

**ZARZĄDZENIE NR 99/20
WÓJTA GMINY JASIONÓWKA**

z dnia 5 października 2020 r.

w sprawie Regulamin naboru i realizacji projektu grantowego „Odnawialne źródła energii w Gminie Jasionówka”

Na podstawie art. 6 ust. 1, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, poz. 1378) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Regulamin naboru i realizacji projektu grantowego „Odnawialne źródła energii w Gminie Jasionówka” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Referatowi Organizacyjnemu.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 61/20 Wójta Gminy Jasionówka z dnia 19 lutego 2020 r. w sprawie Regulamin naboru i realizacji projektu grantowego „Odnawialne źródła energii w Gminie Jasionówka”.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Leszek Zawadzki



REGULAMIN NABORU I REALIZACJI PROJEKTU GRANTOWEGO „ODNAWIALNE ŹRÓDŁA ENERGII W GMINIE JASIONÓWKA”

§ 1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin, określający zasady naboru oraz realizacji Projektu grantowego pt. „Odnawialne źródła energii w Gminie Jasionówka”;
- 2) **Projekcie** – rozumie się przez to Projekt grantowy, którego beneficjent udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu przez Grantobiorców, zgodnie z art. 35 i 36 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych RPOWP 2014-2020 Działanie 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii (typ projektu 4) w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818) (dalej: ustawa wdrożeniowa);
- 3) **IZ RPOWP** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego, do której składany będzie wniosek o dofinansowanie opracowany przez Gminę Jasionówka w ramach *Działania 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii – Projekty grantowe*, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020;
- 4) **Grancie** – środki finansowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, które Beneficjent (Gmina Jasionówka) projektu grantowego powierzył Grantobiorcy, na realizację zadań, służących osiągnięciu celu projektu;
- 5) **Grantodawcy** – rozumie się przez to Gminę Jasionówka udzielającą grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego przez Grantobiorców;
- 6) **Grantobiorcy₁** – rozumie się przez to osobę fizyczną będącą właścicielem lub współwłaścicielem nieruchomości położonej na terenie Gminy Jasionówka (na której wykonana ma być mikroinstalacja OZE);
- 7) **Prosument energii odnawialnej** – odbiorca końcowy wytwarzający energię elektryczną wyłącznie z odnawialnych źródeł energii na własne potrzeby w mikroinstalacji, pod warunkiem, że w przypadku odbiorcy końcowego niebędącego odbiorcą energii elektrycznej w gospodarstwie domowym, nie stanowi to przedmiotu przeważającej działalności gospodarczej określonej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 443 z późn. zm.);
- 8) **Mikroinstalacji OZE** – rozumie się przez to instalację odnawialnego źródła energii, w przypadku paneli fotowoltaicznych przyłączonej do sieci elektroenergetycznej;
- 9) **Instalacji** – rozumie się przez to zakup i montaż mikroinstalacji OZE tj. panele fotowoltaiczne lub kolektory słoneczne;
- 10) **Odnawialnych źródeł energii (OZE)** – odnawialne, niekopalne źródła energii obejmujące energię wiatru, energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię geotermalną, energię hydrotermalną, hydroenergię, energię fal, prądów i pływów morskich, energię otrzymaną z biomasy, biogazu, biogazu rolniczego oraz z biopłynów;
- 11) **Budynku mieszkalnym** – rozumie się przez to budynek wolnostojący lub w zabudowie bliźniaczej, szeregowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkalnych, położony na terenie Gminy Jasionówka;
- 12) **Budynku niemieszkalnym** – rozumie się przez to budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altana ogrodowa, budynek inwentarski, posadowiony na posesji Grantobiorcy, na którym może być wykonana Inwestycja produkującą energię elektryczną na potrzeby Budynku mieszkalnego zgłoszonego do udziału w Projekcie;
- 13) **Deklaracji udziału w Projekcie** – rozumie się przez to oświadczenie Grantobiorcy o woli przystąpienia do udziału w Projekcie sporządzone w formie pisemnej, zawierające między innymi informacje na temat preferowanej instalacji;
- 14) **Umowie o powierzeniu grantu** – rozumie się przez to umowę pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą określającą w szczególności przedmiot umowy, zadania Grantobiorcy objęte grantem, kwotę grantu i wkładu

własnego, okres realizacji umowy o powierzenie grantu, warunki przekazania i rozliczenia grantu, kwestie związane z pomocą publiczną oraz przetwarzaniem danych osobowych;

15) **Dokumenty zgłoszeniowe** – rozumie się przez to komplet dokumentów określonych w § 10 ust. 4 Regulaminu;

16) **Trwałość Projektu** – czas, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania Inwestycji w niezmiennym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu przez Gminę Jasionówka tj. okresu 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz Grantodawcy. Grantobiorca zostanie poinformowany pisemnie lub za pośrednictwem komunikatu na stronie internetowej Urzędu Gminy Jasionówka o dacie zakończenia okresu trwałości Projektu;

17) **Weryfikacji technicznej** - rozumie się przez to wizję lokalną budynku mieszkalnego lub niemieszkalnego polegającą na sprawdzeniu możliwości montażu zgłoszonego do Projektu mikroinstalacji OZE oraz w efekcie opracowaniu dokumentu – obliczenie projektowego zapotrzebowania na energię elektryczną lub energię cieplną, a w dalszej kolejności na podstawie powyższego - dobór techniczny mocy instalacji OZE.

§ 2. Gmina Jasionówka zamierza złożyć wniosek o dofinansowanie realizacji Projektu grantowego w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, w ramach Działania 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii – Projekty grantowe.*

§ 3. 1. Projekt grantowy, polega na udzielaniu Grantobiorcom w Gminie Jasionówka grantów na zakup oraz montaż Instalacji.

2. Celem Projektu jest poprawa jakości powietrza, w tym ograniczenie emisji CO₂ poprzez zwiększenie poziomu produkcji energii ze źródeł odnawialnych.

3. Projekt realizowany będzie przez Gminę wyłącznie w przypadku podpisania umowy o dofinansowanie Projektu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

4. Realizacja Projektu planowana jest na lata 2020-2021 pod warunkiem, o którym mowa w ust.3.

§ 4. 1. Granty udzielane będą na zakup i montaż mikroinstalacji OZE w budynkach mieszkalnych znajdujących się na terenie Gminy Jasionówka w postaci instalacji fotowoltaicznej (panele fotowoltaiczne) przeznaczonej do produkcji energii elektrycznej lub kolektorów słonecznych przeznaczonych do podgrzania wody użytkowej.

2. Granty mogą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w deklaracji udziału w Projekcie (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) oraz w umowie o powierzeniu grantu (załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu).

