na piasek do piaskownicy wystawiona przez
- Protokół nr 1/2024 z dnia 22.04.2024 r. z kontroli placu zabaw przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Jasionówce przeprowadzonej przez mgr inż. uprawn. Projektant, kierownika bud. w specjaln. konstrukcyjno-budowlanej,
- Protokół nr 1/2024 z dnia 22.04.2024 r. z kontroli budynku Przedszkola Samorządowego w Jasionówce przeprowadzonej przez mgr inż. uprawn. Projektant, kierownika bud. w specjaln. konstrukcyjno-budowlanej,
- Protokół z kontroli bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów szkoły/placówki z dnia 27.08.2024 r. sporządzony przez specjalistę do spraw BHP,
- Umowa nr 1709 z dnia 17.05.2024 r. na odbiór odpadów komunalnych zawarta z MPO Sp. z o.o., ul. 42 Pułku Piechoty 48, 15-950 Białystok,
- Sprawozdanie nr LM.9051.1141.2024.4254.1285 z dnia 09.08.2024 z badań wody wykonane przez Wojewódzką Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Białymstoku, Dział Laboratoryjny, ul. Legionowa 8, 15-099 Białystok,
- Wykaz odczynników chemicznych stosowanych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Jasionówce, ul. Knyszyńska 21 b, 19-122 Jasionówka,
- Certyfikat zgodności nr 2201031/02/P3BN/1 z dnia 01.08.2022 r. na stoły przedszkolne Smart wyrób spełnia wymagania zawarte w: PN-EN 1729-1:2016-02, PN-EN 1729-2+A1:2016-02, Certyfikat zgodności nr 2201031/02/P3BN/2 z dnia 01.08.2022 r. na stoły stołówkowo-świetlicowe wyrób spełnia wymagania zawarte w: PN-EN 1729-1:2016-02, PN-EN 1729-2+A1:2016-02, Certyfikat zgodności nr 2201031/02/P3BN/3 z dnia 01.08.2022 r. na stoły Move wyrób spełnia wymagania zawarte w: PN-EN 1729-1:2016-02, PN-EN 1729-2+A1:2016-02, atest nr 8/19/C z dnia 31.01.2019 r. na stół szkolny wielorozmiarowy ADAM wyrób spełnia wymagania norm: PN-EN 1729-1:2016, PN-EN 1729-2+A1:2016, atest nr 1/19/C z dnia 18.01.2019 r. na krzesło szkolne wielorozmiarowe BOLEK wyrób spełnia wymagania norm: PN-EN 1729-1:2016, PN-EN 1729-2+A1:2016.

12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*

- Wykaz odczynników chemicznych stosowanych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Jasionówce, ul. Knyszyńska 21 b, 19-122 Jasionówka.

13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – F/HDM/02, F/HDM/04, F/HDM/05- 2 szt., F/HDM/06

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Mońkach nie prowadzi postępowania administracyjnego w stosunku do kontrolowanego obiektu.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obektu, stanu sanitarno-higienicznego.

W skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jasionówce ul. Knyszyńska 21B, 19-122 Jasionówka wchodzi:

- Przedszkole Samorządowe w Jasionówce ul. Knyshyńskiej 21a, 19-122 Jasionówka - 45 dzieci w 2 oddziałach, w tym 25 dziewcząt i 20 chłopców. W placówce zatrudnionych jest 6 osób z personelu w tym: 2 nauczycieli, 1 osoba sprzątająca, 2 pracowników kuchni oraz 1 intendent, 1 osoby. Opieka nad dziećmi odbywa się w godzinach 7.00-16.00.

- Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Monte Cassino ul. Knyshyńska 21 b, 19-122 Jasionówka - 165 uczniów w 9 oddziałach, w tym 84 dziewcząt i 81 chłopców. Szkoła prowadzi zajęcia w godzinach 7.00-15.25. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Jasionówce prowadzi się zajęcia w systemie jednonazimowym. Ogólna liczba dzieci w roku szkolnym 2024/2025 – 210 w tym 109 dziewcząt i 101 chłopców w 11 oddziałach.

Podczas kontroli okazano do wglądu:

- aktualne orzeczenia lekarskie wobec braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku pracowników Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jasionówce m.in. 27 nauczycieli, 4 osób sprzątających, 2 pracowników administracyjnych, 1 kucharki, 2 pomocy kuchennych, 1 konserwatora - uwag nie wniesiono.

