

Raport pokontrolny Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jasionówce

Kontrola przeprowadzona została w dniach 19-31.05.2008 r. przez Andrzeja Kloza - Sekretarza Gminy, Genowefę Pianka – Skarbnika Gminy i Krystynę Bieniasz – Podinspektora w Urzędzie Gminy Jasionówka, działających na podstawie Zarządzenia Nr 81/08 Wójta Gminy Jasionówka z dnia 14 maja 2008 r. w sprawie przeprowadzenia kontroli sposobu wykonania zaleceń pokontrolnych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Jasionówce i upoważnień z dnia 15 maja 2008 r.

I. Zakres kontroli

Kontroli poddano sposób wykonania zaleceń pokontrolnych zawartych w raporcie pokontrolnym z dnia 12.03.2008 r. w szczególności w zakresie:

- 1) naliczenia i wypłacenia zaległej odprawy pośmiertnej;
- 2) zaktualizowania lub wycofania ze stosowania Regulaminu przyznawania dodatkowego wynagrodzenia rocznego pracownikom Gimnazjum w Jasionówce;
- 3) naliczania przysługujących wynagrodzeń za godziny ponadwymiarowe zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 4) podczas przyznawania premii - stosowania zapisów Regulaminu przyznawania premii pracownikom w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Jasionówce w sposób jednolity dla wszystkich pracowników;
- 5) wyeliminowania błędów ujawnionych podczas kontroli wymienionych w pkt 1-8 działu IV. Wydatki Raportu z dnia 12.03.2008 r.

II. Ustalenia

W trakcie kontroli ustalono, że wykonane zostały wszystkie w/w zalecenia pokontrolne z wyjątkiem pkt 4) - stosowania zapisów Regulaminu podczas przyznawania premii pracownikom w Zespole w sposób jednolity dla wszystkich pracowników.

Jak ustalono w Raporcie pokontrolnym z dnia 12.03.2008 r. osoba zatrudniona na stanowisku Specjalisty ds. księgowości, kadr i administracji miała przyznaną premię miesięczną w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego w związku z dodatkowym przydziałem obowiązków pracownika BHP przez cały rok 2007, pomimo tego, że w miesiącach styczniu, lutym, marcu, kwietniu, lipcu, październiku oraz listopadzie przebywała na zwolnieniach lekarskich (cały m-c styczeń, luty, marzec, 3 tygodnie w kwietniu, 2 tygodnie w lipcu, tydzień w październiku oraz listopadzie). Zgodnie zaś z Regulaminem przyznawania premii w Zespole pracownik może otrzymać premię wg uznania dyrektora za szczególne osiągnięcia w pracy, wykonywanie dodatkowej powierzonej pracy, wykonywanie czynności nie wynikających z indywidualnej umowy o pracę. W związku z powyższym zachodzi wątpliwość, czy w/w osoba podczas częstego przebywania na przedłużających się (trwających 2-3 tygodnie i dłużej) zwolnieniach lekarskich spełniała wymogi określone w/w Regulaminie.

Pomimo wystosowania zalecenia dotyczącego stosowania zapisów Regulaminu przyznawania premii pracownikom w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Jasionówce w sposób jednolity dla wszystkich pracowników podczas przyznawania premii, w roku bieżącym opisywana sytuacja nie uległa zmianie. Specjalista ds. księgowości, kadr i administracji ma przyznaną premię z góry za okres styczeń - czerwiec 2008 (premia pojawia się na listach płac za poszczególne miesiące, jednak zdaniem pracownika i dyrektora ZS-P nie jest wypłacana) także za okresy przebywania na długotrwałych zwolnieniach lekarskich. Zdaniem kontrolujących, premia przyznana zgodnie z zapisami Regulaminu obowiązującego w ZS-P w Jasionówce, to premia przyznana za szczególne osiągnięcia w pracy, wykonywanie dodatkowej powierzonej pracy, wykonywanie czynności nie wynikających z indywidualnej umowy o pracę. Przyznanie premii z góry wydaje się być sprzeczne z postanowieniami w/w Regulaminu, ponieważ szczególne osiągnięcia w pracy, wykonywanie

dotkowej powierzonej pracy, czy też wykonywanie czynności nie wynikających z indywidualnej umowy o pracę można ocenić jedynie po ich wykonaniu i na tej podstawie przyznać premię z dołu. Ponadto w czasie przedłużającej się nieobecności w pracy (długotrwałe zwolnienia lekarskie) pracownik nie spełnia postanowień Regulaminu uprawniających do otrzymywania premii – nie wykonuje swoich obowiązków, tym bardziej nie można więc stwierdzić, że ma szczególne osiągnięcia w pracy za ten okres, wykonywał dodatkową pracę lub czynności nie wynikające z umowy o pracę. Premia przyznana w opisywany wyżej sposób staje się stałym składnikiem wynagrodzenia jednego pracownika, podczas gdy pozostali zatrudnieni otrzymują premie tylko z dołu – po ocenie wykonywania swoich obowiązków oraz co najwyżej kilka razy w ciągu roku. Dlatego też zaleca się przyznawanie premii wszystkim pracownikom według jednakowych zasad, zgodnie z obowiązującym Regulaminem przyznawania premii, z dołu biorąc pod uwagę spełnianie zawartych w w/w Regulaminie wymogów uprawniających do otrzymywania premii.

III. Zalecenia:

1. Podczas przyznawania premii stosować zapisy Regulaminu przyznawania premii pracownikom w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Jasionówce w sposób jednolity dla wszystkich pracowników – premie przyznawać na podstawie oceny faktycznego spełniania wymogów określonych w Regulaminie.

Na tym protokół zakończono, odczytano i podpisano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden doręczono kierownikowi kontrolowanej jednostki.

Jasionówka, dn. 2008 r.

WÓJT
W. Kulas
Wiesława Kulas

Podpisy:

1.
(Andrzej Kloza – Sekretarz Gminy)
2.
(Genowefa Pianka – Skarbnik Gminy)
3.
(Krystyna Bieniasz – Podinspektor)