§ 5. 1. Energia elektryczna lub energia cieplna wytworzona w mikroinstalacjach OZE zainstalowanych w ramach Projektu musi być używana wyłącznie na własne potrzeby gospodarstw domowych i nie może być wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej oraz działalności gospodarczej. Tylko niewykorzystana część energii elektrycznej, wyprodukowana z instalacji fotowoltaicznej może być wprowadzona do sieci elektroenergetycznej w celu jej zmagazynowania i bilansowego rozliczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami określonymi w Ustawie z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii.

2. Moc instalacji fotowoltaicznej/kolektorów słonecznych powinna być dostosowana do rocznego zapotrzebowania na energię elektryczną/cieplną Grantobiorcy. Instalacja fotowoltaiczna powinna być tak dobrana, aby całkowita ilość energii elektrycznej wyprodukowanej i odprowadzonej do sieci energetycznej przez instalację objętą grantem w rocznym okresie rozliczeniowym nie przekroczyła 120% całkowitej ilości energii elektrycznej pobranej z sieci energetycznej przez Grantobiorcę w tym samym okresie rozliczeniowym.

3. Instalacja obowiązkowo musi być wyposażona w licznik ciepła montowany w obiegu kolektorów umożliwiający prezentację danych dotyczących wyprodukowanej produkowanej energii. Znamionowa moc instalacji powinna być określona pomiarami w Standardowych Warunkach Pomiaru.

§ 6. 1. Wysokość grantu dla Grantobiorcy na realizację przedsięwzięć, o których mowa w § 4 ust. 1 nie może przekroczyć 65% kosztów kwalifikowanych Instalacji.

2. Wydatki kwalifikowalne, niezbędne do realizacji celów projektu grantowego ponoszone przez Grantobiorców to wydatki dotyczące nabycia mikroinstalacji OZE obejmujące wyłącznie:

1) Zakup i montaż urządzeń produkujących energię elektryczną z promieniowania słonecznego (instalacja fotowoltaiczna) lub energię cieplną z promieniowania słonecznego (kolektory słoneczne).

2) Przyłączenie instalacji fotowoltaicznej do sieci budynku lub podłączenie instalacji kolektorów słonecznych do istniejącego systemu ciepłowniczego (centralne ogrzewanie, ciepła woda użytkowa).

- 3) Zakup urządzeń oraz oprogramowania służących do zdalnego monitorowania urządzeń produkujących energię z OZE.
 - 4) Wykonanie instalacji odgromowej dotyczącej tylko i wyłącznie zabezpieczenia instalacji fotowoltaicznej przed wyładowaniami atmosferycznymi i jego skutkami (kosztem kwalifikowalnym nie może być instalacja odgromowa całego budynku, na którym możliwy jest montaż systemu PV).
3. Maksymalne koszty kwalifikowane:
- 1) Instalacja fotowoltaiczna:
 - a) o mocy do 5 kWp – maksymalnie 7 000,00 zł za 1 kWp,
 - b) o mocy powyżej 5 kWp – maksymalnie 6 000,00 zł za 1 kWp;
 - 2) Instalacja kolektorów słonecznych:
 - a) dostosowana do potrzeb 1-3 osób – maksymalnie 18 000,00 zł,
 - b) dostosowana do potrzeb 4-5 osób – maksymalnie 21 000,00 zł,
 - c) dostosowana do potrzeb 6 i więcej osób – maksymalnie 25 000,00 zł.
4. Grantodawca nie określa minimalnej wartości kwoty wnioskowanego grantu.
5. Podatek VAT stanowi koszt kwalifikowalny.
6. Zakres kosztów kwalifikowanych ustalony zostanie na podstawie wyników przeprowadzonych weryfikacji technicznych obiektów.
7. Wartość przekazanych środków w ramach grantu uzależniona będzie od mocy zainstalowanej instalacji OZE zgodnie z zapisem ust. 3.

§ 7. Dla Instalacji określa się następujące limity i ograniczenia:

- 1) możliwy jest montaż wyłącznie fabrycznie nowych urządzeń i komponentów składających się na mikroinstalację OZE, tj. data produkcji fabrycznie nowych urządzeń nie może być starsza niż 1 rok od daty montażu, potwierdzona przez producenta urządzeń;
- 2) rzeczy i prawa powstałe w wyniku realizacji projektu, nie mogą podlegać obciążeniu na rzecz podmiotów niebędących stronami umowy, w trakcie realizacji projektu oraz do czasu upływu okresu trwałości projektu.

§ 8. 1. Grantobiorca to osoba fizyczna będąca właścicielem lub współwłaścicielem nieruchomości położonej na terenie Gminy Jasionówka (na której wykonana ma być mikroinstalacja OZE).

2. Dopuszczalne formy prawa dysponowania nieruchomością:

- 1) własność – dokumenty zgłoszeniowe podpisuje jedynie właściciel;
- 2) współwłasność – wszyscy współwłaściciele muszą podpisać dokumenty zgłoszeniowe.

3. Grantobiorca to osoba posiadająca uregulowany stan prawny nieruchomości, na której przeprowadzona zostanie Inwestycja.

4. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 9. Dach budynku mieszkalnego lub niemieszkalnego, na którym będą montowane panele fotowoltaiczne/kolektory słoneczne, nie może być pokryty eternitem (azbestem).

§ 10. 1. Grantobiorcy zostaną wybrani w drodze otwartego naboru z zachowaniem bezstronności i przejrzystości zastosowanych procedur w oparciu o kryteria wyboru Grantobiorców, o których mowa w § 11 Regulaminu.

2. Nabór Grantobiorców prowadzony będzie przez Urząd Gminy.

3. Nabór Grantobiorców przeprowadzony będzie w oparciu o dokumenty zgłoszeniowe. Na komplet dokumentów zgłoszeniowych składają się:

- 1) deklaracja udziału w Projekcie -wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu;
- 2) ankieta dotycząca instalacji OZE - wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

4. Komplet dokumentów zgłoszeniowych należy składać wyłącznie w wersji papierowej (oryginalnie podpisanej) w Urzędzie Gminy, pokój 9, w godzinach pracy Urzędu tj. poniedziałek – piątek w godz. 7.30-15.30.

5. Dokumenty zgłoszeniowe złożone w inny sposób niż to przewiduje regulamin lub poza terminem określonym przez Wójta nie będą rozpatrywane.

6. Grantodawca zastrzega, iż może ogłosić więcej niż jeden nabór Grantobiorców lub unieważnić nabory przeprowadzone przed złożeniem wniosku o dofinansowanie do IZ RPOWP i rozpocząć nabór po podpisaniu

umowy o dofinansowanie, jeśli będzie to wynikało z wytycznych lub zaleceń IZ RPOWP.