- aktualne orzeczenia lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku pracowników Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jasionówce m.in. 27 nauczycieli, 4 osób sprzątających, 2 pracowników administracyjnych, 1 kucharki, 2 pomocy kuchennych, 1 konserwatora - uwag nie wniesiono

- Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy z dnia 21.02.2019 r. wydane przez Podlaski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Białymstoku ul. Antoniułkowska 11, lok.21, 15-740 Białystok m.in. 27 nauczycieli Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jasionówce - uwag nie wniesiono.

Budynki wchodzące w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jasionówce są murowane, budynek w którym mieści się przedszkole jest parterowy podpiwniczony, zaś budynek szkoły jest wielokondygnacyjny.

Wyposażenie techniczne budynków: Obiekty wyposażone są w zimną i ciepłą wodę użytkową z wodociągu sieciowego, odprowadzenie ścieków odbywa się do kanalizacji centralnej, zapewniono ogrzewanie olejowe w budynku przedszkola przy ul. Knyshyńskiej 21 a, zaś w budynku szkoły przy ul. Knyshyńskiej 21 b w Jasionówce ogrzewanie jest olejowe oraz na pellet.

Pomieszczenia: We wszystkich pomieszczeniach sufity, ściany, posadzki wykonane są prawidłowo, wykonane w sposób umożliwiający łatwe utrzymanie ich w czystości, w dobrym stanie sanitarno-higienicznym. Stolarka okienna, drzwiowa w dobrym stanie sanitarno-higienicznym. Stolarka okienna, drzwiowa w dobrym stanie sanitarno-higienicznym. W pomieszczeniach zapewniono wentylację grawitacyjną lub mechaniczną, okna mają konstrukcję umożliwiającą otwieranie co najmniej 50% powierzchni. Ponadto w pomieszczeniach placówki zapewniono możliwość ochrony przed nadmiernym nasłonecznieniem. W trakcie kontroli dokonano oceny oświetlenia sztucznego. Ustalono, że placówka nie posiada pomiaru natężenia oświetlenia sztucznego. Poinformowano dyrektora o potrzebie wykonania w/w pomiarów. Zgodnie z § 9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2020 r., poz.1604 ze zm.) w pomieszczeniach szkoły i placówki zapewniona się właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie. Ponadto zgodnie z § 26 ust. 2 (Dz.U.2003r. poz.1650. ze zm.) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.2003 r. nr 169, poz 1650 ze zm.) „Niezależnie od oświetlenia dziennego w pomieszczeniach pracy należy zapewnić oświetlenie elektryczne o parametrach zgodnych z Polskimi Normami”.

Pomieszczenia w budynku Przedszkola Samorządowego przy ul. Knyszyńska 21a: W skład pomieszczeń przedszkola wchodzi: wiatrołap, ciąg komunikacyjny, szatnia dzieci, 2 sale zajęć dla dzieci, pomieszczenie socjalne, 2 pomieszczenia sanitarne dla dzieci, pomieszczenie sanitarne personelu, stołówka, kuchnia. Sale wyposażone są w regały, szafki, stoliki, krzesła, dywany, pomoce dydaktyczne i zabawki. Wg uzyskanych informacji od dyrekcji placówki, wyposażenie, sprzęt i meble edukacyjne posiadają atesty lub certyfikaty w 70% m.in. certyfikat zgodności nr 2201031/02/P3BN/1 z dnia 01.08.2022 r. na stoły przedszkolne Smart wyrób spełnia wymagania zawarte w: PN-EN 1729-1:2016-02, PN-EN 1729-2+A1:2016-02, certyfikat zgodności nr 2201031/02/P3BN/2 z dnia 01.08.2022 r. na stoły stołówkowo-świetlicowe wyrób spełnia wymagania zawarte w: PN-EN 1729-1:2016-02, PN-EN 1729-2+A1:2016-02, certyfikat zgodności nr 2201031/02/P3BN/3 z dnia 01.08.2022 r. na stoły Move wyrób spełnia wymagania zawarte w: PN-EN 1729-1:2016-02, PN-EN 1729-2+A1:2016-02 - uwag nie wniesiono. Sprzęt, urządzenia i zabawki czyste, nieuszkodzone, spełniają wymagania bezpieczeństwa i higieny oraz posiadają oznakowanie CE. Stoliki i krzesła, zabawki są myte i dezynfekowane codziennie przez personel przedszkola. Dzieci w placówce nie leżakują.

