

ZARZĄDZENIE NR 54/24
WÓJTA GMINY JASIONÓWKA

z dnia 31 grudnia 2024 r.

w sprawie określenia sposobu wykonania uchwał Rady Gminy

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572, poz. 1907, poz. 1940) zarządza się, co następuje:

§ 1. Sposób wykonania uchwał Rady Gminy Jasionówka podjętych na VII Sesji Rady Gminy w dniu 30 grudnia 2024 r. określają harmonogramy stanowiące Załączniki Nr 1-13 do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się osobom wymienionym w kolumnie 5 i 6 harmonogramu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Leszek Zawadzki

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 54/24
Wójta Gminy Jasionówka
z dnia 31 grudnia 2024 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr VII/39/24
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 30 grudnia 2024 r.

w sprawie Programu współpracy Gminy Jasionówka z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata
2025-2027

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Wojewodzie Podlaskiemu w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w dzienniku urzędowym	Przekazanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	j.w.	j.w.	j.w.
4.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały do Referatu organizacyjnego	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 31.12.2024 r.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 54/24
Wójta Gminy Jasionówka
z dnia 31 grudnia 2024 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr VII/40/24
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 30 grudnia 2024 r.

w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na lata 2025-2029

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Wojewodzie Podlaskiemu w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w dzienniku urzędowym	Przekazanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	j.w.	j.w.	j.w.
4.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały do Referatu organizacyjnego	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 31.12.2024 r.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 54/24
Wójta Gminy Jasionówka
z dnia 31 grudnia 2024 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr VII/41/24
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 30 grudnia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na lata 2020-2024

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Wojewodzie Podlaskiemu w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w dzienniku urzędowym	Przekazanie obwieszczenia do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	j.w.	j.w.	j.w.
4.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały do Referatu organizacyjnego	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 31.12.2024 r.

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 54/24
Wójta Gminy Jasionówka
z dnia 31 grudnia 2024 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr VII/42/24
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 30 grudnia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały wprowadzającej opłatę targową oraz określającej zasady ustalania, poboru, terminu płatności i wysokości jej stawek

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Wojewodzie Podlaskiemu w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w dzienniku urzędowym	Przekazanie obwieszczenia do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	j.w.	j.w.	j.w.
4.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały do Referatu organizacyjnego	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 31.12.2024 r.

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 54/24
Wójta Gminy Jasionówka
z dnia 31 grudnia 2024 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr VII/43/24
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 30 grudnia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały określającej wysokość stawek podatku od środków transportowych

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Wojewodzie Podlaskiemu w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w dzienniku urzędowym	Przekazanie obwieszczenia do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	j.w.	j.w.	j.w.
4.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały do Referatu organizacyjnego	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 31.12.2024 r.

Załącznik Nr 6 do zarządzenia Nr 54/24
Wójta Gminy Jasionówka
z dnia 31 grudnia 2024 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr VII/44/24
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 30 grudnia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały określającej zasady i kryteria wynajmowania lokali mieszkalnych lub budynków mieszkalnych jednorodzinnych przez osobę fizyczną z zasobu społecznej agencji najmu

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Wojewodzie Podlaskiemu w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w dzienniku urzędowym	Przekazanie obwieszczenia do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	j.w.	j.w.	j.w.
4.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały do Referatu organizacyjnego	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 31.12.2024 r.

Załącznik Nr 7 do zarządzenia Nr 54/24
Wójta Gminy Jasionówka
z dnia 31 grudnia 2024 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr VII/45/24
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 30 grudnia 2024 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Wojewodzie Podlaskiemu w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w dzienniku urzędowym	Przekazanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	j.w.	j.w.	j.w.
4.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały do GOPS	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 31.12.2024 r.

Załącznik Nr 8 do zarządzenia Nr 54/24
Wójta Gminy Jasionówka
z dnia 31 grudnia 2024 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr VII/46/24
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 30 grudnia 2024 r.

w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Jasionówka i nadania jej Statutu

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Wojewodzie Podlaskiemu w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w dzienniku urzędowym	Przekazanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	j.w.	j.w.	j.w.
4.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały do Referatu organizacyjnego	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 31.12.2024 r.

Załącznik Nr 9 do zarządzenia Nr 54/24
Wójta Gminy Jasionówka
z dnia 31 grudnia 2024 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr VII/47/24
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 30 grudnia 2024 r.

w sprawie przyjęcia Gminnego Programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej na lata 2025-2027

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Wojewodzie Podlaskiemu w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały do GOPS	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 31.12.2024 r.

Załącznik Nr 10 do zarządzenia Nr 54/24
Wójta Gminy Jasionówka
z dnia 31 grudnia 2024 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr VII/48/24
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 30 grudnia 2024 r.

w sprawie zmian budżetu Gminy Jasionówka na rok 2024

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w dzienniku urzędowym	Przekazanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	j.w.	j.w.	j.w.
4.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały Skarbnikowi Gminy	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 31.12.2024 r.

Załącznik Nr 11 do zarządzenia Nr 54/24
Wójta Gminy Jasionówka
z dnia 31 grudnia 2024 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr VII/49/24
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 30 grudnia 2024 r.

w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Jasionówka na lata 2024-2036

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały Skarbnikowi Gminy	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 31.12.2024 r.

Załącznik Nr 12 do zarządzenia Nr 54/24
Wójta Gminy Jasionówka
z dnia 31 grudnia 2024 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr VII/50/24
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 30 grudnia 2024 r.

w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Jasionówka na lata 2025-2036 wraz z prognozą kwoty długu i spłat zobowiązań na lata 2025-2036

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały Skarbnikowi Gminy	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 31.12.2024 r.

Załącznik Nr 13 do zarządzenia Nr 54/24
Wójta Gminy Jasionówka
z dnia 31 grudnia 2024 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI

Uchwały Nr VII/51/24
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 30 grudnia 2024 r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Jasionówka na rok 2025

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie uchwały organom nadzoru	Przekazanie uchwały Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Białymstoku	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik ds. obsługi Rady	Wójt Gminy
2.	Publikacja uchwały w dzienniku urzędowym	Przekazanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	j.w. oraz Sekretarz	j.w.
3.	Publikacja uchwały w BIP oraz podanie do wiadomości mieszkańcom	Zamieszczenie uchwały w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu	j.w.	j.w.	j.w.
4.	Przekazanie uchwały osobom odpowiedzialnym oraz zainteresowanym organom	Przekazanie uchwały Skarbnikowi Gminy	j.w.	Pracownik ds. obsługi Rady	j.w.

Opracował: Andrzej Kloza
Jasionówka, dn. 31.12.2024 r.