§ 11. 1. Wybór Grantobiorców zostanie przeprowadzony na podstawie wyników oceny formalnej i merytorycznej.

2. Ocena formalna nastąpi w oparciu o poniższe kryteria:

Lp.	Kryterium	Definicja	Ilość punktów
1	Termin złożenia dokumentów zgłoszeniowych	Dokumenty zgłoszeniowe złożono w terminie określonym przez Wójta	1
2	Kwalifikowalność Grantobiorcy	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone przez osobę spełniającą definicję Grantobiorcy w rozumieniu Regulaminu	1
		Czy Grantobiorca nie prowadzi w budynku mieszkalnym, w którym będzie zamontowana instalacji OZE działalności gospodarczej?	1
		Czy Grantobiorca nie posiada zaległości finansowych wobec Gminy z tytułu podatków, opłat lokalnych itp.	1
3	Kwalifikowalność Inwestycji oraz budynku	Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą mikroinstalacji OZE określonych w Regulaminie wraz ze wszystkimi ograniczeniami i limitami określonymi w Regulaminie. Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą rodzaju budynków określonych w Regulaminie.	1
4	Kompletność dokumentów zgłoszeniowych	Grantobiorca złożył kompletne dokumenty, tj. deklarację i ankietę	1
5	Forma wniesienia dokumentów zgłoszeniowych	Grantobiorca złożył kompletne dokumenty podpisane przez upoważnioną osobę/osoby w miejscu wskazanym w Regulaminie.	1

3. Niespełnienie przez Grantobiorcę co najmniej jednego z kryteriów formalnych może skutkować odrzuceniem dokumentów zgłoszeniowych, przy czym każdemu ze zgłoszonych Grantobiorców przysługuje jednokrotna możliwość poprawy i uzupełnienia złożonej dokumentacji zgłoszeniowej, w terminie 7 dni od otrzymania uwag od Grantodawcy.

4. W sytuacji, kiedy suma kosztów kwalifikowanych wynikających ze złożonych dokumentów zgłoszeniowych będzie przekraczać dostępną dla Grantodawcy alokację w konkursie, o którym mowa w § 1 ust. 1, nastąpi dodatkowo ocena merytoryczna złożonych dokumentów zgłoszeniowych w oparciu o poniższe kryterium:

Lp	Kryterium	Definicja
1	Społeczne	<p>Uczestnik otrzyma 5 pkt, jeżeli spełni co najmniej jeden z poniższych warunków:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gospodarstwa domowe, których członkami są osoby z niepełnosprawnością, czyli osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 ze zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1878 ze zm.), - gospodarstwa domowe, których członkami są rodziny wielodzietne i/lub rodziny zastępcze, odpowiednio w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2020 r. poz. 111) oraz ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 ze zm.).

5. W przypadku zastosowania kryterium, o którym mowa w ust. 4 i uzyskania tej samej liczby punktów Grantobiorcy zostaną wyłonieni w drodze publicznego losowania.

6. Wynikiem przeprowadzonej oceny merytorycznej będzie powstanie listy podstawowej oraz rezerwowej potencjalnych Grantobiorców.

7. Mieszkańcy, którzy nie zostaną zakwalifikowani na listę podstawową potencjalnych Grantobiorców, zostaną zapisani na listę rezerwową i wezmą udział w Projekcie w przypadku rezygnacji Grantobiorców z listy podstawowej lub ich wykluczenia z udziału w Projekcie. Wybór Wnioskodawcy z listy rezerwowej będzie dokonywany z uwzględnieniem typu, mocy instalacji zastępowanej, rodzaju wybranej technologii oraz kolejności punktowej na liście.

§ 12. Procedura składania wniosków o udzielenie Grantu będzie prowadzona po podpisaniu przez Grantodawcę umowy o dofinansowanie Projektu grantowego z IZ RPOWP.

§ 13. 1. Procedura aplikowania o Granty składa się z poniższych etapów:

- 1) zawarcie umowy między Grantobiorcą z Grantodawcą o powierzeniu Grantu (wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu);
- 2) przeprowadzenie badania rynku przez Grantobiorcę – wysłanie/przekazanie co najmniej 3 zapytań ofertowych do potencjalnych wykonawców Instalacji. Grantobiorca zobowiązany jest przeprowadzić badanie rynku poprzez wysłanie/przekazanie zapytania ofertowego w celu porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej. Wymagane jest udokumentowanie przeprowadzonej procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji (potwierdzenie wysłania minimum 3 zapytań; pisemne oferty, sporządzone pisemne oświadczenie dotyczące przeprowadzonego rozeznania rynku);
- 3) otrzymanie min. 3 ofert od potencjalnych wykonawców i wybór najkorzystniejszej (wyboru dokonuje Grantobiorca na podstawie najkorzystniejszej pod względem ceny oferty);
- 4) zawarcie umowy z wykonawcą przez Grantobiorcę;
- 5) złożenie wniosku o udzielenie grantu do Grantodawcy. Do wniosku należy obligatoryjnie dołączyć trzy oferty wraz z zapytaniami ofertowymi, a także umowę z wykonawcą;
- 6) dokonanie przez Grantodawcę oceny przedłożonego wniosku o udzielenie grantu pod względem formalnym;
- 7) realizacja Inwestycji przez Grantobiorcę (120 dni kalendarzowych od podpisania umowy udzielenia grantu);
- 8) zgłoszenie przez Grantobiorcę gotowości Instalacji do odbioru przez Inspektora nadzoru wskazanego przez Gminę;
- 9) dokonanie odbioru Instalacji pod kątem jej prawidłowego montażu oraz spełniania parametrów określonych przez Grantodawcę;
- 10) złożenie przez Grantobiorcę po zakończonej inwestycji oraz dokonaniu płatności na rzecz Wykonawcy wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami;
- 11) otrzymanie przez Grantobiorcę grantu na rachunek bankowy wskazany w umowie o udzielenie grantu niezwłocznie po weryfikacji wniosku o płatność oraz w przypadku uzyskania refundacji projektu grantowego w ramach umowy zawartej pomiędzy Gminą a IZ RPOWP.

§ 14. 1. Po zrealizowaniu przez Grantobiorcę inwestycji, odbiorze Instalacji ze strony Gminy oraz opłaceniu faktury/rachunku wystawionej przez Wykonawcę, Grantobiorca składa do Urzędu Gminy wniosek o płatność celem rozliczenia inwestycji oraz otrzymania grantu zgodnie z podpisaną umową o powierzenie grantu.