Szatnia: Zapewniono szatnie dla dzieci, wyposażone w wieszaki, szafki przypisane do danego dziecka.

Dożywianie dzieci przedszkolnych: Placówka została wpisana do rejestru PIS w zakresie prowadzenia żywienia. Przedszkole prowadzi dożywianie w formie 3 posiłków: śniadania i obiadu II daniowego i podwieczorku. Z dożywiania korzysta 45 dzieci w tym 6 dzieci ma posiłki dofinansowane. Posiłki przygotowywane w kuchni przedszkola.

Teren przedszkola: Przedszkole posiada własny ogrodzony plac zabaw, wyposażony w regulamin korzystania z placu zabaw. Urządzenia na placu zabaw są dobrze przymocowane do podłoża w należytym stanie sanitarnym, otoczenie uporządkowane. Na placu zabaw są przeprowadzane okresowe przeglądy potwierdzone protokołem nr 1/2024 z dnia 22.04.2024 r. z kontroli placu zabaw przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Jasionówce przeprowadzonej przez mgr inż. _____ uprawn.

Projektanta, kierownika bud. w specjaln. konstrukcyjno-budowlanej - uwag nie wniesiono.

Wg. oświadczenia dyrekcji piaskownica jest zakrywana na noc oraz w innych okresach nieużytkowania, piasek w piaskownicach był wymieniony w dniu 29.04.2024 r. co potwierdza faktura nr 17/04/2024 z dnia 29.04.2024 r. na piasek do piaskownicy wystawiona przez _____

Wg oświadczenia dyrekcji na bieżąco przeprowadzane są przeglądy, konserwacje i naprawy, szczególnie po zimie. Przynajmniej raz na tydzień (w zależności od obłożenia placu zabaw) sprawdzany jest stan wszystkich urządzeń oraz czystość nawierzchni.

Sale lekcyjne w budynku szkoły przy ul. Knyszyńska 21 b, 19-122 Jasionówka: W szkole zapewniono 15 sal lekcyjnych, tj. 7 sal na parterze i 8 sal na I piętrze budynku szkoły. Pomieszczenia oraz wyposażenie utrzymane w dobrym stanie sanitarno-higienicznym. W trakcie kontroli dokonano oceny dostosowania mebli do zasad ergonomii. Zmierzono wysokość stolików, krzesel, wysokość ciała i wysokość podkolanową 22 dzieci oddziału zerowego oraz 22 dzieci z klasy I za pomocą przymiaru wstęgowego zwijanego PP/W/HDM/01- uwag nie wniesiono. Wg uzyskanych informacji od dyrekcji placówki, wyposażenie, sprzęt i meble edukacyjne posiadają atesty lub certyfikaty w 70% – uwag nie wniesiono.

Placówka zapewnia możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych w szafkach indywidualnych.

W szkole zapewniono dostęp do wody pitnej w formie dystrybutorów wody umieszczonych w ciągu komunikacyjnym na parterze i I piętrze budynku szkoły.

Podczas kontroli dokonano higienicznej oceny rozkładów zajęć lekcyjnych w 6 oddziałach, stwierdzono że zostały uwzględnione zasady higieny pracy umysłowej uczniów. Uczniom zapewniono wszystkie przerwy krótsze niż 10 min. oraz jedna przerwę 10 i jedną przerwę 20 min.

W szkole zapewniono 2 pracownie komputerowe, stwierdzono że stoły i krzesła są dostosowane do zasad ergonomii, odległość między sąsiadującymi monitorami została zachowana, dostępne są regulaminy bhp znajdujące się w widocznym i łatwo dostępnym miejscu.

W szkole podczas prowadzenia lekcji chemii stosowane są niebezpieczne substancje/mieszanki w/w stwarzające zagrożenie. Placówka posiada aktualny spis oraz karty charakterystyki w/w substancji/mieszanki. Substancje/mieszanki stwarzające zagrożenie są przechowywane zgodnie z zaleceniami zawartymi w kartach charakterystyki, oznakowane są w sposób widoczny umożliwiający ich identyfikację oraz informujący o ich niebezpieczeństwie lub szkodliwości dla zdrowia. Przechowywane są w zamkniętych pomieszczeniach i opakowaniach przystosowanych do tego celu oraz odpowiednio oznakowanych. W pracowni umieszczono w widocznym miejscu regulamin określający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.

Świetlica: Funkcjonuje w godzinach 7.00-8.10, 12.10-15.20. Do świetlicy zapisanych jest 142 uczniów. W placówce wydzielono 2 pomieszczenia świetlicowe o powierzchni 97,81 m² oraz 51,5 m². Pomieszczenia oraz wyposażenie utrzymane w dobrym stanie sanitarno-higienicznym.

Pomieszczenia higieniczno-sanitarne Zespołu Szkolno-Przedszkolnego: W budynku szkoły pomieszczenia sanitarne znajdują się na każdej kondygnacji osobne dla personelu i uczniów oraz z rozdzielaniem dla dziewcząt i chłopców. Natomiast w budynku przedszkola zapewniono 2 pomieszczenia sanitarne dla dzieci oraz 1 pomieszczenie dla personelu. Sufity, ściany, podłogi łatwo zmywalne, odporne na działanie wilgoci w dobrym stanie sanitarno-higienicznym. Umywalki z bieżącą zimną i ciepłą wodą. Standardy dostępności do urządzeń sanitarnych są zachowane. W przedszkolu umywalki, miski ustępowe dostosowane do wzrostu dzieci korzystających z tych urządzeń sanitarnych Pomieszczenia zaopatrzone w środki higieny osobistej: mydło w płynie, papier toaletowy, jednorazowe ręczniki papierowe. Pomieszczenia sprzątane i dezynfekowane codziennie przez personel placówki.

W placówce znajduje się wydzielone miejsce do przechowywania środków czystości, dezynfekujących i sprzętu porządkowego - odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób nie upoważnionych oraz uczniów.

Szatnia w budynku szkoły na oddziel wierzchnią: zlokalizowana w podpiwniczeniu budynku szkoły, dla każdego oddziału wydzielono boksy wyposażone w wieszaki, ławki do nakładania butów. Sufity, ściany, podłogi łatwo zmywalne, odporne na działanie wilgoci w dobrym stanie sanitarno-higienicznym. Szatnie utrzymane w bieżącej czystości.

Warunki do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego i rekreacji: W budynku szkoły przy ul. Knyaszynska 21 b, 19-122 Jasionówka znajduje się sala gimnastyczna o powierzchni 264 m² wraz z zapleczem sanitarnym. Na terenie szkoły znajdują się boisko do siatkówki o powierzchni 572 m², boisko do gry w piłkę nożną o powierzchni 625 m², boisko do gier zespołowych: koszykówki i piłki ręcznej o powierzchni 1230 m², kort tenisowy o powierzchni 801 m², rzutnia do pchnięcia kula oraz bieżnia.

Sufity, ściany, podłogi łatwo zmywalne w dobrym stanie sanitarno-higienicznym. Zapleczka sanitarne umieszczone w sąsiedztwie sali gimnastycznej. W ich skład wchodzi szatnie wyposażone w wieszaki przysściennne oraz ławki, łazienki wyposażone w umywalki, ustępy oraz natryski z rozdzielaniem dla dziewcząt i chłopców. Sufity, ściany, podłogi łatwo zmywalne w dobrym stanie sanitarno-higienicznym.

Pomieszczenia oraz wyposażenie bloku sportowego w dobrym stanie sanitarno-higienicznym. Punkty świetlne, szyby w oknach, inne elementy wyposażenia spełniają wymogi bezpieczeństwa. Bramki i inne konstrukcje przymocowane na stałe do podłoża. Wg uzyskanych informacji od dyrekcji urządzenia na boisku oraz sprzęt sportowy posiadają w 100% certyfikaty.

System pierwszej pomocy: W placówce w pomieszczeniach szkolnych oraz przedszkolnych (gabiniecie pielęgniarki, pokoju nauczycielskim, pokoju nauczycieli wychowania fizycznego) znajdują się apteczki wyposażone w środki opatrunkowe z właściwym terminem przydatności oraz instrukcjami udzielania pierwszej pomocy.

Profilaktyczna opieka zdrowotna nad uczniami: Placówka posiada gabinet do własnej dyspozycji, który mieści się w budynku szkoły. W gabinecie zapewniono umywalkę z bieżącą ciepłą i zimną wodą. Sufity, ściany, podłogi łatwo zmywalne w dobrym stanie sanitarno-higienicznym. Pielęgniarka szkolna jest 8 godzin 43 minuty tygodniowo.