2. Rodzaj dokumentów, jakie Grantobiorca musi przedłożyć, celem rozliczenia umowy o powierzenie grantu:

- 1) dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające zakup i montaż fabrycznie nowych urządzeń składających się na kompletną mikroinstalację OZE;
- 2) dowód zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy);
- 3) kosztorys powykonawczy zatwierdzony przez Grantodawcę. Kosztorys nie jest wymagany jeśli protokół odbioru wskazuje jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane (powinien on zawierać informacje w zakresie wartości oraz ilości wykonania danego elementu rozliczeniowego);
- 4) protokół poświadczający odbiór robót/usług oraz wystawiony przez instalatora OZE protokół montażu/podłączenia zakupionych urządzeń oraz potwierdzający efekt ekologiczny/audyt porealizacyjny wraz z metodologią obliczeń (na koszt Grantobiorcy);
- 5) umowa zawarta między Grantobiorcą a wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami;
- 6) zgłoszenie podłączenia do sieci elektroenergetycznej w przypadku instalacji fotowoltaicznej;

- 7) oryginały oświadczeń podpisanych przez Grantobiorcę w zakresie:
 - a) poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - b) braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków,
 - c) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej
 - d) oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością,
 - e) oświadczenie Grantobiorcy o niewykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania,
 - f) oświadczenie dotyczące trwałości przedsięwzięcia.
3. Grantodawca przed przekazaniem środków do Grantobiorcy, zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia:
 - 1) czy produkty, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy a usługi i prace budowlane zrealizowane;
 - 2) czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione;
 - 3) czy spełniają one wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy prawa, wymagania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014-2020 i warunki wsparcia.
4. Granty przekazywane są Grantobiorcom wyłącznie w formie refundacji.
5. Grantodawca będzie przekazywał środki finansowe na rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę w umowie o powierzenie grantu po otrzymaniu refundacji ze strony Urzędu Marszałkowskiego.
6. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.

§ 15. Grantobiorca zobowiązany jest do wykazania (w stosunku do Grantodawcy), iż dokonane wydatki kwalifikowane zostały przez niego poniesione w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

§ 16. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o powierzenie grantu odbędzie się poprzez:

- 1) wprowadzenie w umowie o powierzenie grantu zapisów dotyczących zobowiązania Grantobiorcy do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami projektu;
- 2) wprowadzenie w umowie o powierzenie grantu zapisów dotyczących obowiązku poddania się monitoringowi i kontroli grantów przez Grantobiorcę;
- 3) podpisanie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową przez Grantobiorcę.

§ 17. 1. Grantodawca będzie prowadzić monitoring i kontrolę powierzonych grantów.

2. Grantobiorcy umożliwiają pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie Instalacja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej inwestycji, związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu.
3. Wszyscy Grantobiorcy biorący udział w Projekcie będą podlegać kontroli.
4. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:
 - 1) kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon;
 - 2) minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu mikroinstalacji OZE przed złożeniem wniosku o płatność (odbiór Inwestycji przez inspektora nadzoru). W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorcy będą informowani telefonicznie pisemnie (w tym e-mail) przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 7 dni o terminie monitoringu bądź kontroli.
 - 3) Kontrola odbędzie się nie później niż 30 dni od powzięcia informacji o wykonaniu inwestycji objętej grantem. Efektem wizyty będzie również dokumentacja fotograficzna. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy zamontowane mikroinstalacje OZE spełniają wymogi określone w regulaminie;
 - 4) kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów dotyczących rozliczenia grantu (kontrola dokumentów nastąpi w Urzędzie Gminy), w tym zweryfikowanie oryginałów co najmniej następujących dokumentów: faktura/rachunek, potwierdzenie zapłaty za fakturę/rachunek, protokół odbioru robót/dostaw/usług (oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania lub jego części np. karta gwarancyjna, certyfikat). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji Instalacji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od momentu złożenia wniosku o płatność przez Grantobiorcę.
 - 5) niezapowiedziane wizyty monitorujące Grantobiorcy, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 6) wizyty monitorujące innych Instytucji niż Urząd Gminy, takich jak IZ RPOWP, czy inne podmioty

uprawnione do kontroli funduszy UE, na każdym etapie realizacji projektu (w tym trwałości projektu).

5. Z każdej kontroli zostanie opracowany w formie pisemnej dokument podsumowujący czynności kontrolne zawierający co najmniej: informację kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik.
6. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu muszą zostać przeniesione na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym.

§ 18. 1. Grantodawca zobowiązuje się do osiągnięcia, w terminie wskazanym w umowie o powierzenie grantu, efektu rzeczowego i ekologicznego.

2. Efektem ekologicznym będzie, w zależności od rodzaju Inwestycji:

- 1) szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych (tony ekwiwalentu CO₂/rok);
- 2) liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE;
- 3) dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej/ciepłej ze źródeł odnawialnych;
- 4) produkcja energii elektrycznej/ciepłej z nowo wybudowanych mocy wytwórczych instalacji OZE.

3. Grantodawca będzie mierzyć efekt ekologiczny osiągnięty dzięki realizacji Projektu w zakresie jego mikroinstalacji OZE.

4. Każdy potencjalny Grantobiorca zostanie poinformowany przez Grantodawcę przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu, jaki efekt ekologiczny musi osiągnąć na podstawie dokumentów zgłoszeniowych oraz weryfikacji technicznej, o których mowa w niniejszym regulaminie.

5. Każdy rodzaj Instalacji OZE będzie opomiarowany - wyposażony w liczniki energii elektrycznej lub energii ciepłej. W okresie trwałości Projektu Grantobiorca zobowiązuje się do podawania informacji o aktualnym stanie licznika na wezwanie Grantodawcy lub do umożliwienia przedstawicielowi Grantodawcy dostępu do mikroinstalacji OZE w celu sprawdzenia stanu licznika. Zastrzega się możliwość zdalnego odczytu licznika.

6. Grantobiorca zobowiązany jest do przechowywania oryginałów dokumentów tj. faktura/rachunek, potwierdzenie zapłaty za fakturę/rachunek, protokół odbioru robót/dostaw/usług (oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania lub jego części np. karta gwarancyjna, certyfikat, protokół złomowania/likwidacji) przez cały okres trwałości projektu.

§ 19. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) wyłącznie na potrzeby realizacji projektu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji na każdym etapie realizacji projektu, zarówno przez Grantodawcę, jak również IZ RPOWP.

§ 20. 1. Grantodawca zobowiązuje się do informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytocznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 - 2020 oraz zgodnie z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, publikowanymi na stronie rpo.wrotapodlasia.pl.

2. Grantobiorca ma obowiązek umieszczenia plakietki informacyjnej na instalacji.

3. Wzór plakietki informacyjnej spełniającej wymogi wymienione w ust. 1 zostanie opracowany przez Grantodawcę i przekazany Grantobiorcy w momencie odbioru instalacji przez inspektora nadzoru wskazanego przez Gminę.

Integralną część regulaminu stanowią następujące załączniki:

Załącznik 1 - Wzór deklaracji chęci udziału w Projekcie

Załącznik 2 - Wzór ankiety dotyczącej instalacji OZE

Załącznik 3 - Wzór umowy o powierzenie grantu



Załącznik nr 1 do Regulaminu projektu grantowego

DEKLARACJA CHĘCI UDZIAŁU W PROJEKCIE

Ja, niżej podpisany/a¹,
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a w.....
(miejscowość, kod, ulica, nr domu)

legitymujący/a się dowodem osobistym seria i numer,
wydanym przez,
PESEL, nr telefonu, adres e-mail

DEKLARUJE niniejszym wolę uczestnictwa w projekcie polegającym na zakupie i montażu instalacji z zakresu odnawialnych źródeł energii w budynku mieszkalnym, jednorodzinny, położonym na działce nr, do którego posiadam tytuł prawny tj. **prawo własności, prawo użytkowania wieczystego, użytkowanie, dzierżawa, najem*** o numerze księgi wieczystej, w związku z tym oświadczam, że:

1. W budynku nie jest prowadzona działalność gospodarcza ani działalność rolnicza.
2. W budynku nie są zamontowane instalacje wykorzystujące OZE / są zamontowane instalacje wykorzystujące OZE (*wymienić jakie).....

oraz zobowiązuję się do zakupu, montażu oraz uruchomienia instalacji OZE celem uzyskania refundacji poniesionych kosztów w wysokości 65% wartości zakupu instalacji OZE po przedłożeniu stosownych dokumentów: faktura, potwierdzenie opłacenia faktury, protokół odbioru itp.

Projekt będzie realizowany przez Gminę Jasionówka (ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, w ramach Działania 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii – Projekty grantowe) **tylko w przypadku** podpisania przez Gminę Jasionówka umowy o dofinansowanie na jego realizację z Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku braku spełnienia wszystkich warunków określonych w Regulaminie wyboru Grantobiorców przeze mnie lub niepodpisaniu umowy z IZ RPOWP projekt nie będzie realizowany. Oświadczam, że z tego tytułu nie będę wnosił/a roszczeń wobec Gminy Jasionówka.

Wraz z deklaracją udziału w projekcie składam następujące załączniki:

- Ankieta dotycząca instalacji OZE

.....
(data, miejscowość)

.....
(czytelny podpis)**

*niepotrzebne skreślić

** W przypadku współwłasności konieczne są podpisy wszystkich współwłaścicieli

Klauzula informacyjna dla kontrahentów, interesantów

W związku z wejściem w życie z dniem 25.05.2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej : RODO), przekazujemy następujące informacje:

1. Administratorem danych osobowych jest **Gmina Jasionówka z siedzibą Urzędu Gminy Jasionówka, ul. Rynek 19, 19-122 Jasionówka**, której przedstawicielem jest Wójt Gminy Jasionówka.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iodo@gryfon.com.pl, tel. 575 435 897.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach:

a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, tj. realizacji ustawowych zadań Gminy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

b) wykonania zadań własnych Gminy, zadań zleconych lub powierzonych, realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO,

c) zawarcia i wykonania umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,

d) ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. d RODO,

e) związanych z ważnym interesem publicznym - na podstawie art. 9 ust.2 lit. g RODO

- zwłaszcza w związku z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), w tym art. 7, 8 i nast.,

f) związanych ze świadczeniem na rzecz mieszkańców usług społecznie użytecznych oraz podjęciem działań zmierzających do sprawnego załatwienia sprawy, za zgodą osoby, której dane dotyczą - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a gdy przetwarzane na podstawie zgody są dane szczególne – na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a RODO,

g) wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora lub strony trzeciej, np. dochodzenia i obrony przed roszczeniami, kontaktu, na potrzeby administracji wewnętrznej, utrzymania infrastruktury IT, statystyki, raportowania itp. - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie:

a) podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów świadczą usługi na rzecz Administratora.

5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 3 oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.), w tym rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej,

jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67).

Dane kontrahentów/dostawców przechowywane w celu zawarcie i wykonania umowy oraz realizacji obowiązku przechowywania dokumentacji finansowo – podatkowej, przez okres wynikający z art. 70 § 1 w zw. z art. 86 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz. 900 ze zm.), tj. przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku.

Dane przetwarzane na podstawie zgody – przechowywane będą do jej odwołania.

6. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora:

- a) dostępu do danych osobowych,
- b) prawo do ich sprostowania,
- c) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, wówczas Administrator przestanie je przetwarzać, chyba że będzie w stanie wykazać, że w stosunku do tych danych istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstawy do ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń,
- e) prawo do przenoszenia danych,
- f) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli dane przetwarzane były na podstawie zgody, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

8. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa jest obligatoryjne.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.



Załącznik nr 2 do Regulaminu projektu grantowego

ANKIETA DOTYCZĄCA INSTALACJI OZE
składana razem z deklaracją chęci udziału w projekcie

1. Dane uczestnika projektu; adres, pod którym będzie zlokalizowana inwestycja:

Imię:	
Nazwisko:	
Nr telefonu	
Adres email:	
Kod pocztowy, miejscowość:	
Ulica, nr domu:	

2. Proszę wybrać instalację, którą jest Pani/ Pan zainteresowana/y (można wybrać dowolnie jedną lub obie):

Instalacja fotowoltaiczna	
Instalacja kolektorów słonecznych	

3. Dane dotyczące budynku

Czy pod wskazaną lokalizacją inwestycji jest prowadzona lub zarejestrowana działalność gospodarcza/agroturystyczna/rolnicza:	Tak Nie
Jeśli tak, czy jest osobny licznik energii elektrycznej?	Tak Nie
Roczne zużycie energii elektrycznej [kWh]:	
Liczba osób stale zamieszkałych w budynku [os.]:	
Powierzchnia użytkowa [m ²]:	
Kubatura [m ³]:	
Pokrycie dachu (proszę wskazać rodzaj pokrycia dachu):	

4. Dane dotyczące instalacji fotowoltaicznej

Proponowane miejsce montażu paneli PV:	dach budynku mieszkalnego elewacja budynku mieszkalnego
--	--