Dożywianie uczniów: Posiłki przygotowywane są w kuchni w budynku przedszkola przy ul. ul. Knyszyńska 21 a, 19-122 Jasionówka, dowożone do szkoły i spożywane są na stołówce szkolnej. Z dożywiania obiadu II daniowego korzysta 144 uczniów w tym z posiłków dofinansowanych korzysta 39 uczniów. Placówka jest pod stałym nadzorem PIS, została wpisana do rejestru w zakresie prowadzonego żywienia.

W budynku szkoły znajduje się 2 punkty sprzedaży tj: automat do sprzedaży napoi oraz przekąsek.

Teren placówki: Nawierzchnia dróg równa i utwardzona, otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia są zabezpieczone. Otoczenie obiektu oraz wszystkie pomieszczenia utrzymane są w czystości i porządku.

Gromadzenie odpadów stałych: Odpady komunalne gromadzone są w pojemnikach do segregacji w wyznaczonym miejscu, które w dniu kontroli nie były przepełnione, utrzymane w dobrym stanie sanitarno-porządkowym i higienicznym. Odpady komunalne odbierane są przez MPO Sp. z o.o. w Białymstoku, potwierdzone umową nr 1709 z dnia 17.05.2024 r. na odbiór odpadów komunalnych zawartą z MPO sp. z o.o., ul. 42 Pułku Piechoty 48, 15-950 Białystok,

Zakaz palenia: na terenie placówki obowiązuje zakaz palenia tytoniu. W widocznym miejscu umieszczono odpowiednie oznakowanie słowne i graficzne informujące o zakazie palenia tytoniu w tym papierosów elektronicznych.

Podczas kontroli przeprowadzono ocenę obciążenia uczniów klas IV-VIII ciężarem tornistrów. Badania tj. ważenie tornistrów, pomiar ciężaru ciała dziecka przeprowadzono indywidualnie dla każdego dziecka w gabinecie szkolnym. Ww. pomiary dokonano w klasach: IVa, Va, VIa, VIIa, VIIIa. W realizacji oceny ciężaru ciała ucznia oraz ciężaru jego tornistra brało udział 70 uczniów.

Podczas kontroli w ramach działań edukacyjno-informacyjnych przeprowadzono rozmowę z dyrekcją placówki dotyczącą poradnictwa metodycznego i merytorycznego odnośnie: profilaktyki wad wzroku (aspektu oświetlenia), wszawicy, wad postawy u dzieci i młodzieży tj. ergonomii stanowisk pracy, dostosowania mebli do warunków antropometrycznych, miejsca na pozostawienie podręczników i przyborów, higienicznego rozkładu zajęć lekcyjnych, przerw, higieny osobistej, dostępu do wody pitnej, wentylacji, ochrony zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych dotyczy 210 dzieci. Ponadto pracownik Higieny Dzieci i Młodzieży oraz pracownik Promocji Zdrowia i Komunikacji Społecznej zorganizowały spotkanie edukacyjne dla młodzieży klas IV-VIII Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w ramach działań „Promocja szczepień HPV”. Przeprowadzono rozmowy i przekazano materiały na temat szczepień HPV, łącznie objęto działaniem 70 osób. Ponadto

poinformowano o możliwości skorzystania z materiałów edukacyjnych dot. wszawicy dostępnych na stronie internetowej PSE w Morkach tj. <https://www.gov.pl/web/pse-monki/wszawica2>.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*

Nieprawidłowości nie stwierdzono

4. Doradne zalecenia, uwagi i wnioski* - nie dotyczy

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano nie dokonano wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**

2. Wnieście/nie wnieście** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesione/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit a) nie nałożono/należono** grzywnę w drodze mandatu karnego na

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości.....
słownie.....

(nr mandatu karnego).....

(podstawa prawa).....

5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr – nie dotyczy

z dnia – nie dotyczy
wydane przez – nie dotyczy

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu. - nie dotyczy
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała** - nie dotyczy

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu

- nie dotyczy
(imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 3 jednobrzmiących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/nie zapoznano się**

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powod odmowy podpisania protokołu

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

[Signature]

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

[Signature]
mgr inż. Anna Zaczęniuk
starszy asystent

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu.....