	<p>dach garażu/budynku gospodarczego przylegającego do budynku mieszkalnego</p> <p>dach garażu/budynku wolnostojącego</p> <p>elewacja garażu/budynku gospodarczego przylegającego do budynku mieszkalnego</p> <p>elewacja garażu/budynku gospodarczego wolnostojącego</p> <p>grunt</p>
Powierzchnia dachu z przeznaczeniem na panele fotowoltaiczne (m ²): (UWAGA: Średnia powierzchnia zabudowy instalacji fotowoltaicznej na dachu to 6m² na 1kW mocy instalacji)	
Rodzaj przyłącza energetyczne (rodzaj licznika)	<p>licznik 1 fazowy</p> <p>licznik 3 fazowy</p>

5. Instalacja kolektorów słonecznych

Rodzaj opału (proszę zaznaczyć właściwe)	<p>Drewno</p> <p>Węgiel</p> <p>Gaz</p> <p>Olej</p> <p>Pelet</p> <p>Zasilanie elektryczne</p>
Ilość opału zużytego do podgrzewania wody w ciągu roku (w m ³ , w l, tonach itp. w zależności od wskazanego rodzaju opału)	
Powierzchnia użytkowa budynku mieszkalnego, który będzie korzystał z instalacji OZE	m ²
Liczba mieszkańców domu	

.....
Data

.....
Podpis



Załącznik nr 3 do Regulaminu projektu grantowego

Umowa o powierzenie Grantu

Data.....

Nr umowy.....

zawarta pomiędzy:

Gminą Jasionówka, ul. Rynek 19, 19-122 Jasionówka, NIP 546-130-34-39, REGON 050659332, zwaną w dalszej części Umowy **Grantodawcą** reprezentowaną przez Leszka Zawadzkiego – Wójta Gminy,
a

.....
Imię Nazwisko

.....
Adres

.....
Numer dowodu osobistego

.....
PESEL

zwanym (ą) w dalszej części Umowy **Grantobiorcą**,

zgodnie z zapisami Regulaminu naboru i realizacji projektu grantowego „Odnawialne źródła energii w Gminie Jasionówka” zawarto umowę o następującej treści:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie Grantobiorcy grantu na realizację przedsięwzięcia polegającego na montażu *instalacji kolektorów słonecznych** o mocy grzewczej kW / *montażu instalacji fotowoltaicznej o mocy* kWp* na potrzeby budynku mieszkalnego zlokalizowanego w miejscowości nr działki, na terenie Gminy Jasionówka.
2. Grantobiorca oświadcza, że ma prawo do dysponowania nieruchomością wymienioną w ust. 1.
3. Grant udzielany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
4. Grant przekazywany jest przez Gminę Jasionówka, w formie refundacji.
5. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do końca okresu Trwałości projektu – okresu 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz Grantodawcy.

§ 2 Wartość powierzonego Grantu i wartość inwestycji

1. Grantodawca powierza Grantobiorcy Grant na realizację przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust. 1, o wartości zł brutto (słownie: zł brutto). Grant będzie wypłacony w terminie do dni roboczych licząc od dnia poprawnie złożonego wniosku o wypłatę Grantu, pod warunkiem uprzedniego przekazania środków na wypłatę grantu przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (dalej IZ RPOWP). W uzasadnionych sytuacjach termin ten może ulec wydłużeniu (np. nieprzekazanie środków przez IZ RPOWP). Niewykorzystana część Grantu podlega zwrotowi w terminie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.)
2. Całkowita wartość przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust. 1, wynosi zł brutto (słownie:

.....zł brutto).

3. Grant stanowi nie więcej niż 65% całkowitej wartości przedsięwzięcia.
4. Grantobiorca jest zobowiązany do poniesienia kosztów niekwalifikowanych stanowiących różnicę pomiędzy całkowitą wartością przedsięwzięcia, a wartością powierzonego Grantu.
5. Jeżeli wartość faktycznie poniesionych wydatków będzie wyższa niż wartość określona w § 2 ust. 2, na rzecz Grantobiorcy zostanie wypłacona niezmienną kwota Grantu w wysokości określonej w § 2 ust. 1.
6. Jeżeli wartość faktycznie poniesionych przez Grantobiorcę wydatków będzie niższa niż wartość określona w § 2 ust. 2, na rzecz Grantobiorcy zostanie wypłacona kwota Grantu odpowiadająca procentowemu udziałowi grantu w wartości faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych.

§ 3 Termin realizacji przedsięwzięcia

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania przedsięwzięcia określonego w § 1 ust. 1 w terminie 120 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy, jednak nie później niż dor. Jako datę zakończenia przedsięwzięcia przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru przez Grantobiorcę i Wykonawcę oraz Inspektora nadzoru (działającego w imieniu Grantodawcy).
2. Grantobiorca zobowiązuje się do złożenia wniosku o wypłatę Grantu nie później niż 14 dni kalendarzowych od daty podpisania protokołu odbioru.
3. Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia określony w ust. 1 może być zmieniony w formie aneksu do niniejszej umowy na uzasadniony pisemny wniosek Grantobiorcy, pod warunkiem nienaruszenia zapisów niniejszej umowy. Data zakończenia realizacji przedsięwzięcia nie może być jednak późniejsza niż do r.

§ 4 Zadania i zobowiązania Grantobiorcy w ramach umowy

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania przedsięwzięcia określonego w § 1 ust. 1 w pełnym zakresie. Właściciel/ współwłaściciel / posiadacz innego tytułu prawnego do nieruchomości staje się odpowiednio właścicielem/ współwłaścicielem/ posiadaczem innego tytułu prawnego do instalacji objętej Projektem.
2. Grantobiorca zobowiązany jest do uzyskania od Wykonawcy faktury VAT lub rachunku w zakresie zgodnym z kosztorysem powykonawczym.
3. Po zakończeniu montażu instalacji objętej Projektem, Grantobiorca zobowiązany jest w ciągu 7 dni kalendarzowych poinformować Grantodawcę o fakcie podpisania z Wykonawcą protokołu odbioru. Grantobiorca zobowiązany jest w ciągu 14 dni od zgłoszenia zakończenia prac montażowych instalacji do zakończenia odbioru przedsięwzięcia z udziałem Inspektora nadzoru inwestorskiego (działającego w imieniu Grantodawcy).
4. Grantobiorca dokonuje samodzielnego wyboru Wykonawcy posiadającego odpowiednie uprawnienia i doświadczenie w realizacji podobnych inwestycji.
5. Grantobiorca zobowiązany jest do wyboru wykonawcy na podstawie przeprowadzonej analizy rynku.
6. Grantobiorca zobowiązany jest do poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
7. Grantobiorca nie może wykorzystać Grantu na sfinansowanie montażu instalacji, w przypadku której uzyskał uprzednio dofinansowanie ze środków publicznych. Grantobiorca zobowiązuje się także, że w przyszłości nie będzie występował o uzyskanie takiego dofinansowania do instalacji wykonanej w ramach niniejszej umowy.
8. Grantobiorca jest zobowiązany do realizacji promocji projektu zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji dla projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w tym do informowania o fakcie otrzymania Grantu na realizację przedsięwzięcia poprzez umieszczenie na *widocznym* elemencie instalacji fotowoltaicznej i/lub instalacji kolektorów słonecznych naklejki promującej projekt, która zostanie mu przekazana przez Grantodawcę.
9. Grantobiorca wyraża zgodę na:
 - 1) przetwarzanie i publikację swoich danych osobowych oraz wizerunku w celach związanych z niniejszym Projektem zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781);
 - 2) wykorzystywanie swoich danych osobowych w celach związanych z Projektem,

- 3) uczestniczenie w wywiadach, ankietach i panelach dyskusyjnych w ramach ewaluacji, badań i analiz związanych z realizacją Projektu.
10. W okresie trwałości projektu Grantobiorca jest zobowiązany do eksploatacji *instalacji kolektorów słonecznych** i/lub *instalacji fotowoltaicznej** zgodnie z instrukcją obsługi, zapewnienia instalacji niezbędnych warunków do prawidłowego funkcjonowania zgodnie z jej przeznaczeniem, jak również do jej odpowiedniego serwisowania oraz ubezpieczenia, co może podlegać procedurze kontrolnej zgodnie z zapisami § 6.
11. Po montażu instalacji fotowoltaicznej Grantobiorca zobowiązany jest niezwłocznie i nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych dostarczyć do Operatora Systemu Dystrybucyjnego wnioski o przyłączenie mikroinstalacji. Po złożeniu wniosku o przyłączenie mikroinstalacji Grantobiorca zobowiązany jest do podpisania umowy lub aneksu do umowy ze sprzedawcą energii, umożliwiającą rozliczenie produkcji i zakupu energii w bilansach rocznych zgodnie z Ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii z późniejszymi zmianami.
12. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do przekazywania Grantodawcy informacji o ilości wyprodukowanej energii elektrycznej i/lub cieplnej na każde żądanie Grantodawcy, jednak nie rzadziej niż raz w roku, do końca stycznia kolejnego roku. Grantobiorca zobowiązany jest poinformować Grantodawcę o ilości wyprodukowanej energii na piśmie lub pocztą elektroniczną.
13. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty napraw instalacji wynikające ze złego jej użytkowania.
14. W okresie realizacji i trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się umożliwić dostęp Grantodawcy (oraz podmiotom przez niego wskazanym) do każdego elementu instalacji *fotowoltaicznej/ kolektorów słonecznych** realizowanej na podstawie niniejszej umowy oraz dokumentacji związanej z wyborem Wykonawcy i realizacją inwestycji.
15. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego (tj. nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych) zgłaszania do Grantodawcy oraz Wykonawcy (na piśmie lub pocztą elektroniczną) wszelkich przypadków uszkodzenia instalacji, jej wadliwego funkcjonowania, zniszczenia oraz wszelkich okoliczności związanych ze wskazanymi sytuacjami.
16. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się nie podejmować czynności mogących modyfikować, przeprojektowywać, przebudowywać, przerabiać lub dokonywać zmian konstrukcyjnych zamontowanych urządzeń w ramach wykonanej instalacji.
17. Grantobiorca ponosi ostateczną odpowiedzialność za wybór wykonawcy oraz zakres i wykonanie instalacji.
18. Grantobiorca zobowiązany jest do informowania w formie pisemnej Grantodawcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na zmiany w realizacji Umowy w okresie realizacji i trwałości projektu.
19. Grantobiorca zobowiązuje się do poddania działaniom kontrolnym, w tym do poddania się działaniom kontrolnym prowadzonym przez Grantodawcę bezpośrednio, pośrednio za pomocą zewnętrznych podmiotów, jak również przez podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE pod rygorem zwrotu wypłaconego Grantu.
20. Grantobiorca oświadcza, że biorąc pod uwagę przepisy prawa nie jest wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.
21. Grantobiorca oświadcza, że jego prawo do dysponowania nieruchomością wskazane we Wniosku o przyznanie grantu jest aktualne.
22. W przypadku zbycia nieruchomości, o której mowa w § 1 ust. 1, na rzecz osoby trzeciej Grantobiorca zobowiązany jest przenieść obowiązki i prawa wynikające z niniejszej Umowy, w tym obowiązek do poddania się działaniom kontrolnym, utrzymania efektu rzeczowego Projektu, wypełnienia wskaźników energetycznych i ekologicznych. O zbyciu nieruchomości Grantobiorca winien poinformować pisemnie Grantodawcę w terminie co najmniej 30 dni przed planowaną datą zbycia nieruchomości.

§ 5 Zadania i zobowiązania Grantodawcy w ramach umowy

1. Grantodawca udziela Grantu w wysokości określonej w § 2 na warunkach określonych w § 7.
2. Grantodawca pełni funkcję kontrolną w zakresie określonym w § 6.
3. Grantodawca powoła inspektora nadzoru, który będzie uprawniony w szczególności do dokonywania odbiorów instalacji objętych projektem z ramienia Grantodawcy.
4. Grantodawca dokonuje zatwierdzenia dokumentów przedłożonych przez Grantobiorcę w szczególności protokołu odbioru oraz kosztorysu powykonawczego.

5. Grantodawca zobowiązany jest do informowania Grantobiorcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na zmiany w realizacji umowy.