02 10 2024

ZESPÓŁ
SZKOLNO - PRZEDSZKOLNY
19-122 Jasionówka, ul. Kryszczyńska 21B
tel./fax 85 71 60 002

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego

[Signature]
mgr inż. Dariusz Prymas

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularze kontroli** – F/HDM/02, F/HDM/04, F/HDM/05- 2 szt., F/HDM/06

(nazwa/nr)

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

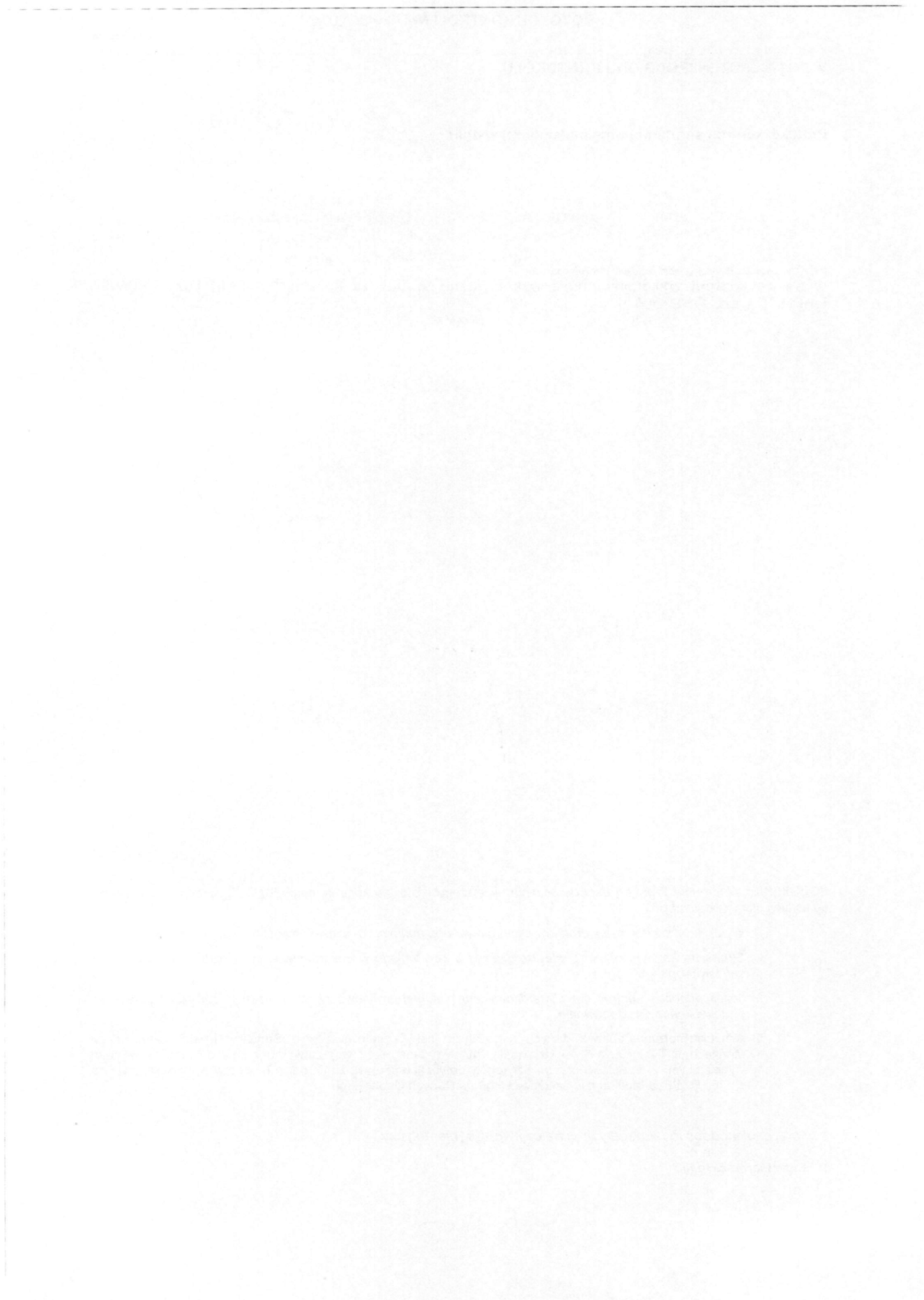
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

Jeżeli podczas kontroli nie stwierdzono uchybień/nieprawidłowości, w związku z powyższym niniejszy protokół kończy postępowanie.

Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Mońkach ul. Tysiąclecia 5, 19-100 Mońki. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa. Szczegóły dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie PSSE w Mońkach w zakładce Ochrona Danych Osobowych.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić



Klauzula Informacyjna RODO

Kierując się rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”), PSSE w Mońkach (dalej „Administrator”) przekazuje poniżej informacje istotne z punktu widzenia procesu przetwarzania danych osobowych, w tym o przysługujących od dnia 25 maja 2018 r. Pani/Panu uprawnieniach:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowa Stacja Sanitarno –Epidemiologiczna w Mońkach reprezentowana przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, z siedzibą w Mońkach, ulica Tysiąclecia 5, 19-100 Mońki.

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są:

a) w przypadku realizacji obowiązku prawnego nałożonego na Administratora Danych na podstawie przepisów prawa – Państwa dane osobowe przetwarzane są;

w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa;

na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO; ich podanie jest obowiązkowe co wynika z przepisów prawa, a niepodanie tych danych uniemożliwi spełnienie Państwa żądania/wniosku.

b) w przypadku zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania przez Administratora Danych Osobowych władzy publicznej na podstawie właściwych przepisów prawa – Państwa dane osobowe przetwarzane są; w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa; na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO;

ich podanie jest obowiązkowe co wynika z przepisów prawa, a niepodanie tych danych uniemożliwi spełnienie Państwa żądania/wniosku.

c) w przypadku zawarcia umowy na wykonanie usług lub dostaw lub zawarcia umowy o charakterze cywilnoprawnym – Państwa dane osobowe przetwarzane są; w celu przygotowania, realizacji i rozliczenia umowy; na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO; ich podanie jest dobrowolne, jednakże ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy.

d) w przypadku dobrowolnego korzystania z usług ułatwiających dostęp lub załatwiania spraw u Administratora Danych Osobowych np. poprzez formularz kontaktowy – Państwa dane osobowe przetwarzane są; wyłącznie w celu realizacji usługi udostępnianej przez Administratora Danych Osobowych, na podstawie udzielonej przez Państwa zgody – art. 6 ust. 1 lit. a RODO; podanie danych osobowych jest dobrowolne; przysługuje Państwu prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie, które będzie skutkowało zatrzymaniem realizacji usługi udostępnianej przez administratora danych osobowych. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych wynika w szczególności z:

ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 416);

ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2024 r. poz. 924);

ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023r. poz. 1465);

ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2022 r., poz. 1816);

ustawy z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (Dz. U. z 2021 r., poz. 24);

ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r., poz. 1939);

ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r., poz. 54);

ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.)

ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024r. poz. 725 ze zm.);

ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023r., poz. 1448);

ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2023 r., poz. 2505 ze zm.);

ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572);

ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz. U. z 2024 r., poz. 977);

ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2024 r. poz. 632);

ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1270 z późn. zm.);

ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2022 r., poz. 902).

4. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

a. prawo dostępu do swoich danych (podstawa z art. 15 RODO);

b. prawo otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu (podstawa z art. 15 RODO);

c. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych (podstawa z art. 16 RODO);

d. prawo do usunięcia danych (podstawa z art. 17 RODO);

e. prawo do ograniczenia przetwarzania (podstawa z art. 18 RODO);

f. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (podstawa z art. 21 RODO);

g. prawo do przenoszenia danych osobowych do innego administratora (podstawa z art. 20 RODO);

h. w przypadkach uznania, iż przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Organu Nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (podstawa z art. 13 ust. 2 lit. d).

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przez przepisy prawa, w tym, instrukcją kancelaryjną.

6. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazywane następującym odbiorcom: operatorom pocztowym i kurierom, bankom w zakresie realizacji płatności. Dane mogą być przekazywane również instytucjom określonym przez przepisy prawa np. Urząd Skarbowy, ZUS oraz podwykonawcom (podmiotom przetwarzającym) wykonującym usługi na rzecz Administratora.

7. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany na podstawie profilowania Pani/Pana danych osobowych.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymagane przez Administratora w celu wykonania badań laboratoryjnych. Konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości realizacji tych usług.

9. W sprawie ochrony swoich danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@dpexpert.eu

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego

Otrzymałam/em:(data i podpis).....

02.10.2024

Dariusz Prymas
mgr inż. Dariusz Prymas