§ 6 Kontrola przedsięwzięcia

1. Kontroli dokonuje Grantodawca bezpośrednio jak również poprzez delegowanie części lub całości zadań kontrolnych podmiotom zewnętrznym. Kontroli może dokonać inny uprawniony podmiot (na przykład Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Krajowa Administracja Skarbowa, Komisja Europejska). Kontrole mogą być przeprowadzane na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie trwałości projektu.
2. Decyzja o powierzeniu funkcji kontrolnych podmiotom zewnętrznym należy w całości do Grantodawcy i nie wymaga zmiany niniejszej Umowy.
3. Grantodawca pełni funkcję kontrolną poprzez weryfikację dokumentów przedłożonych przez Grantobiorcę jak również poprzez inspekcje terenowe.
4. Grantodawca zobowiązany jest udostępnić do wglądu protokoły pokontrolne Grantobiorcy, którego dotyczyła kontrola w siedzibie Grantodawcy.
5. Kontrole mogą być przeprowadzane w miejscu wykonania instalacji.
6. O wszczęciu działań kontrolnych Grantodawca informuje Grantobiorcę pisemnie na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem działań kontrolnych. W treści pisma Grantodawca wskazuje podstawowy zakres i formę kontroli.
7. W przypadku działań kontrolnych polegających na sprawdzeniu dokumentacji Grantodawca może wezwać Grantobiorcę na piśmie lub pocztą elektroniczną do dostarczenia wskazanej dokumentacji do siedziby Grantodawcy. Po otrzymaniu wezwania Grantobiorca ma 7 dni kalendarzowych na dostarczenie wskazanych dokumentów lub złożenie wyjaśnień.
8. W przypadku stwierdzenia uchybień Grantodawca wzywa na piśmie Grantobiorcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieusunięcia uchybień przez Grantobiorcę, Grantodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. O usunięciu uchybień Grantobiorca informuje Grantodawcę na piśmie w terminie 3 dni od daty ich usunięcia.
9. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji są traktowane jak utrudnianie przeprowadzenia kontroli.
10. W przypadku utrudniania przez Grantobiorcę kontroli, Grantodawca sporządza protokół pokontrolny, w którym wskazuje zakres kontroli oraz rodzaj i zakres utrudnień, jakie zostały stwierdzone. Kopia protokołu jest dostarczana Grantobiorcy, co stanowi podstawę do rozwiązania niniejszej umowy.
11. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Umowy lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Grantobiorcy, Grantodawca, może przeprowadzić kontrolę doraźną.
12. Grantobiorca jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Umowy przez okres trwałości projektu.

§ 7 Warunki wypłaty grantu

1. Wypłata kwoty Grantu odbywa się przelewem na rachunek bankowy Grantobiorcy wskazany we wniosku o wypłatę Grantu w terminie 14 dni od daty poprawnie złożonego wniosku o wypłatę Grantu z zastrzeżeniem ust. 2-5.
2. Warunkiem wypłaty Grantu jest dostarczenie przez Grantobiorcę wraz z wnioskiem o wypłatę grantu:
 - 1) kopii poprawnie wystawionej i **zapłaconej (potwierdzenie zapłaty)** faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę. Faktura VAT dołączona do Wniosku o wypłatę Grantu może obejmować jedynie koszty kwalifikowane zgodnie z katalogiem kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych wykazanych w punkcie 11.3 Regulaminu konkursu,
 - 2) oryginału protokołu odbioru instalacji, podpisanego przez Grantobiorcę, Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz Wykonawcę.
 - 3) kopii umowy Grantobiorcy z wykonawcą,
 - 4) kopii kosztorysu powykonawczego,
 - 5) kopii podpisanego i wypełnionego wniosku o zgłoszenie przyłączenia mikroinstalacji do

Operatora Systemu Dystrybucyjnego.

3. Warunkiem wypłaty Grantu jest stwierdzenie przez Grantodawcę kompletności i poprawności złożonej dokumentacji. W przypadku stwierdzenia uchybień w dokumentacji Grantodawca wzywa Grantobiorcę na piśmie lub pocztą elektroniczną do poprawy lub uzupełnienia dokumentacji w wyznaczonym terminie przez Grantodawcę.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonej dokumentacji Grantodawca może wszcząć kontrolę w zakresie i na zasadach określonych w § 6.
5. Warunkiem wypłaty Grantu jest brak toczącej się w stosunku do Grantobiorcy kontroli określonej w § 6. W przypadku toczącego się postępowania kontrolnego lub uzupełniania przez Grantobiorcę dokumentacji data wypłaty Grantu określona w ust. 1 biegnie od daty stwierdzenia przez Grantodawcę poprawności i kompletności wniosku o wypłatę Grantu lub daty pozytywnego zakończenia kontroli.

§ 8 Tryb i warunki rozwiązania Umowy

1. Grantobiorca ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia z zastrzeżeniem, że w ostatnim roku okresu trwałości projektu okres wypowiedzenia umowy jest trzymiesięczny. Za pisemną zgodą obu Stron termin wypowiedzenia może ulec skróceniu przy czym skrócenie okresu wypowiedzenia nie zmienia trybu rozwiązania umowy.
2. Grantodawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
 - 1) Wyjdą na jaw fakty i okoliczności świadczące o tym, że Grantobiorca w momencie podpisania umowy o powierzenie Grantu nie spełniał wymogów Regulaminu wyboru Grantobiorców (lub dokumentu równoważnego).
 - 2) Grantobiorca w celu uzyskania Grantu przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty.
 - 3) Grantobiorca rozpoczął realizację przedsięwzięcia przed zawarciem Umowy.
 - 4) Grantobiorca nie zrealizował przedsięwzięcia w terminie wskazanym w § 3 ust 1.
 - 5) Grantobiorca nie złożył wniosku o wypłatę Grantu w terminie wskazanym w § 3 ust 2.
 - 6) Grantobiorca dokonał realizacji przedsięwzięcia w sposób sprzeczny z warunkami Umowy.
 - 7) Grantobiorca złożył wniosek o wypłatę Grantu oraz inne dokumenty, w którym zawarł informacje nieodpowiadające stanowi faktycznemu, co zostało potwierdzone protokołem z kontroli określonej w § 6;
 - 8) Grantobiorca zaprzestał realizacji przedsięwzięcia bądź realizuje go w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszej Umowy lub z naruszeniem prawa.
 - 9) Grantobiorca odmówił poddania się kontroli, utrudnia jej przeprowadzenie lub nie wykonuje zaleceń określonych w protokole pokontrolnym.
 - 10) Grantobiorca odmawia Grantodawcy podania informacji o ilości wyprodukowanej energii z instalacji.
3. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1-2, Grantobiorcy nie przysługuje odszkodowanie.
4. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust 1-2, Grantobiorca zwraca otrzymany Grant.
5. Grantobiorca podpisuje weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową w celu zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy.

§ 9 Zwrot grantu

1. W przypadku niewywiązywania się z realizacji Umowy Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu Grantu na rachunek Grantodawcy w terminie 21 dni od dnia doręczenia Grantobiorcy zawiadomienia zawierającego wykaz kosztów podlegających zwrotowi.
2. Procedurę zwrotu Grantu określa Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.)

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na okres realizacji Projektu a czas jej obowiązywania ustala się do zakończenia okresu trwałości Projektu.
2. W sprawach spornych bądź nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu

sporządzonego na piśmie, pod rygorem nieważności.

4. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Grantodawcy.

5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Grantodawcy i 1 dla Grantobiorcy.

.....
Data i podpis Grantobiorcy

.....
Data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania
Grantodawcy

** niepotrzebne skreślić*